



2100 2 dnia 28 czerwca 2010

ROZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ RPO WO 2007-2013 na 2011 r.

1. Informacje o RPDz

1.1. Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej: Oś Priorytetowa 7 Pomoc Techniczna

1.3. Planowane terminy realizacji RPDz: 01.11.2010 r. - 31.12.2011 r.

1.3.1. rozpoczęcie realizacji: 01.11.2010r.

1.3.2. zakończenie rzeczowe realizacji: 31.12.2011 r.

1.3.3. zakończenie finansowe realizacji: 31.12.2011 r.

Uwaga: Daty podajemy w formacie: dd.mm.rr.

1.4 Wartość całkowita RPDz (w PLN): 7 500 000

1.5. % dofinansowania z EFRR: 85%

1.6. Wartość dofinansowania z EFRR (w PLN): 6 375 000,00

1.7. Wartość wkładu Beneficjenta (w PLN): 1 125 000,00

2. Informacje o Beneficjencie

2.1. Nazwa Beneficjenta: Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007-2013

2.2. Adres Beneficjenta (ulica, nr, lok, kod pocztowy, miejscowość): ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

2.3. NIP Beneficjenta: 754 25 49 660

2.4. Osoba upoważniona do podpisywania RPDz (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, nr faksu, e-mail):

Małgorzata Stelnicka, Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, 077 54 16 241, 077 54 16 567, m.stelnicka@umwo.opole.pl

2.5. Osoba z ramienia Beneficjenta wyznaczona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, nr faksu, e-mail):

1) Danuta Olender, Kierownik Referatu Pomocy Technicznej Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, 077 54 16 221, 077 54 16 567, d.olender@umwo.opole.pl

2) Małgorzata Pęczak, pracownik Referatu Pomocy Technicznej Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, 077 54 16 244, 077 54 16 567, m.pecak@opolskie.pl

3) Małgorzata Peluch, pracownik Referatu Pomocy Technicznej Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych, 077 54 16 244, 077 54 16 567, m.peluch@umwo.opole.pl

3. Opis i uzasadnienie planowanych w ramach RPDz działań i wydatków

W ramach RPDz realizowane są działania mające na celu szeroko rozumiane wsparcie Instytucji Zarządzającej we wdrażaniu procesu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. Decydującą częścią kosztów, będących przedmiotem RPDz, stanowią koszty związane z zatrudnieniem/wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w realizację Programu, ale również z ich odpowiednim dokształceniem i ustawicznym podnoszeniem kwalifikacji. Dlatego, obok kosztów wynagrodzeń, RPDz obejmuje koszty różnych form podnoszenia kwalifikacji. Kolejna grupa realizowanych zadań wygenerowana została z konieczności utrzymania odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego umożliwiającego optymalizację wdrażania poszczególnych zadań w ramach Programu. Do przedmiotowej grupy kosztów zalicza się również koszty najmu powierzchni, itp. W ramach kategorii: 85 RPDz ujmujemy również wydatki związane z organizacją i obsługą procesu oceny i wyboru projektów w ramach Programu, organizacją i obsługą Komitetu Monitorującego RPO WO 2007-2013 oraz innych ciał działających na rzecz Programu, jak również finansowanie wydatków na przygotowanie do przyszłych interwencji strukturalnych w latach 2014-2020.

Ostatnią grupę kosztów stanowią koszty związane z kategorią interwencji 86, tj. realizacją działań informacyjno-promocyjnych oraz ewaluacyjnych. Do przedmiotowej grupy należą: akcje informacyjno-promocyjne w TVP, radio, prasie, konferencje, szkolenia, spotkania, warsztaty dla beneficjentów oraz opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych, realizacja innych akcji informacyjnych i promocyjnych, ewaluacje, badania, analizy, eksperyty. Przedmiotowe działania przyczynią się m.in. do właściwego przygotowywania i składania wniosków projektowych przez beneficjentów do działań wdrażanych przez Instytucję Zarządzającą, podniesienia poziomu świadomości społecznej o roli Unii Europejskiej w inwestowaniu w rozwój regionalny. Wszystkie przedsięwzięcia ujęte w RPDz są zgodne z celami Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013 - Pomoc Techniczna; służą docelowo optymalizacji absorpcji środków funduszy strukturalnych w latach 2007-2013.

Uwaga: Należy opisać zadania, jakie będą realizowane w ramach RPDz. Opis powinien umożliwić ocenę, czy planowane do realizacji zadania oraz założone cele wpisują się w realizację celów Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013. Nie należy opisywać bardzo szczegółowo zadań (np. nie należy podawać szczegółowych tytułów szkoleń, tematyki ekspertyz czy badań ewaluacyjnych itp.). Oprócz opisu zadań należy podać ich cel i uzasadnić ich realizację w kontekście realizacji celów Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013 oraz zadań Beneficjenta.

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
ca str. 1-7
22-06-2010
Podpis: *[Signature]*
Małgorzata Stelnicka
Koordynacji
Programów Operacyjnych

4. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji RPDz

Kategoria interwencji: 85		
Lp.	Planowane działanie/rodzaj wydatku	Koszt łączny w PLN
1	Zatrudnienie/wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2007-2013	4 150 000,00
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2007-2013	150 000,00
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	725 200,00
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	224 800,00
Koszt całkowity dla kategorii interwencji: 85		5 250 000,00
Kategoria interwencji: 86		
Lp.	Planowane działanie/rodzaj wydatku	Koszt łączny w PLN
1	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach (regionalnych, lokalnych, krajowych), w tym publikacja ogłoszeń o naborach projektów	800 000,00
2	Ewaluacje, analizy, ekspertyzy	350 000,00
3	Spotkania informacyjne, szkolenia, konferencje, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2007-2013	400 000,00
4	Materiały informacyjno-promocyjne, powielanie, druk materiałów informacyjnych, realizacja innych akcji promocyjnych	700 000,00
Koszt całkowity dla kategorii interwencji: 86		2 250 000,00
Całkowita wartość RPDz		7 500 000,00

Uwaga: Należy przedstawić budżet RPDz z podziałem na poszczególne kategorie wydatków odpowiadających zadaniom określonym w pkt.3 RPDz. Nie należy podawać szczegółowych kosztów np. nie należy podawać oddzielnie kosztów zakupu komputerów, serwerów, laptopów itp. Powinna zostać wskazana jedna kategoria wydatków np. sprzęt i wyposażenie informatyczne. Również w przypadku szkoleń należy podać jeden wydatek dla wszystkich form podnoszenia kwalifikacji pracowników bez rozbijania wydatków np. na koszty szkoleń, koszty studiów itp. Kosztorys RPDz winien mieć formę linii budżetowych.

5. Wskaźniki realizacji RPDz

Nr	Nazwa	Jednostka	Wartość początkowa dla RPDz	Wartość docelowa dla RPDz
Wskaźniki produktu				
7.1	Liczba miejsc pracy obsługujących program, współfinansowanych z PT, w tym: kobiety, mężczyźni.	etat	0	73,5 , w tym: 55 - kobiet, 18,5 - mężczyzn
7.2	Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)	sztuka	0	1
7.3	Liczba przeprowadzonych szkoleń, konferencji, seminariów	sztuka	0	59
7.4	Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów	sztuka	0	7
Wskaźniki rezultatu				
7.5	Liczba beneficjentów uczestniczących w różnego rodzaju szkoleniach, konferencjach i spotkaniach informacyjnych dotyczących programu	osoba	0	1 500
7.6	Potencjalna liczba odbiorców informacji umieszczonych w materiałach informacyjnych	osoba	0	9 000
7.7	Liczba odwiedzin informacyjnych stron internetowych	sztuka	0	100 000
7.8	Odsetek złożonych wniosków, poprawnych pod względem formalnym	%	0	90%

6. Realizacja zasad horyzontalnych UE

a). zgodność RPDz z polityką w zakresie równych szans kobiet i mężczyzn

Wszystkie zadania ujęte w RPDz realizowane są zgodnie z polityką w zakresie równych szans i zasadami antydyskryminacyjnymi. Przyjęte w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego zasady naboru pracowników gwarantują równe szanse wszystkim spełniającym kryteria formalne i merytoryczne, bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności. Wewnętrzne regulacje obowiązujące w Urzędzie zapewniają równość szans kobiet i mężczyzn i gwarantują brak dyskryminacji pracowników.

b). zgodność RPDz z polityką w zakresie zatrudnienia

RPDz jest zgodny z polityką w zakresie zatrudniania przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 17 kwietnia 2007 r. w dokumencie pn. "Plan działań na rzecz zwiększenia potencjału administracyjnego jednostek zaangażowanych w realizację Programów Operacyjnych w Polsce w latach 2007-2013". RPDz jest ponadto zgodny z materiałem przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego w dniu 22 stycznia 2007 r. i jego aktualizacją pn. "System zarządzania funduszami strukturalnymi w latach 2007-2013. Rola Samorządu Województwa Opolskiego".

c). zgodność RPDz z polityką w zakresie budowy społeczeństwa informacyjnego

Wszystkie dokumenty programowe, instrukcje, materiały informacyjne są zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl, co zapewnia dostęp do przedmiotowych informacji wszystkim zainteresowanym. Rozwiązanie to zapewnia m.in. podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z oferowanej pomocy, optymalizację wykorzystania środków unijnych w regionie, wzrost świadomości beneficjentów z zakresu wsparcia rozwoju regionalnego przez Unię Europejską. Dodatkowo wnioski o dofinansowanie będą generowane przez beneficjentów w Systemie Elektronicznego Zarządzania i Monitoringu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (SEZaM), który umieszczony jest na w/w stronie internetowej.

7. Zgodność RPDz z przepisami prawa zamówień publicznych

Wszystkie wydatki ujęte w RPDz realizowane są zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 pozycja 1655 z późn. zm.) oraz zgodnie z przyjętym Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej".

8. Oświadczenie

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji RPDz przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 2) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
- 3) ewentualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WO 2007-2013 w przedmiotowym zakresie.

9. Załączniki

- 1) Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy.
- 2) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Miejscowość, data: Opole, 15.06.2010r.

Podpis i pieczęć:

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji
Programów Operacyjnych
Małgorzata Stelnicka
Małgorzata Stelnicka



Załącznik nr 1

Opole, 15.06.2010 r.

Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2007-2013 na 2011r. obejmuje współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem/wynagrodzeniem pracowników maksymalnie na 73,5 stanowiska pracy. Na w/w liczbę stanowisk składają się:

- 65 stanowisk w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 4 stanowiska w Departamencie Finansów,
- 2 stanowiska w Departamencie Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
- 2,5 stanowiska w Biurze Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają 100% zaangażowanie pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, tj.:

- zaangażowanie w proces programowania i monitorowania i rozliczania programu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją,
- zaangażowanie w nabór, ocenę, monitorowanie, kontrolę, ewaluację, rozliczanie projektów, a także kontrolę finansową i weryfikację płatności,
- zaangażowanie w informację, promocję i pomoc techniczną,
- zaangażowanie w obsługę informatyczną, prawną i finansową Programu.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej 7 RPO WO 2007-2013 – Pomoc Techniczna w 100%.

