

Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 6.4 PO IG

## UMOWA PARTNERSKA

w sprawie realizacji projektu pn. „POŁUDNIOWO-ZACHODNI SZLAK CYSTERSKI”, zwanego dalej „Szlakiem”, w ramach działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 „Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym”, zwana dalej „Umową”,

zawarta we Wrocławiu, dnia ..... czerwca 2010 roku

pomiędzy:

1. **Województwem Dolnośląskim** z siedzibą we Wrocławiu (50-411), ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, NIP: 899-22-33-911, REGON: 931950382, reprezentowanym przez:  
Marka Łapińskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego,  
Jerzego Łuźniaka – Wicemarszałka Województwa Dolnośląskiego,  
przy kontrasygnacie Lidii Berezowskiej – Skarbnika Województwa  
zwanym dalej „**Liderem Projektu**” ,
2. **Gminą Kamienna Góra** z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), ul. Aleja Wojska Polskiego 10, NIP: 614-01-02-873, REGON: 230821322, reprezentowaną przez:  
Stanisława Szmajdzińskiego – Wójta Kamiennej Góry,  
przy kontrasygnacie Reginy Kachniarz – Skarbnika Gminy Kamienna Góra,  
zwaną dalej „**Partnerem**”
3. **Gminą Męcinka** z siedzibą w Męcince 11 (59-424), NIP: 695-13-99-938, REGON: 390647400, reprezentowaną przez:  
Zbigniewa Przychodzenia – Wójta Męcinki,  
przy kontrasygnacie Józefy Święckiej – Skarbnika Gminy Męcinka,  
zwaną dalej „**Partnerem**”
4. **Gminą Kamieniec Ząbkowicki** z siedzibą w Kamieńcu Ząbkowickim (57-230), ul. Ząbkowicka 26, NIP: 887-16-35-266, REGON: 890718449, reprezentowaną przez:  
Marcina Czernieca – Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki  
przy kontrasygnacie Jacka Rozumka – Skarbnika Gminy Kamieniec Ząbkowicki,  
zwaną dalej „**Partnerem**”
5. **Gminą Świdnica** z siedzibą w Świdnicy (58-100), ul. Armii Krajowej 49, NIP: 884-00-24-797, Regon: 890718314, reprezentowaną przez:  
Wojciecha Murdzka – Prezydenta Świdnicy,  
przy kontrasygnacie Izabeli Niemczyk – Skarbnik Miasta Świdnica

- zwaną dalej „Partnerem”
6. **Gminą Bardo** z siedzibą w Bardzie (57-256), Rynek 2, NIP: 887-16-35-237, REGON: 890718410, reprezentowaną przez:  
Krzysztofa Żegańskiego – Burmistrza Barda,  
przy kontrasygnacie Wiesławy Dobruckiej- Kaźmierczak – Skarbnik Gminy Bardo,  
zwaną dalej „Partnerem”
  7. **Gminą Trzebnica** z siedzibą w Trzebnicy (55-100), Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, NIP: 915-16-03-770, REGON: 931935135, reprezentowaną przez:  
Marka Długoziemę – Burmistrza Trzebnicy,  
przy kontrasygnacie Barbary Krokowskiej– Skarbnika Gminy Trzebnica,  
zwaną dalej „Partnerem”
  8. **Gminą Jelenia Góra** z siedzibą w Jeleniej Górze (58-500), Pl. Ratuszowy 58, NIP: 611-000-38-99, REGON: 230821523, reprezentowaną przez:  
Marka Obrębalskiego – Prezydenta Jelenia Góra,  
przy kontrasygnacie Janiny Nadolskiej – Skarbnika Miasta Jelenia Góra,  
zwaną dalej „Partnerem”
  9. **Gminą Legnica** z siedzibą w Legnicy (59-220), Pl. Słowiański 8, NIP: 691-00-11-742, Regon: 390278090, reprezentowaną przez:  
Tadeusza Krzakowskiego – Prezydenta Legnicy,  
przy kontrasygnacie Grażyny Nikodem – Skarbnika Miasta Legnica,  
zwaną dalej „Partnerem Projektu”
  10. **Gminą Wołów** z siedziba w Wołowie (56-100), Rynek-Ratusz, NIP: 988-01-77-496, REGON: 931935000, reprezentowana przez:  
Witolda Krochmala – Burmistrza Wołowa,  
przy kontrasygnacie Jerzego Komorowskiego – Skarbnika Gminy Wołów,  
zwaną dalej „Partnerem”
  11. **Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu (45-082), ul. Piastowska 14, NIP: 754-25-49-660, REGON: 531412250, reprezentowanym przez:  
Józefa Sebastę – Marszałka Województwa Opolskiego,  
Teresę Karol – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,  
zwanym dalej „Partnerem”
  12. **Gminą Jemielnica** z siedzibą w Jemielnicy (47-133), ul. Strzelecka 67, NIP: 756-18-77-980, REGON: 531413231, reprezentowaną przez:  
Joachima Jelito – Wójta Gminy Jemielnica,

- przy kontrasygnacie Jolanty Nikołajczyk – Skarbnika Gminy Jemielnica,  
zwaną dalej „Partnerem”
13. **Województwem Śląskim** z siedzibą w Katowicach (40-037), ul. Ligonia 46, NIP: 954-17-27-830, Regon: 000514259, reprezentowanym przez:  
Bogusława Śmigielskiego – Marszałka Województwa Śląskiego,  
Zbyszka Zaborowskiego – Wicemarszałka Województwa Śląskiego,  
zwanym dalej „Partnerem”
14. **Gminą Kuźnia Raciborska** z siedzibą w Kuźni Raciborskiej (47-420), ul. J. Słowackiego 4, NIP: 639-10-02-778, REGON: 000527983, reprezentowaną przez:  
Ritę Serafin – Burmistrza Kuźni Raciborskiej,  
przy kontrasygnacie Anny Szostak – Skarbnika Gminy Kuźnia Raciborska,  
zwaną dalej „Partnerem”
15. **Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie (31-156), ul. Basztowa 22, NIP: 737-100-74-19, REGON: 351555335, reprezentowanym przez:  
Leszka Zegzdę – Wicemarszałka Województwa Małopolskiego,  
Romana Ciepiałę – Wicemarszałka Województwa Małopolskiego,  
przy kontrasygnacie Marty Tylek - Skarbnika Województwa,  
zwanym dalej „Partnerem”
16. **Gminą Jodłownik** z siedzibą w Jodłowniku (34-620), Pl. III Rzeczypospolitej 198, NIP: 737-100-74-19, REGON: 491892239, reprezentowaną przez:  
Pawła Stawarza- Wójta Jodłownika,  
przy kontrasygnacie Haliny Kasprzyk – Skarbnika Gminy Jodłownik,  
zwaną dalej „Partnerem”
17. **Dolnośląską Organizacją Turystyczną** z siedzibą we Wrocławiu (53-238), ul. Ostrowskiego 9, NIP: 897-16-16-995, REGON: 932116764, reprezentowaną przez:  
Andrzeja Jaworskiego – I Wiceprezes Zarządu Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej,  
Rajmunda Papiernika – Dyrektor Biura Zarządu Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej,  
zwaną dalej „Partnerem”
18. **Opolską Regionalną Organizacją Turystyczną** z siedziba w Opolu (45-053), ul. Żeromskiego 3, NIP: 754-27-48-106, REGON: 532404257, reprezentowaną przez:  
Stanisława Rakoczego – Prezes Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,  
zwaną dalej „Partnerem”
19. **Śląską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Katowicach (40-085), ul. A. Mickiewicza 29, NIP: 954-24-94-931, REGON: 278334010, reprezentowaną przez:

Romana Bargiela – Wiceprezes Śląskiej Organizacji Turystycznej  
Grzegorza Chmielewskiego – Wiceprezes Śląskiej Organizacji Turystycznej,  
zwaną dalej „Partnerem”

20. **Małopolską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Krakowie (31-028), ul. Św. Krzyża 14,

NIP: 676-22-02-113, REGON: 356372852, reprezentowaną przez:

Jana Wieczorkowskiego – Wiceprezes Małopolskiej Organizacji Turystycznej,

Jana Bączka – Skarbnik Małopolskiej Organizacji Turystycznej,

zwaną dalej „Partnerem ”,

łącznie zwanych „Stronami Umowy”

