

Załącznik do Uchwały Nr 5322/10
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 20 lipca 2010r

załącznik nr 1

Lista zadeklarowanych do udziału w projekcie systemowym pn „Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011” organów prowadzących szkół - Partnerów projektu oraz wykaz wysokości środków finansowych przypadających na organy prowadzące w celu realizacji projektu.

nazwa organu prowadzącego szkoły	ilość gimnazjów zgłoszona przez organ prowadzący do uczestnictwa w projekcie	ilość uczniów zgłoszona przez organ prowadzący do uczestnictwa w projekcie	kwota przypadająca na organ prowadzący
Gmina Baborów	1	80	59 800,00 zł
Gmina Biała	2	322	240 695,00 zł
Gmina Bierawa	1	45	32 175,00 zł
Gmina Branice	1	222	165 945,00 zł
Gmina Brzeg	4	264	180 180,00 zł
Gmina Byczyna	1	223	166 692,50 zł
Gmina Dobrodzień	1	282	201 630,00 zł
Gmina Dobrzeń Wielki	4	105	75 075,00 zł
Gmina Domaszowice	1	45	33 637,50 zł
Gmina Głubczyce	3	160	119 600,00 zł
Gmina Głuchołazy	2	273	204 067,50 zł
Gmina Gogolin	1	200	143 000,00 zł
Gmina Grodków	1	40	29 900,00 zł
Gmina Kamiennik	1	65	48 587,50 zł
Gmina Kędzierzyn-Koźle	1	45	29 250,00 zł
Gmina Kluczbork	4	263	196 592,50 zł
Gmina Komprachcice	1	80	57 200,00 zł
Gmina Korfantów	2	120	89 700,00 zł
Gmina Krapkowice	2	260	185 900,00 zł
Gmina Leśnica	1	90	64 350,00 zł
Gmina Lewin Brzeski	3	150	112 125,00 zł
Gmina Lubrza	1	90	67 275,00 zł
Gmina Lubsza	1	36	26 910,00 zł
Gmina Łambinowice	1	110	82 225,00 zł
Gmina Namysłów	4	244	182 390,00 zł
Gmina Nysa	4	86	58 695,00 zł
Gmina Olesno	1	83	59 345,00 zł
Gmina Olszanka	1	40	29 900,00 zł
Miasto Opole	8	318	206 700,00 zł
POWIAT m. Opole (specj.)	1	22	27 940,00 zł
Gmina Ozimek	1	60	42 900,00 zł
Gmina Pawłowiczki	2	90	64 350,00 zł
Gmina Pokój	1	90	67 275,00 zł
Gmina Popielów	1	78	55 770,00 zł
POWIAT Brzeski	2	55	69 850,00 zł
POWIAT Głubczycki	1	20	25 400,00 zł
POWIAT K-Kozielski (specj)	1	30	38 100,00 zł
POWIAT K- Kozielski	1	90	64 350,00 zł

POWIAT Kluczborski	1	30	38 100,00 zł
POWIAT Prudnicki	2	64	81 280,00 zł
POWIAT Strzelecki	1	15	10 725,00 zł
POWIAT Strzelecki (specj.)	4	54	68 580,00 zł
Gmina Praszka	1	150	107 250,00 zł
Gmina Prószków	2	140	100 100,00 zł
Gmina Prudnik	1	120	89 700,00 zł
Gmina Reńska Wieś	1	30	21 450,00 zł
Gmina Rudniki	1	270	193 050,00 zł
Samodzielne Koło Terenowe Nr 111 STO Kluczbork	1	48	35 880,00 zł
Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu "Uczymy się Razem Życ" Opole	1	12	15 240,00 zł
Stow. Przyjaciół Szkół Katolickich Częstochowa	1	22	14 300,00 zł
Gmina Skarbimierz	1	45	33 637,50 zł
Gmina Skoroszyce	1	40	29 900,00 zł
Gmina Strzelce Opolskie	3	180	128 700,00 zł
Gmina Świerczów	1	95	71 012,50 zł
Towarzystwo Alternatywnego Kształcenia Opole	1	45	29 250,00 zł
Gmina Tułowice	1	120	85 800,00 zł
Gmina Turawa	1	80	57 200,00 zł
Gmina Walce	1	45	32 175,00 zł
Gmina Wilków	1	70	52 325,00 zł
Gmina Wołczyn	1	210	156 975,00 zł
Gmina Zdzeszowice	1	168	120 120,00 zł
Gmina Zawadzkie	1	170	121 550,00 zł
	101	7099	5 299 777,50 zł