Niżej przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 wg stanu na dzień 26.05.2010r.:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko (aktualne na dzień złożenia RPDz)	Departament (aktualny na dzień złożenia RPDz)	Okres kwalifikowalny
1.	Barcz Justyna	Główny specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
2.	Bedka Krzysztof	Radca prawny	DPO	od 01.01.2011r.
3.	Burkat Katarzyna	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
4.	Butyńska Barbara	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
5.	Chanowska Alicja	Główny specjalista	DFK	od 01.01.2011r.
6.	Chudalla Jolanta	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
7.	Czyżewska Anna	Główny specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
8.	Dybała Joanna	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
9.	Fedunik – Szydełko Wiktoria	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
10.	Fila Magdalena	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko (aktualne na dzień złożenia RPDz)	Departament (aktualny na dzień złożenia RPDz)	Okres kwalifikowalny
11.	Głodzik Ewa	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
12.	Górowski Sławomir	Starszy specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
13.	Grabowska Hanna	Podinspektor	DFK	od 01.01.2011r.
14.	Grzybek Barbara	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
15.	Guzik Tomasz	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
16.	Halek – Malinowska Małgorzata	Główny specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
17.	Jandziak Magdalena	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
18.	Janka Grzegorz	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
19.	Jasińska Aleksandra	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
20.	Jędryszczak Marzena	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
21.	Kaczmarek Mateusz	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
22.	Kałuża Joanna	Główny specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
23.	Kansy – Budzicz Artur	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
24.	Kasperkiewicz Małgorzata	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
25.	Kitlińska Ewelina	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
26.	Kloc Katarzyna	Główny specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
27.	Kłosa Joanna	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
28.	Koper Karolina	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
29.	Kościółek Magdalena	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
30.	Kotowska Małgorzata	Starszy specjalista	DRP	od 01.01.2011r.
31.	Kozłowski Tomasz	Informatyk	BSI	od 01.01.2011r.
32.	Kozołup - Wolnik Anna	Główny specjalista	DFK	od 01.01.2011r.
33.	Kurka Arkadiusz	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
34.	Kuśmińska Agnieszka	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
35.	Krzesińska Ewa	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
36.	Kwiatkowski Maciej	Informatyk	BSI	od 01.01.2011r.
37.	Kwiecień Ewa	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
38.	Kapała Małgorzata	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
39.	Łańców Mirosława	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
40.	Malińska Iwona	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
41.	Mehlich Michał	Specjalista	DRP	od 01.01.2011r.
42.	Milczarek Elżbieta	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
43.	Morawiec Joanna	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
44.	Normantowicz Anna	Podinspektor	DFK	od 01.01.2011r.
45.	Olkuśnik Radosław	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
46.	Partyka Jacek	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
47.	Peluch Małgorzata	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
48.	Pęczak Małgorzata	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
49.	Pietruszka Marek	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
50.	Pietrzak Renata	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
51.	Piotrowska Marta	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
52.	Rapacz Anna	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
53.	Relidzyńska - Bożentka Dorota	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
54.	Rychlicka Anna	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
55.	Skolarus Anna	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko (aktualne na dzień złożenia RPDz)	Departament (aktualny na dzień złożenia RPDz)	Okres kwalifikowalny
56.	Sobańska Marta	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
57.	Sobera Justyna	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
58.	Sorokowska Renata	Starszy specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
59.	Szukalska Mariola	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
60.	Szumańska Agata	Główny specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
61.	Świerczyńska Aleksandra	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
62.	Tańczak – Bąk Maria	Inspektor	DPO	od 01.01.2011r.
63.	Wolny Anna	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
64.	Wójcik Elżbieta	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
65.	Zaczyk Kamila	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.
66.	Zgraja Agnieszka	Specjalista	DPO	od 01.01.2011r.
67.	Żmuda Małgorzata	Podinspektor	DPO	od 01.01.2011r.

DPO – Departament Koordynacji Programów Operacyjnych

DFK – Departament Finansów

DRP – Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej

BSI – Biuro Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

Stanowiska, wykazane w ww. zestawieniu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji RPDz z uwagi np. na możliwość awansowania poszczególnych pracowników.

Na dzień 26.05.2010r., tj. dzień sporządzenia majowej listy płac, objętych finansowaniem w ramach Osi Priorytetowej 7 Pomoc Techniczna jest 67 stanowisk pracy, w tym:

- 59 stanowisk – Departament Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 4 stanowiska – Departament Finansów,
- 2 stanowiska – Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
- 2 stanowiska – Biuro Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.

Pozostałe 6,5 stanowiska zostanie obsadzonych do końca 2010r. w oparciu o realizowany w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego proces naboru pracowników.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji
Programów Operacyjnych
Małgorzata Stelnicka



Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14
45-082 Opole

Opole, dnia 15.06.2010 r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się przez Beneficjenta - Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 na realizację projektu „Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2007 2013 na 2011” oświadczam, iż zarówno w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z faktu, iż beneficjent nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie stosownych przepisów prawa tj.:

- 1) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) – na podstawie art. 15 ust. 6.
- 2) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2009 nr 224 poz. 1799 z późniejszymi zmianami) – na podstawie § 12 ust.1 pkt. 12.

Jednocześnie oświadczam, iż przez okres 5 lat od daty zakończenia rzeczowej realizacji projektu nie będę wykonywał czynności opodatkowanych związanych z infrastrukturą i sprzętem sfinansowanym w ramach projektu takich jak m. in. wynajem, dzierżawa, odpłatne udostępniania powierzchni i sprzętu związanego z realizowanym projektem.

Ponadto zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach niniejszego projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji
Programów Operacyjnych
Malgorzata Stelnicka
Malgorzata Stelnicka

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

¹ Por. z art. 91 ust. 7 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.