#### § 1.

##### Zakres umowy

1. Strony Umowy zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu pn. „**Południowo-zachodni Szlak Cysterski**”, którego opis zawiera Pre-Umowa o nr POT-POIG/6.4/9 z dnia 06 lutego 2008 r. (ze zmianami), zgłoszonego do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 *Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym*.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust.1.
3. Strony Umowy oświadczają, że znają zasady przyznania pomocy finansowej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz zobowiązują się do ich stosowania.
4. Lider Projektu oświadcza, iż jest podmiotem spełniającym wymogi Beneficjenta w ramach Działania 6.4 PO IG, zarówno Partnerzy Projektu oświadczają, że spełniają wymogi formalne takie jak dla Beneficjenta w ramach Działania 6.4 PO IG.
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
6. Zawarte poniżej ustalenia mają zastosowanie w wypadku uzyskania dofinansowania Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
7. Lider Projektu oraz Partnerzy dołożą wszelkich starań w celu zrealizowania projektu pn. „**Południowo-zachodni Szlak Cysterski**” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

#### §2.

##### Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że Województwo Dolnośląskie pełni funkcję Lidera Projektu i udziela mu pełnomocnictwa do zawarcia z Instytucją Wdrażającą – Polską Organizacją Turystyczną umowy dotyczącej realizacji projektu indywidualnego pn. „Południowo-zachodni Szlak Cysterski”.
2. Lider Projektu ponosi odpowiedzialność za :
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Wdrażającą – Polską Organizacją Turystyczną,
  - 2) przygotowanie i złożenie w imieniu własnym i pozostałych Partnerów Projektu wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zawarcia stosownych umów, a w szczególności Umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Wdrażającą,
  - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie,
  - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) wsparcie organizacyjne Partnerów w realizacji powierzonych zadań oraz informowanie Partnerów o informacjach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Liderowi w celu poprawnego skompletowania wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i wniosku o płatność;
  - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Wdrażającą – Polską Organizacją Turystyczną;
  - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu. Na Liderze spoczywa również zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej projektu oraz kontroli ich wydatkowania;
  - 8) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Projektu;
  - 9) przygotowanie i przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej – Polskiej Organizacji Turystycznej, z częściami sprawozdawczymi wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym odpowiednimi dowodami poniesionych wydatków, celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnerów;
  - 10) zapewnienie poprawnego rozliczenia projektu przez Partnerów oraz zapewnienie przestrzegania procedur sprawozdawczości i monitoringu w ramach projektu;
  - 11) informowanie Instytucji Wdrażającej – Polskiej Organizacji Turystycznej o problemach w realizacji projektu;
  - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 13) przestrzeganie przepisów prawa wspólnotowego, krajowego, procedur właściwych dla Działania 6.4 PO IG oraz postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu;

- 14) zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej projektu oraz kontrola ich wydatkowania (wydatkowanie i rozliczanie środków).
3. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania ich na zewnątrz wobec osób trzecich w zakresie przygotowania, a następnie realizacji Projektu (podmiot praw i obowiązków projektu wynikających z Umowy o dofinansowanie), w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Wdrażającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnerów stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Partnerzy od nr 17 do nr 20 nie będą ponosić kosztów realizacji Projektu.
5. Lider Projektu – reprezentujący partnerstwo – jest podmiotem praw i obowiązków względem PO IG.
6. Lider Projektu oświadcza, iż podda się kontroli i audytowi w związku z realizacją części projektu dokonywanej odpowiednio przez instytucje obsługujące PO IG, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji projektu.
7. Lider Projektu zobowiązuje się do przekazania Partnerom kopii raportów o stanie zaawansowania zadań realizowanych w ramach Projektu, sporządzonych na potrzeby Instytucji Wdrażającej zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowanie projektów indywidualnych, zgodnych z art.28 ust.1 ustawy z dnia 06.grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
8. Lider Projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody wszystkich Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

### §3.

#### Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Projektu, z Instytucją Wdrażającą – Polską Organizacją Turystyczną, w zakresie poniżej określonym.
2. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie zadań własnych określonych w §4 Umowy oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli i sprawozdawczości.
3. Każdy z Partnerów jest bezpośrednio odpowiedzialny za:
  - 1) prawidłową realizację swoich zadań w ramach projektu oraz za prawidłowe, rzetelne i terminowe wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy Partnerskiej,
  - 2) dostarczanie wszelkich niezbędnych dokumentów (w oryginałach lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopiach), w odniesieniu do zakresu zadań wskazanych w § 4 ust.2 i §5 Umowy na żądanie Lidera Projektu w terminach określonych przez Lidera Projektu;

