

**Załącznik nr 4 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego
Umowa nr ...**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



RAPORT MIESIĘCZNY Z REALIZACJI PROJEKTU

**DOTYCZĄCY PRZYGOTOWANIA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO
UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM**

Raport za okres: od ... (DD/MM/RRRR) do ... (DD/MM/RRRR)

Program Operacyjny:

Oś priorytetowa (nr i nazwa)/Działanie (nr i nazwa)/Poddziałanie (nr i nazwa):.....

Tytuł projektu¹:

Nazwa Wnioskodawcy:

Osoba do kontaktu w sprawie Raportu:

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

CZEŚĆ I RAPORTU

1.

Studium wykonalności/biznes plan/inny dokument
o podobnym charakterze

dotyczy nie dotyczy

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów.
W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

¹ Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r. z późn. zm.)

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (*nie więcej niż 400 znaków*):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (*nie więcej niż 400 znaków*):

Ewentualny dodatkowy komentarz (*nie więcej niż 400 znaków*):

2.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (*nie więcej niż 400 znaków*):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (*nie więcej niż 400 znaków*):

Ewentualny dodatkowy komentarz (*nie więcej niż 400 znaków*):

3.

Decyzja środowiskowa

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (*nie więcej niż 400 znaków*):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (*nie więcej niż 400 znaków*):

Ewentualny dodatkowy komentarz (*nie więcej niż 400 znaków*):

4.

Raport o oddziaływaniu na środowisko

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (*nie więcej niż 400 znaków*):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (*nie więcej niż 400 znaków*):

Ewentualny dodatkowy komentarz (*nie więcej niż 400 znaków*):

5.

Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (*nie więcej niż 400 znaków*):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (*nie więcej niż 400 znaków*):

Ewentualny dodatkowy komentarz (*nie więcej niż 400 znaków*):

6.

Dokumentacja techniczna

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (*nie więcej niż 400 znaków*):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (*nie więcej niż 400 znaków*):

Ewentualny dodatkowy komentarz (*nie więcej niż 400 znaków*):

7.

Dysponowanie gruntem/obiektami

dotyczy nie dotyczy

Liczba etapów/zadań w ramach projektu	Numer etapu/zadania	Aktualny stan dysponowania nieruchomościami (% powierzchni docelowej)		Planowana data dysponowania 100% nieruchomości na cele realizacji projektu			Tytuł prawny do nieruchomości
		W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym	

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu dysponowania 100% nieruchomości : TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (nie więcej niż 400 znaków):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (nie więcej niż 400 znaków):

Ewentualny dodatkowy komentarz (nie więcej niż 400 znaków):

8.

Pozwolenie na budowę

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do uzyskania jest większa niż 1, należy podać ile dokumentów będzie uzyskanych. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów

Liczba planowanych pozwoleń	Numer planowanego pozwolenia	Opis zakresu pozwolenia	Status planowanego pozwolenia	Data uzyskania pozwolenia		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu uzyskania ostatniego pozwolenia: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (nie więcej niż 400 znaków):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (nie więcej niż 400 znaków):

Ewentualny dodatkowy komentarz (nie więcej niż 400 znaków):

9.

Dokumentacja przetargowa

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (nie więcej niż 400 znaków):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (nie więcej niż 400 znaków):

Ewentualny dodatkowy komentarz (nie więcej niż 400 znaków):

10.

Postępowanie przetargowe

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba planowanych przetargów jest większa niż 1, należy podać ile planowanych będzie przetargów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje osobno dla każdego z tych przetargów.

Liczba planowanych przetargów	Numer planowanego przetargu	Opis zakresu przetargu	Status planowanego przetargu	Orientacyjna data rozpoczęcia przetargu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu ogłoszenia przetargu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (nie więcej niż 400 znaków):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (nie więcej niż 400 znaków):

Ewentualny dodatkowy komentarz (nie więcej niż 400 znaków):

11.

Inne kluczowe dokumenty projektowe przewidziane w pre-umowie

dotyczy nie dotyczy

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dot. opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba planowanych dokumentów	Numer planowanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status planowanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
			W bieżącym okresie sprawozdawczym			

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (nie więcej niż 400 znaków):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (nie więcej niż 400 znaków):

Ewentualny dodatkowy komentarz (nie więcej niż 400 znaków):

12.

Data złożenia wniosku o dofinansowanie do IZ RPO WO 2007-2013

Data planowana wg pre-umowy	Data planowana (zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym) przekazania wniosku	Data faktycznego przekazania wniosku

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przekazania wniosku: TAKNIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień (nie więcej niż 400 znaków):

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych (nie więcej niż 400 znaków):

Ewentualny dodatkowy komentarz (nie więcej niż 400 znaków):

CZEŚĆ II RAPORTU

1.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu			
Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania lub niedochowanie terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego?*			
TAK		NIE	
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu			
.....			
.....			
Zweryfikowany termin (mm.rrrr)			

należy wstawić znak „X” we właściwym polu

2.

Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu			
Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania lub niedochowanie terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego?*			
TAK		NIE	
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu			
.....			
.....			
Zweryfikowany termin (mm.rrrr)			

** należy wstawić znak „X” we właściwym polu*

3.

Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu			
Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania lub niedochowanie terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego?*			
TAK		NIE	
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu			
.....			
.....			
Zweryfikowany termin (mm.rrrr)			

* należy wstawić znak „X” we właściwym polu

4.**Szacunkowe koszty realizacji projektu.**

Czy nastąpiła zmiana w montażu finansowym, określonym w Umowie dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego?			
TAK		NIE	
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na zmiany finansowe w projekcie			
.....			
.....			
Zweryfikowane szacunkowe całkowite koszty realizacji Projektu (w zł)			
Zweryfikowane szacunkowe całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu (w zł)			
Zweryfikowany szacunkowy wkład własny Wnioskodawcy			

* należy wstawić znak „X” we właściwym polu

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy