

Załącznik do uchwały nr 5765/2010
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28.09.2010 r.

Umowa nr /2010

zawarta w dniu 2010 r., pomiędzy:
Województwem Opolskim, zwanym w dalszej części umowy **Liderem**
Projektu/Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Centrum Terapii Nerwic Moszna - Zamek zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000001814, NIP 755-13-58-899, zwanym w dalszej części umowy **Partnerem Projektu** reprezentowanym przez:

1. p.o. **Dyrektora Centrum Terapii Nerwic Moszna - Zamek - Stanisława Piwowarczyka**

W oparciu o postanowienia:

- a) uchwały Nr 564/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia wniosku dla projektu kluczowego pn. *"Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej, Kulturowej i Zdrowotnej"*,
- b) uchwały Nr 1164/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Indykatywnego Planu Inwestycyjnego dla Regionalnego Programu Operacyjnego WO na lata 2007-2013,
- c) uchwały nr 3585 ZWO z dnia 6 lipca 2009 r. w sprawie powierzenia pełnienia roli Partnera dla projektu kluczowego pn. *"Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej"*, Strony; **Lider Projektu/Beneficjent** oraz **Partner Projektu** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków współpracy między Liderem Projektu/Beneficjentem a Partnerem Projektu pn. *"Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej"* (zwanego w dalszej części umowy Projektem) z wykorzystaniem RPO WO 2007-2013.

§ 2

Województwo Opolskie pełni rolę Lidera Projektu/Beneficjenta, przyjmując do realizacji zadania:

- a) koordynacji prac nad przygotowaniem wniosku i złożeniem wniosku do RPO WO na lata 2007-2013,
- b) monitoringu prac nad realizacją Projektu,
- c) wnioskowania o refundację wydatkowanych środków z RPO WO 2007-2013 – w imieniu własnym i Partnera Projektu.

§ 3

1. Lider Projektu/Beneficjent wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Departament Zdrowia i Polityki Społecznej w trakcie przygotowania wniosku i realizacji Projektu współpracuje z komórkami merytorycznymi funkcjonującymi w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w tym m.in. Departamentem Koordynacji Programów Operacyjnych oraz Departamentem Finansów.

§ 4

1. Partner Projektu zobowiązuje się do realizacji w ramach Projektu Zadania pn. "Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej" (zwanego w dalszej części Zadaniem) zgodnie z Zał. nr 2 Przewidywany zakres rzeczowy umieszczonym w Indykatywnym Planie Inwestycyjnym do uchwały ZWO nr 5642/2010 z dnia 1 października 2010r. oraz Kosztorysem Inwestorskim Projektu "Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej", stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Partner Projektu zobowiązuje się przedłożyć dokumenty niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku na realizację w ramach Projektu, Zadania:
 - a) **Studium Wykonalności Inwestycji** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (wraz z zał. 1.1 Prezentacja wyników, zał. 1.2 Luka finansowa) Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - b) **Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - c) **Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - d) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - e) **Pełna dokumentacja z postępowania oceny oddziaływania na środowisko / Postanowienie właściwego organu o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - f) **Kopia pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia budowy/ dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r.

- (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
- g) **Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy/ specyfikacja zakupowanego sprzętu /specyfikacja zakupowanych usług** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - h) **Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - i) **Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - j) **Harmonogram rzeczowo- finansowy projektu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - k) **Dokumenty rejestrowe** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - l) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - m) **Deklaracja Partnera Projektu odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r.
 - n) **Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 Tomu II Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 wersja nr 12, sierpień 2010 r. (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w terminie do 5 listopada 2010r. (17.1 Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie realizowanego projektu 17.2 Kontrakt z NFZ).

§ 5

Lider Projektu/ Beneficjent zabezpiecza środki finansowe na realizację Zadania zgodnie z załączonym Kosztorysem Inwestorskim.

§ 6

Lider Projektu/ Beneficjent zobowiązuje się w imieniu własnym oraz Partnera Projektu wnioskować o dofinansowanie projektu z RPO WO 2007-2013 (Oś priorytetowa 1- działanie 1.4- poddziałanie 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno sportowe świadczone przez sektor publiczny).

§ 7

Kontrolę nad realizacją, w ramach projektu, Zadania prowadzi Lider Projektu/ Beneficjent.

§ 8

Partner Projektu zobowiązuje się do podpisania umowy, w której zostaną określone obowiązki Lidera Projektu/ Beneficjenta i Partnera Projektu wynikające z ostatecznej Decyzji IŻ RPO WO 2007-2013 przyznającej dofinansowanie dla Projektu.

§ 9

Partner Projektu wskazuje osoby uprawnione do reprezentowania go w kontaktach z Liderem projektu/ Beneficjentem jak również potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem” w formie określonej w załączniku nr 2.do niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Zadania.
2. Zmiany oraz wszelkie uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą być wprowadzone na podstawie aneksu, podpisanego przez Lidera Projektu/ Beneficjenta i Partnera Projektu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Lider Projektu/Beneficjent

1.....

2.....

Partner Projektu

1.....

....., występujący jako Partner w Projekcie „**Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej**” wskazuje następujące osoby uprawnione do reprezentowania go w kontaktach z Liderem Projektu / Beneficjentem oraz odpowiedzialne za finansowa i rzeczową realizację Zadania:

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Liderem Projektu / Beneficjentem, jak również potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”

.....
/imię i nazwisko/ /stanowisko/
.....
/tel., e-mail/

2. Osoba odpowiedzialna za rzeczową i finansową realizację Zadania:

.....
/imię i nazwisko/ /stanowisko/
.....
/tel., e-mail/

3. Osoba odpowiedzialna za rzeczową i finansową realizację Zadania:

.....
/imię i nazwisko/ /stanowisko/
.....
/tel., e-mail/

.....
/data, podpis i pieczęć/