

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<b>1.4.8 Wymagania dotyczące dokumentów finansowych załączanych do wniosku (nie dotyczy działania 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości).</b> Str. 35	W przypadku braku możliwości naniesienia opisu na odwrocie oryginału faktury lub innych dokumentach o równoważnej wartości dowodowej, opis należy umieścić na odrębnej kartce i na trwałe połączyć z fakturą lub innym dokumentem o równoważnej wartości dowodowej wraz z zamieszczeniem informacji o załączniku do faktury.	W przypadku braku możliwości naniesienia opisu na odwrocie oryginału faktury lub innych dokumentach o równoważnej wartości dowodowej, opis należy umieścić na odrębnej kartce i na trwałe połączyć z fakturą lub innym dokumentem o równoważnej wartości dowodowej wraz z zamieszczeniem na odwrocie faktury informacji o załączniku do faktury.	
<b>1.5.3 Harmonogramy składane przez beneficjenta</b> Str. 40	<b>Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu</b> obrazuje planowany przebieg inwestycji i pozwala na kontrolę realizacji projektu. Dokument ten określa, w podziale na kwartały, postęp rzeczowo – finansowy projektu. Beneficjent określa w nim, kiedy będzie ponosił wydatki, a tym samym dokonywał płatności w poszczególnych kategoriach kosztów i poszczególnych kwartałach. Harmonogram rzeczowo – finansowy nie jest podstawą do złożenia wniosku o płatność, a jedynie ukazuje poniesienie kosztu przez beneficjenta.	<b>Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu</b> obrazuje planowany przebieg inwestycji i pozwala na kontrolę realizacji projektu. Dokument ten określa, w podziale na kwartały, postęp rzeczowo – finansowy projektu, podstawą do wpisania wartości w poszczególne kwartały jest data wystawienia faktury.	Doprecyzowanie zapisów
<b>Załącznik nr 7 - Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenia zasad udzielania zamówień współfinansowanych ze środków funduszy dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</b> Str. 188	W kategorii nieprawidłowości nr 2 <i>Niedopełnienie obowiązków związanych z zasadami udzielenia zamówienia</i> w wierszu <i>Brak przejrzystego i obiektywnego podejścia w stosunku do wszystkich uczestników postępowania</i> zmieniono wskaźnik procentowy nałożonej korekty z 5 % na 25 %.		Dostosowanie zapisów do Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych (COCOF 07/0037/03-PL)
	Skierowanie do potencjalnych wykonawców / dostawców zapytań ofertowych bez poprzedzenia ich jedną z form upublicznienia informacji o zamówieniu.	Skierowanie do potencjalnych wykonawców / dostawców zapytań ofertowych przed upublicznieniem informacji o zamówieniu.	Doprecyzowanie zapisów
<b>Załącznik nr 8 - Wzór sprawozdania z osiągniętych wskaźników rezultatu</b> Str. 195	-	Do tabeli dodano kolumnę <i>Wyjaśnienia Beneficjenta w przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika</i> .	Doprecyzowanie zapisów