



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**REGULAMIN PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**  
**ds. wyboru kandydatów<sup>1</sup> na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

**Wersja nr 3**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego*  
*Uchwałą nr 382/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późniejszymi zmianami*

---

<sup>1</sup> Zgodnie z *Wytocznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. „Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo sposób pracy komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty. W/w komisja powoływana jest przez Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych dla sprawdzenia kwalifikacji osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
2. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów.

## ROZDZIAŁ 2

### ROZPOCZĘCIE PROCEDURY WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

#### § 2

1. Kandydaci na ekspertów wybierani są w drodze naboru w ramach poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. Nabór kandydatów na ekspertów w ramach danego działania/poddziałania RPO WO 2014-2020 odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WO 2014-2020) w ogłoszeniu o naborze.
2. Działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów stanowią załącznik nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
3. Dodatkowo, Instytucja Zarządzająca przeprowadza nabór na kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko**, właściwych dla działań/poddziałań finansowanych w ramach EFRR.

## ROZDZIAŁ 3

### KOMISJA KWALIFIKACYJNA

#### § 3

1. W celu przeprowadzenia czynności związanych z procedurą wyłaniania kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, powołuje się komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja jest zespołem, powołanym do oceny spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez kandydatów i wyłonienia najlepszych z nich w celu ujęcia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) powołuje komisję, która dokonuje weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
4. W skład komisji wchodzi :
  - a) Dyrektor DPO / Z-ca Dyrektora DPO - **Przewodniczący komisji;**
  - b) Kierownik Referatu Przyjmowania - **Członek komisji;**
  - c) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020/dziedzinę, w ramach którego/której przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów / przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od działania/poddziałania RPO WO 2014-2020/dziedziny, na jakie prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**
  - d) Przedstawiciel Referatu Funduszy unijnych Departamentu Finansów – **Członek komisji;**
  - e) Pracownik Referatu Przyjmowania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) – **Sekretarz.**
5. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej trzech członków komisji.
6. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

7. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
9. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, powoduje dokonanie przez Dyrektora DPO odpowiedniej zmiany w składzie komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonej rekrutacji.
10. Komisja nie rozpatruje wniosków, które wpłynęły po terminie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

#### **OGŁOSZENIE O NABORZE**

##### **§ 4**

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o naborze i tylko w formie pisemnej.

##### **§ 5**

1. Ogłoszenie o naborze, podlega obligatoryjnie publikacji:
  - a) na stronie internetowej IZ (UMWO)/IP (OCRG, WUP, SAO),
  - b) w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera:
  - a) zaproszenie do złożenia wniosku o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z określeniem warunków, jakie powinien spełniać kandydat na eksperta oraz dokumentów, które powinien załączyć w celu poświadczenia spełniania warunków formalnych,

- b) nazwę i adres Instytucji Zarządzającej, do której należy składać wniosek,
- c) termin złożenia wniosku.

## WYŁONIE KANDYDATA

### § 6

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów biorą udział osoby, które w wyznaczonym terminie i miejscu, w określony sposób, złożyły dokumenty, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w ramach innego/innej niż wskazane/a w ogłoszeniu działania/poddziałania RPO WO 2014-2020/dziedziny nie podlegają dalszej weryfikacji i zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ/IP zaangażowanej w realizację RPO WO 2014-2020.
4. **Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WO 2014-2020 podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, które zajmują się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

### § 7

1. Informacje o osobach, które zgłosiły się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. Weryfikacja zgłoszeń obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację wniosków pod kątem spełnienia warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-letniego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 w oparciu o kartę weryfikacji wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik numer 2 do przedmiotowego Regulaminu.

3. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz komisji. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji tj. czy wniosek o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów zawiera wypełniony i podpisany (przez osobę ubiegającą się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów) formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów (wraz z załącznikami, o których mowa w formularzu, potwierdzającymi posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu RPO WO 2014-2020/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanie wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020). Wzór formularza stanowi załącznik numer 3 do przedmiotowego Regulaminu.
4. Podczas oceny spełnienia wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, sekretarz wypełnia część 1 odnoszącą się do wyników weryfikacji formalnej tj. dokonuje weryfikacji dokumentacji pod względem kompletności złożonych dokumentów, ich zgodności z zapisami przedłożonego Formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji (zarówno na etapie oceny spełnienia wymagań formalnych jak również na etapie weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-letniego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu RPO WO 2014-2020/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020, osoba ubiegająca się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów jest jednokrotnie wzywana do ich uzupełnienia, w terminie wskazanym przez IZ RPO WO 2014-2020. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez ww. osobę.
6. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów dodatkowych. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-letniego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu RPO WO 2014-2020/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 jest niezbędne dla pozytywnej oceny wniosku tj. ewentualnej możliwości ujęcia danej osoby w wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO

2014-2020. Weryfikację danego wniosku przeprowadza członek komisji wypełniając część 2 karty weryfikacji. Wniosek, który nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu, zostaje odrzucony.

7. W uzasadnionych przypadkach komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnymi osobami ubiegającymi się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
8. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej zgodnie ze wzorem dokumentu zawartym w załączniku numer 4 do przedmiotowego Regulaminu.

## **WYKAZ KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 8**

1. Komisja kwalifikacyjna rekomenduje dla Zarządu Województwa Opolskiego kandydatów na ekspertów. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej, w oparciu o wypełnione Karty weryfikacji wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów, opracowuje wykaz kandydatów na ekspertów w ramach danego naboru.
2. Wykaz kandydatów na ekspertów akceptuje Zarząd Województwa Opolskiego. Akceptacja Wykazu kandydatów na ekspertów przez Zarząd jest jednoznaczna z ujęciem poszczególnych kandydatów na ekspertów w ww. Wykazie.
3. DPO prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów, który obejmuje:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - c) działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020 względnie dziedzinę, w ramach którego/której kandydat na eksperta został wybrany.
4. Kandydat na eksperta niezwłocznie informuje właściwą instytucję o zmianie danych, o których mowa w pkt. 3 a), b).
5. Wykaz kandydatów na ekspertów publikowany jest na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

## **OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **§ 9**

1. IZ RPO WO 2014-2020, po akceptacji Wykazu kandydatów na ekspertów przez Zarząd Województwa Opolskiego, informuje wszystkie osoby ubiegające się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów o wynikach oceny.
2. Na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) zamieszcza się informację o osobach, które zostały ujęte w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b) działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020 względnie dziedzinę, w ramach którego/której kandydat na eksperta został wybrany,
  - c) datę ujęcia w Wykazie kandydatów na ekspertów.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### **§ 10**

1. Od oceny Komisji Kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów może złożyć odwołanie do Instytucji Zarządzającej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyniku oceny.
2. Odwołanie może dotyczyć zarzutów co do oceny kryteriów zarówno o charakterze formalnym jak i merytorycznym.
3. Odwołanie należy wnieść bezpośrednio do IZ RPO WO 2014-2020, tj. do Kancelarii Ogólnej UMWO, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14.
4. Procedura odwoławcza może być uruchomiona tylko w odniesieniu do negatywnie ocenionych wniosków osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Za rozpatrzenie odwołania odpowiedzialna jest Komisja, której członkami są osoby, które na żadnym z etapów nie były zaangażowane w ocenę wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie



w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020. W skład Komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) / Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) - **Przewodniczący komisji;**
- b) Pracownik Referatu Przyjmowania - **Członek Komisji;**
- c) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020/dziedzinę, w ramach którego/ej przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów / przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, na jakie prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**
- d) Przedstawiciel Departamentu Finansów – **Członek Komisji;**
- e) Pracownik Referatu Przyjmowania Departament Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) – **Sekretarz.**

6. Odwołanie jest rozpatrywane wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze. Podczas rozpatrywania odwołania nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone w ramach procedury naboru i oceny wniosku.

7. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje możliwości powołania kandydatów na ekspertów ujętych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach naboru, w wyniku którego wpłynęło/ły odwołanie/a, w skład Komisji Oceny Projektów do oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

## ZARZĄDZANIE WYKAZEM KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

### § 11

1. W razie konieczności IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji danych Wykazu kandydatów na ekspertów, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów.
2. Odwołania kandydata na eksperta i usunięcia z Wykazu kandydatów na ekspertów dokonuje Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Zarząd Województwa Opolskiego odwołuje kandydata na eksperta/eksperta w przypadku:

- a) gdy kandydat na eksperta przestał spełniać jeden z następujących warunków:  
niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - b) złożenia przez kandydata na eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
  - c) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
  - d) gdy kandydat na eksperta został pracownikiem IZ, IP;
  - e) gdy kandydat na eksperta trzykrotnie odmówił dokonywania oceny wniosku o dofinansowanie, bez podania uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;
  - f) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z umowy w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
  - g) gdy ekspert uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta;
  - h) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
  - i) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WO 2014-2020;
  - j) na wniosek IZ lub IP, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny.
4. Usunięcie z Wykazu kandydatów na ekspertów następuje w przypadku:
- a) odwołania kandydata na eksperta;
  - b) śmierci kandydata na eksperta.
5. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

## **UZUPEŁNIANIE WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 12**

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów do działań/poddziałań RPO WO 2014-2020/dziedziny, w ramach których/której utworzono już Wykaz kandydatów na ekspertów. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z ww. ustaleniami. Wykaz kandydatów na ekspertów uzupełnia się o osoby, których wnioski pozytywnie przeszły weryfikację komisji kwalifikacyjnej w wyniku powtórnego naboru.

## **WYNAGRODZENIE EKSPERTA**

### **§ 13**

Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za ocenę wniosków w wysokości ustalonej przez Zarząd Województwa Opolskiego.

## **OCENA PRACY EKSPERTÓW**

### **§ 14**

IZ RPO WO 2014-2020 ocenia pracę ekspertów na podstawie określonych w dokumentach zatwierdzonych przez Zarząd Województwa Opolskiego kryteriów oceny pracy ekspertów. Osobą odpowiedzialną za dokonanie oceny eksperta jest Przewodniczący Komisji Oceny Projektów, zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 oraz w Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020.

## **AKREDYTACJA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 15**

1. Kandydat na eksperta może uzyskać akredytację IZ RPO WO 2014-2020, która oznacza, że współpraca z daną osobą jako ekspertem przebiegła w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie danego programu operacyjnego.
2. Akredytację uzyskują kandydaci na ekspertów, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) uzyskali co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę pracy eksperta;
  - b) brali udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji danego programu operacyjnego przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończyli je zgodnie z określonymi wymogami<sup>2</sup>.
3. Za weryfikację spełniania warunków uzyskania akredytacji odpowiedzialna jest Instytucja Organizująca Konkurs tj. Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO), Instytucja Pośrednicząca RPO WO 2014-2020.
  4. Wzór karty oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przedstawia załącznik numer 5 do przedmiotowego Regulaminu.
  5. Akredytację kandydata na eksperta zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego.
  6. DPO prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację obejmujący:
    - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
    - b) działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020/dziedzinę, w ramach którego/której kandydat na eksperta został ujęty w wykazie kandydatów na ekspertów;
    - c) datę uzyskania przez kandydata na eksperta akredytacji<sup>3</sup>.
  7. Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację publikowany jest na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), po wcześniejszym uzyskaniu zgody od kandydatów na ekspertów.

## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI**

### **§ 16**

1. Dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych.

---

<sup>2</sup> Kandydaci na ekspertów zobowiązani są do przedłożenia do IZ RPO WO 2014-2020 kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń w celu możliwości oceny przydatności dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta.

<sup>3</sup> Data akceptacji akredytacji przez Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Obsługę komisji zapewnia Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi postanowieniami stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

#### **Załączniki:**

1. Działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów,
2. Karta weryfikacji wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.
4. Protokół z posiedzenia prac komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. Karta oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA w ramach RPO WO 2014-2020**

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
<b>OP 1</b>	<b><i>Innowacje w gospodarce</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
1.1	Innowacje w przedsiębiorstwach	EFRR
1.2	Infrastruktura B+R	EFRR
<b>OP 2</b>	<b><i>Konkurencyjna gospodarka</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
2.1	Nowe produkty i usługi w MSP	EFRR
2.1.1	Nowe produkty i usługi	EFRR
2.1.2	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach	EFRR
2.1.3	Nowe produkty i usługi w MSP na obszarach przygranicznych	EFRR
2.1.4	Inwestycje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej	EFRR
2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na rzecz gospodarki	EFRR
2.2.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	EFRR
2.2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
2.2.3	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na obszarach przygranicznych	EFRR
2.3	Wzmocnienie otoczenia biznesu	EFRR
2.4	Współpraca gospodarcza i promocja	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
<b>OP 3</b>	<b>Gospodarka niskoemisyjna</b>	<b>EFRR</b>
3.1	Strategie niskoemisyjne	EFRR
3.1.1	Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych	EFRR
3.1.2	Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2	Efektywność energetyczna	EFRR
3.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych	EFRR
3.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2.3	Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie	EFRR
3.3	Odnawialne źródła energii	EFRR
3.4	Efektywność energetyczna w MSP	EFRR
<b>OP 4</b>	<b>Zapobieganie zagrożeniom</b>	<b>EFRR</b>
4.1	Mała retencja	EFRR
4.2	System wczesnego reagowania i ratownictwa	EFRR
<b>OP 5</b>	<b>Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego</b>	<b>EFRR</b>
5.1	Ochrona różnorodności biologicznej	EFRR
5.2	Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi	EFRR
5.3	Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury	EFRR
5.3.1	Dziedzictwo kulturowe i kultura	EFRR
5.3.2	Dziedzictwo kulturowe i kultura na obszarach przygranicznych	EFRR
5.3.3	Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
5.4	Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR
<b>OP 6</b>	<b>Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców</b>	<b>EFRR</b>
6.1	Infrastruktura drogowa	EFRR
6.2	Nowoczesny transport kolejowy	EFRR
<b>OP 7</b>	<b>Konkurencyjny rynek pracy</b>	<b>EFS</b>
7.1	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP	EFS
7.2	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	EFS
7.3	Zakładanie działalności gospodarczej	EFS
7.4	Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw	EFS
7.5	Wydłużanie aktywności zawodowej	EFS
7.6	Godzenie życia prywatnego i zawodowego	EFS
<b>OP 8</b>	<b>Integracja społeczna</b>	<b>EFS</b>
8.1	Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych	EFS
8.2	Włączenie społeczne	EFS
8.3	Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej	EFS
<b>OP 9</b>	<b>Wysoka jakość edukacji</b>	<b>EFS</b>
9.1	Rozwój edukacji	EFS
9.1.1	Wsparcie kształcenia ogólnego	EFS
9.1.2	Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej	EFS



Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
9.1.3	Wsparcie edukacji przedszkolnej	EFS
9.1.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.5	Programy pomocy stypendialnej	EFS
9.2	Rozwój kształcenia zawodowego	EFS
9.2.1	Wsparcie kształcenia zawodowego	EFS
9.2.2	Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.3	Wsparcie kształcenia ustawicznego	EFS
<b>OP 10</b>	<b><i>Inwestycje w infrastrukturę społeczną</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
10.1	Infrastruktura społeczna na rzecz wyrównania nierówności w dostępie do usług	EFRR
10.1.1	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu	EFRR
10.1.2	Infrastruktura usług społecznych	EFRR
10.2	Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji	EFRR
10.3	E-usługi publiczne	EFRR
10.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Karta weryfikacji wniosku  
osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów  
na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na  
lata 2014-2020**

**Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów**

.....

**Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej składany jest wniosek**

.....

**Część I. (Wypełnia Sekretarz komisji)**

		TAK	NIE	UWAGI
<b>CZY DOSTARCZONO W TERMINIE WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY:</b>				
1.	Wypełniony formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów wraz z oświadczeniem			
2.	Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadaną wiedzę (w przypadku działań/poddziałań współfinansowanych z EFS ważny certyfikat uprawniający do dokonywania oceny w ramach PO KL 2007-2013)			

.....  
Data i podpis

## Część II. (Wypełnia członek komisji)

LP.	KRYTERIA	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
<b>KRYTERIA OBLIGATORYJNE</b>			
1.	Wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe (minimum 1-roczone) lub uprawnienia w dziedzinie, która obejmuje działanie/poddziałanie, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.		
2.	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020		
<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>			
3.	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
4.	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej <sup>1</sup>		
5.	Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, doświadczenia		

**Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:**

TAK

NIE

<sup>1</sup> Kryterium nie dotyczy osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny Analiza finansowa i ekonomiczna

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpis:

Podpis:

Data:

Data:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpis:

Podpis:

Data:

Data:



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

1	Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej składany jest wniosek o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów *	
---	--	--

\* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednego działania/poddziałania/dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające*	

\* studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

12	Wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe (minimum 1-roczone) lub uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów	
Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	
14	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

....., dnia.....r.

.....

*podpis kandydata*

**Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 10-15 kwestionariusza:**

*(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-15 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z działaniem/poddziałaniem/dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)*





Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia prac komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów**  
**oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

Opole, ..... 20.... r.

W dniu ..... na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym zamieszczono ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Termin składania wniosków upłynął w dniu: .....

Oferty przesłało ..... osób.

Podczas oceny formalnej przeprowadzonej przez Sekretarza komisji kwalifikacyjnej ..... wniosków zostało odrzuconych z powodu nie spełnienia przez osoby ubiegające się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. Do rozpatrzenia pozostało ..... ofert.

**Komisja kwalifikacyjna w składzie:**

- 1) Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) / Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) -  
**Przewodniczący komisji;**
- 2) Kierownik Referatu Przyjmowania - **Członek komisji;**



- 3) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za działanie/poddziałanie/dziedzinę, w ramach którego/ej przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów/ przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od dziedziny, na jaką prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**
- 4) Przedstawiciel Departamentu Finansów - **Członek komisji;**
- 5) Pracownik Referatu Przyjmowania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) - **Sekretarz**

dokonała weryfikacji wniosków pod kątem spełniania warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-rocznego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020. Podczas weryfikacji przeprowadzonej przez komisję kwalifikacyjną ..... wniosków zostało odrzuconych z powodu nie spełnienia przez osoby ubiegające się ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Pozostałe osoby zostały wpisane na Wykaz kandydatów na ekspertów.

**Załączniki:**

1. Wykaz kandydatów na ekspertów (w podziale na działanie/poddziałania), przygotowana przez komisję kwalifikacyjną.
2. Lista osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów, którzy nie spełnili wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.

**Protokołował/a:**

.....

**Komisja kwalifikacyjna:**

.....

.....

.....

.....



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## Karta oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Nazwisko i imię kandydata na eksperta

.....

Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej kandydat na eksperta został ujęty w wykazie kandydatów na ekspertów

.....

WARUNKI OTRZYMANIA AKREDYTACJI		SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta			
2.	Udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji danego RPO WO przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami. <sup>1</sup>			

**Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:**

TAK

NIE

.....  
(data i podpis)

<sup>1</sup> Weryfikacja na podstawie przedłożonych kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.