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu
„Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół
gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011” *

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu pn. „ Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) w dniu.....między:

Samorządem Województwa Opolskiego

Nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)
z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

.....
Adres siedziby

reprezentowanym przez
Marszałka Województwa Opolskiego – Pana Józefa Sebestę

Wicemarszałek Województwa Opolskiego -Panią Teresę Karol

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących
(reprezentacji)*

zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

reprezentowaną przez

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących
(reprezentacji)*

zwaną dalej Partnerem

Definicje

Ilekrót w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. Umowie - należy rozumieć niniejszą Umowę Partnerstwa;
2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt o nazwie „ Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011”;
3. IP I - należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą - Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
4. IP II - należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu;
5. Liderze Partnerstwa - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Opolskiego;

6. PO KL - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
7. Partnerstwie - należy przez to rozumieć wspólne działanie Stron w celu realizacji Projektu;
8. Partnera - należy przez to rozumieć organ prowadzący dla szkół, z którym zostanie podpisana Umowa Partnerska,
9. Grupie Sterującej - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą, powołaną w celu usprawnienia zarządzaniem Projektem pod nazwą „ Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn.„ Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011", realizowanego w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy między Liderem Partnerstwa a Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust.1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Celem Partnerstwa jest osiągnięcie:
 - 1) głównego celu Projektu, tj. wsparcie realizacji Programów Rozwojowych szkół gimnazjalnych mające na celu wspomoczenie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych poprzez zaoferowanie i wzbogacenie dodatkowych zajęć dydaktyczno wychowawczych umożliwiających wyrównanie dysproporcji edukacyjnych uczniów, kształtowanie postaw społecznych, pracy zespołowej oraz kształtowania charakteru poprzez udział w zajęciach sportowych a także wsparcie dla uczniów poprzez doradztwo i opiekę pedagogiczno-społeczną,
 - 2) celów szczegółowych Projektu, tj.:
 - a) rozwój u uczniów kompetencji kluczowych,
 - b) zwiększenie motywacji uczniów do dalszego kształcenia,
 - c) nabycie wiedzy dot. ciekawych sposobów spędzania wolnego czasu,
 - d) podniesienie aspiracji uczniów związanych z docelowym poziomem własnego wykształcenia,
 - e) zwiększenie zaangażowania uczniów w naukę i w wykonywanie zadań,
 - f) rozwój umiejętności komunikacyjnych uczniów,
 - g) podniesienie poziomu samooceny uczniów,
 - h) zwiększenie uczniów umiejętności pracy w zespole.

6. Wsparciem objętych zostanie..(ilość)... uczniów ..(ilość)..... szkół gimnazjalnych województwa opolskiego z terenu Powiatu/Gminy..... Są to uczniowie z następujących szkół.....
7. Cele Partnerstwa realizowane będą w szczególności poprzez:
 - 1) złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 2) realizowanie Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu. Strony oświadczają, iż posiadają niezbędną doświadczenie oraz odpowiedni potencjał ekspercki i organizacyjny zapewniający wywiązanie się z przyjętych w Umowie zobowiązań i zapewniający powodzenie realizacji Projektu.
8. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia Umowy i nie są w tym w żaden sposób ograniczone.
9. W celu efektywnego zrealizowania celów Projektu na wszystkich jego etapach Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia atmosfery konstruktywnej współpracy i komunikacji na wszystkich polach realizacji Projektu - w tym z podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu na terenie województwa opolskiego i wspierającymi proces realizacji Projektu.
10. Lider i Partner są odpowiedzialni wobec osób trzecich za własne działania lub zaniechania w związku z realizacją Projektu .

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu zgodnie z zasadami realizacji projektu systemowego.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Samorząd Województwa Opolskiego pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed IP II ;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych mu zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz IP II;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności w zakresie przekazywania środków finansowych w ramach Projektu;

- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do IP II celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na finansowanie zadań realizowanych w ramach Projektu przez Lidera Partnerstwa i Partnera, po otrzymaniu od Partnera niezbędnych dokumentów rozliczeniowych ;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do IP II;
 - 10) informowanie IP II o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie koordynacji działań na rzecz promocji Projektu;
 - 12) zarządzanie Projektem i kontrolę finansową;
 - 13) przeprowadzenie czynności kontrolnych Projektu, w tym audytu Projektu;
 - 14) monitoring Projektu, z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci.
2. Partner upoważnia Lidera Projektu do złożenia w jego imieniu wniosku o dofinansowanie Projektu pn. „ Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011”. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4

Zakres zadań Partnera

1. Lider Partnerstwa i Partner pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że Partnerzy są współrealizującym Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Do zakresu zadań Partnera należy:
 - 1) dokonywanie w ramach przekazanych środków na realizację Projektu wydatków na zadania w Projekcie - zgodnie z planem realizacji Projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) realizowanie zadań projektowych – zajęć dodatkowych/wyrównawczych w szkołach gimnazjalnych, z zachowaniem określonych poniżej proporcji ilości zajęć przypadających na ucznia:
 - a) 55% ilości zajęć realizowanych w ramach kompetencji kluczowych,
 - b) 30% ilości zajęć sportowych,
 - c) 15% ilości zajęć z doradztwa pedagogiczno – społecznego.

- 3) dokonywanie wydatków w ramach przekazywanej dotacji z wyodrębnionego rachunku bankowego;
- 4) nadzór i wsparcie merytoryczne prawidłowej realizacji Projektu;
- 5) przygotowanie dokumentów projektowych, określonych w załącznikach do umowy;
- 6) przekazywanie Liderowi na obowiązującym formularzu wniosku beneficjenta o płatność, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca lub w wyjątkowych sytuacjach na wezwanie Lidera Projektu bądź instytucji przez niego upoważnionej informacji dotyczących realizacji Projektu w części dotyczącej Partnera, z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT i wszelkimi innymi dokumentami, w tym również dokumentów finansowych, niezbędnych do złożenia wniosku Beneficjenta o płatność, sprawdzanych wcześniej pod względem formalno – rachunkowym oraz zgodności z budżetem i harmonogramem wydatków;
- 7) niezwłoczne przekazywanie Liderowi wszelkiej innej dokumentacji, niezbędnej do obsługi Projektu, w szczególności jeżeli o jej przedstawienie poprosi IP II lub podmiot prowadzący kontrolę Projektu, nie później jednak niż w terminie pozwalającym na terminowe przedstawienie tej dokumentacji przez Lidera;
- 8) niezwłoczne informowanie Lidera o wszczęciu kontroli Projektu w siedzibie Partnera;
- 9) w przypadku obowiązku przekazania przez Lidera do IP II kwoty niewykorzystanych środków na realizację Projektu- przekazania Liderowi kwoty przypadających na niego niewykorzystanych środków w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania od Lidera informacji o zwrocie;
- 10) zwrócenia Liderowi otrzymanych środków na realizację Projektu, w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Lidera lub inne uprawnione organy, że środki te zostały wykorzystane niezgodnie z celami Projektu i warunkami niniejszej umowy, oraz w sytuacji, o której mowa w pkt.18;
- 11) sporządzania jeden raz w miesiącu, według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca, sprawozdania z przebiegu realizacji Projektu i przekazania go Liderowi Projektu do 5 dnia następnego miesiąca ;
- 12) monitoring Projektu; także w ramach realizacji polityki równości szans, w tym równości płci;
- 13) osobiste wykonywanie zadań wynikające z niniejszej umowy;
- 14) przekazywanie w całości lub w części realizacji zadań projektowych podległej jednostce oświatowej, pod warunkiem przestrzegania zapisów zawartych w niniejszej umowie;
- 15) w przypadku, o którym mowa w ust.14, ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań wynikających z niniejszej umowy;
- 16) zachowanie określonych w umowie wskaźników dotyczących liczby szkół oraz liczby uczniów biorących udział w Projekcie;
- 17) zachowanie wskaźników frekwencji uczniów na zajęciach dodatkowych na poziomie nie niższym niż 75% udziału;
- 18) dokonywanie zwrotu środków finansowych w przypadku nie zachowania wskaźników, o których mowa w §4 ust. 2 pkt. 2;
- 19) zagwarantowanie, aby szkoły biorące udział w Projekcie, posiadały opracowane Programy Rozwojowe dla poszczególnych szkół, w rozumieniu zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL;

- 20) stosowanie przy realizacji Projektu aktualnych Zasad finansowania PO KL oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL;
- 21) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Projektu, w tym również zawierającej dane osobowe, zgodnie z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych;
- 22) kierowanie się przy rekrutacji uczestników Projektu zasadami polityki równości szans, w tym równości płci.
- 23) dokonywanie zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć projektowych w sposób racjonalny. Do każdej faktury zakupu wymagane będzie dołączenie oświadczenia informującego Lidera o niezbędności zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć w sposób najbardziej wydajny i efektywny
- 24) dokonywanie zakupów w ramach cross-finansingu tylko po wcześniejszym pisemnym zapytaniu Lidera i wyrażeniu zgody Lidera Projektu na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera, realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP II;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, / IP II oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.

- 7) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 10) umieszczania logo EFS, logo i hasła PO KL , symbolu UE oraz Województwa Opolskiego na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;
- 11) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu;
- 15) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych zgodnie z Zasadami realizacji projektu systemowego ;
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa.

W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust.2.

5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa :
 - 1) Lider Partnerstwa jest Partnerem wiodącym;
 - 2) Kierownikiem Projektu jest osoba będąca personelem Projektu ze strony Lidera;
 - 3) Powołuje się Grupę Sterującą wspierającą Lidera w jego działaniu. Grupa Sterująca będzie odpowiedzialna za długotrwałe zarządzanie Projektem i jego monitoring, weryfikację zgodności Projektu z przyjętymi wcześniej celami. W skład Grupy wchodzić będą dwie osoby ze strony personelu Lidera oraz jedna osoba ze strony Partnera. W przypadku jakichkolwiek zmian w Projekcie muszą być one przedstawione Grupie, a następnie przez nią zatwierdzone. Spotkania Grupy Sterującej będą się odbywały co najmniej jeden raz na kwartał, w miejscu wskazanym przez Lidera Projektu. Decyzje podejmowane są przez Grupę Sterującą większością głosów przy udziale obecnych na posiedzeniu członków tej grupy. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Lider Partnerstwa.
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: dokumenty i pisma, kontakt bezpośredni, kontakt poprzez pocztę elektroniczną, stronę internetową, telefon oraz faks;
 - 1) w formie pisemnej - wraz z numerem identyfikacyjnym oraz nazwą Projektu przedstawiane będą zapytania , zawiadomienia oraz inne informacje wynikające z realizacji Projektu;
 - 2) adresy, pod które będzie kierowana korespondencja do Lidera Projektu i Partnera, powinny być tożsame z adresami siedzib Lidera i Partnera Projektu, podanymi w części wstępnej umowy.
3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu
 - 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez:
 - a. Lidera Projektu bądź instytucję przez niego upoważnioną,
 - b. Partnera Projektu, z częstotliwością jeden raz na miesiąc,
 - c. Grupę Sterującą, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na kwartał;
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują postęp realizacji Projektu oraz zgodność zadań z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

4. Strony zobowiązują się do przyjęcia systemu zachowania równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Personelu Partnerstwa poprzez:
 - 1) zapewnienie równego dostępu osób obojga płci oraz osób niepełnosprawnych przy rekrutacji Personelu Partnerstwa;
 - 2) organizację pracy personelu Projektu, umożliwiającą godzenie życia zawodowego z prywatnym, tym możliwość stosowania elastycznych godzin zatrudnienia;
 - 3) monitoring przez Grupę Sterującą Projektu realizacji polityki równych szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych ramach Partnerstwa.

5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola dokumentów finansowych będzie obejmować zgodność tych dokumentów z obowiązującymi polskimi i wspólnotowymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji PO KL.
 - 2) płatności dokonywane będą bezpośrednio zarówno przez Lidera Partnerstwa jaki i Partnera w ramach środków finansowych stosownie do uzgodnień zawartych i wyrażonych w budżecie Partnerstwa z wyodrębnionych rachunków bankowych;
 - 3) nadzór nad prawidłową realizacją płatności w ramach Projektu będzie sprawować Lider Partnerstwa;
 - 4) w razie konieczności dokonywania korekt dokumentacji finansowej Lider Partnerstwa będzie przekazywać Partnerowi uwagi do dokumentacji wraz z podaniem terminu naniesienia poprawek;
 - 5) w przypadku nie dostarczenia poprawionej dokumentacji w terminie, Lider Partnerstwa będzie mógł podejmować po konsultacji z Grupą Sterującą decyzję o wstrzymaniu kolejnej transzy zaliczki.
 - 6) Partner jeden raz w miesiącu składa cząstkowe wnioski o płatność oraz sprawozdania z realizacji Projektu.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Lider przekazuje Partnerom środki finansowe na realizację zadań po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie Projektu oraz otrzymanie zaliczki na jego realizację
2. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- 1) na realizację *zadania/zadań* Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
- 2) na realizację *zadania/zadań* partnera będącego stroną umowy w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
- 3) na realizację zadań pozostałych partnerów w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN.
4. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, ust. 2, pkt. 2, w formie zaliczki.
6. W szczególnych przypadkach, gdy przekazanie dla Lidera środków na realizację Projektu ulega opóźnieniu, Partner Projektu może prefinansować ze środków własnych koszty wynikające z Projektu. Prefinansowanie kosztów musi odbywać się z wyodrębnionego rachunku, o którym mowa w §5 ust.1 pkt. 14.
7. Środki przekazywane są Partnerowi na następujący wyodrębniony rachunek bankowy¹. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w miarę dostępności środków przekazanych z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
 - a. złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa wniosku o płatność wraz z zestawieniem poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu, w terminie do 3 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do IP II;
 - b. złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
 - c. zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt. 1, przez Lidera Partnerstwa;
 - d. dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

¹ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do IP II z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na realizację Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP II do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
13. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IP II wniosku o płatność, o którym mowa w ust.12.
14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
15. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
18. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
19. Środki finansowe przekazane Partnerom w ramach projektu przeznaczone będą na realizację zadań określonych w §4 ust. 2 pkt. 2
20. Ze środków, o których mowa w ust.19, Partner finansować może jedynie koszty:
 - 1) wynagrodzenia nauczycieli bądź innych osób prowadzących zajęcia, o których mowa w §4 ust.2 pkt. 2, o ile zadania przez nich realizowane nie stanowią zajęć wynikających z zapisu art. 42 Karty Nauczyciela;
 - 2) zakupu pomocy dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć, realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) przewozu uczniów na zajęcia;
 - 4) wyżywienia uczniów podczas zajęć, realizowanych w ramach Projektu;
 - 5) biletów wstępów do instytucji, odwiedzanych w ramach zajęć „projektowych”;
 - 6) w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Lidera Projektu, dopuszcza się możliwość finansowania innych wydatków niż zawarte w w/w katalogu.

21. Dopuszcza się możliwość dokonywania wydatków w ramach cross-financingu w wysokości maksymalnej 7% przekazywanych środków na realizację Projektu, pod warunkiem, iż wydatki te są niezbędne do realizacji zajęć, będących celem Projektu.
22. W sprawach związanych z wydatkowaniem środków w ramach Projektu Partner zobowiązuje się odpowiednio do stosowania przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o zamówieniach publicznych .
23. Przyjmuje się kwotę bazową nie wyższą niż 650,00 PLN przypadającą na ucznia uczestniczącego w Projekcie. Ostateczna wysokość kwoty bazowej może ulec zmianie i jest uzależniona od ilości uczniów uczestniczących w Projekcie. Do kwot bazowych doliczone będą pochodne o wartości dodatkowej 10% w przypadku uczniów pochodzących z obszarów wiejskich (zgodnie z definicją obszarów wiejskich przyjętą w PO KL) oraz małych miast (tj. miast o ilości mieszkańców nie przekraczającej 25 tys.); 5% w przypadku uczniów pochodzących z powiatów o poziomie bezrobocia przekraczającym średni poziom bezrobocia w województwie opolskim (wg stanu podawanego przez WUP na miesiąc styczeń 2010r.) Za punkt odniesienia przyjęto adres lokalizacji szkoły. W przypadku uczniów szkół specjalnych kwota ta została ujednolicona do 1270 PLN, bez względu na miejsce zamieszkania ucznia oraz występujący w powiecie zamieszkania poziom bezrobocia
24. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę płatności 60 PLN brutto za godzinę lekcyjną pracy dla prowadzącego w ramach Projektu zajęcia, pod warunkiem, iż nie jest to praca finansowana w ramach pensum nauczycielskiego.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą IP II i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym przez Lidera.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
10. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp..
11. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, IP II oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez IP II lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
14. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, IP II lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi IP II lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 13.
15. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez IP II lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej IP II : www.pokl.opolskie.pl, oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a. oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b. informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania IP II o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera Partnerstwa działalności przed terminem, o którym mowa w ust.1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się pisemnie poinformować IP II o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1, IP II powiadomi o tym pisemnie Lidera Projektu przed upływem terminu określonego w ust.1.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą, zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym we wniosku o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
2. W razie podjęcia przez IP I lub IP II decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu lub zaprzestaniu finansowania Projektu.
3. Lider może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy partnerskiej.

- Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy partnerskiej.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

- Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
- W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Opolu lub w ramach mediacji i postępowania pojednawczego

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera
- Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnera
- Harmonogram płatności
- Wzór zestawienia poniesionych wydatków

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera:

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie §3 ust.2 umowy partnerskiej Gmina/ Powiat/ Inny Organ Prowadzący.....reprezentowana/y przez.....

udziela Samorządowi Województwa Opolskiego, pełnomocnictwa do składania w swoim imieniu oświadczeń woli i do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego pn. "Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011", w Priorytecie IX, Działaniu 9.1, Poddziałaniu 9.1.2, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

W ramach pełnomocnictwa pełnomocnik jest upoważniony do:

1. Złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu pn. "Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011", oraz podpisania wszelkich dokumentów stanowiących załącznik do tego wniosku.
2. Składania w okresie obowiązywania umowy partnerskiej wniosków o płatność Projektu pn. "Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011".
3. Składania ewentualnych aneksów do wniosku o dofinansowanie projektu "Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011" oraz podpisania wszelkich dokumentów stanowiących załącznik do tego wniosku.
4. Składania innych oświadczeń woli oraz podpisywania innych dokumentów związanych z wykonywaniem decyzji o dofinansowywaniu Projektu "Program zajęć dodatkowych wspierających rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół gimnazjalnych województwa opolskiego w roku szkolnym 2010/2011"

.....
Gmina/ Powiat/ Inny Organ Prowadzący

.....
Samorząd Województwa



Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Lider			
Partner			
Pozostali Partnerzy			
Łącznie:			

Załącznik nr 3: Harmonogram płatności

Partner :

<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota zaliczki / refundacji</i>	<i>Okres rozliczeniowy</i>	<i>Kwota wydatków</i>
Transza 1			
Transza 2			
Transza ...			
Łącznie:			

Załącznik nr 4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
zadanie 1: (nazwa)											
1											
2											
Zadanie 1 ogółem w PLN:											
zadanie 2: (nazwa)											
3											
Zadanie 2 ogółem w PLN:											
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:											
Koszty pośrednie*											
4											
...											
...											
...											
Koszty pośrednie ogółem w PLN:											
OGÓLEM KOSZTY w PLN:											

Opracował:

Zatwierdził:

* W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 9 i 11.