- 3) dostarczanie Liderowi Projektu niezbędnych informacji rzeczowo-finansowych i dokumentów, w odniesieniu do zakresu zadań wskazanych w §4 ust.2, dla potrzeb raportowania do Instytucji Wdrażającej o przebiegu realizacji projektu, według wzorów i systemu określonego przez Ministra Rozwoju Regionalnego w aktualnych Wytycznych w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowanie projektów indywidualnych, zgodnych z art.28 ust.1 ustawy z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 4) niezwłoczne informowanie Lidera Projektu o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach, w realizacji Projektu z uwzględnieniem aktualnych wytycznych wydanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w tym zakresie,
  - 5) przekazywanie Liderowi Projektu wszelkich informacji i dokumentów oraz ich dostarczenia, jeśli są one niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie, podpisania umowy o dofinansowanie i wniosku o płatność z częściami sprawozdawczymi wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym odpowiednimi dowodami poniesionych wydatków, celem rozliczenia wydatków w Projekcie przez Lidera Projektu oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnerów;
  - 6) zapewnienie trwałości projektu w rozumieniu art.57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, tj. dążenie do uniknięcia wystąpienia modyfikacji w projekcie;
  - 7) przez co najmniej 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu wszyscy Partnerzy wskazani we Wniosku o dofinansowanie muszą zarządzać i utrzymywać powstałym dzięki realizacji projektu majątkiem, w tym infrastrukturą, zakupionym sprzętem oraz poddawać go konserwacji i koniecznym naprawom. Nie mogą go przekazać – przed upływem 5 lat od zakończenia finansowego realizacji projektu –innym podmiotom, które wcześniej nie zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie;
  - 8) pomoc merytoryczną i organizacyjną Liderowi Projektu w celu sprawnej organizacji całego Projektu;
  - 9) realizację wyznaczonych działań Projektu zgodnie z dokumentacją aplikacyjną, w tym w szczególności zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu;
  - 10) informowanie Lidera Projektu o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej.
4. Partnerzy oświadczają, iż poddadzą się kontroli i audytowi w związku z realizacją części projektu dokonywanej odpowiednio przez instytucje obsługujące PO IG oraz Lidera, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji projektu. Jednocześnie oświadczają, iż Lider Projektu ma prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Partnerów, związanych z realizacją projektu.
  5. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania wszystkich Partnerów na zewnątrz wobec osób trzecich w zakresie przygotowania, a następnie realizacji Projektu (podmiot praw i

obowiązków projektu wynikających z Umowy o dofinansowanie), w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Wdrażającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnerów stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

#### **§4.**

##### **Zakres działań (zadania) Partnerów**

1. Sygnatariusze umowy pełnią funkcje Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy:
  - 1) Lidera Projektu jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) opiekę merytoryczną nad całością projektu;
    - b) budowę systemu infokiosków na terenie 4 województw;
    - c) budowę systemu oznakowania szlaku znakami drogowymi na terenie 4 województw;
    - d) koordynację działań zmierzających do połączenia przebiegu Szlaku przez obszar 4 województw;
    - e) przeprowadzenie badań ilościowych i jakościowych turystów na terenie 4 województw na etapie ewaluacji projektu;
    - f) promocję krajową i zagraniczną;
    - g) ewaluację i audyt projektu;
    - h) zarządzanie i rozliczenie projektu;
    - i) nadzór nad realizacją projektu.
  - 2) Gmina Kamienna Góra – Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :
    - a) budowę parkingu wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej;
    - b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej
  - 3) Gmina Męcinka – Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :
    - a) budowę parkingu wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej;



b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej

4) Gmina Kamieniec Ząbkowicki- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) budowę dwóch parkingów wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej

b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej;

c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej właściwości terytorialnej wraz z wyposażeniem

5) Gmina Świdnica- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) budowę parkingu wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej

b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej

6) Gmina Bardo- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) budowa dwóch parkingów wraz z dwoma toaletami i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej

b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej

7) Gmina Trzebnica- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) budowa pięciu parkingów wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej

b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej

c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej właściwości terytorialnej wraz z wyposażeniem

8) Gmina Jelenia Góra- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) budowa dwóch parkingów wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej

b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej

c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej właściwości terytorialnej wraz z wyposażeniem

- 9) Gmina Legnica- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :
- a) budowę dwóch parkingów wraz z dwoma toaletami i małą architekturą w zakresie swojej własności terytorialnej
  - b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej własności terytorialnej
  - c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej własności terytorialnej wraz z wyposażeniem
- 10) Gmina Wołów- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :
- a) budowa parkingu wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej własności terytorialnej
  - b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej własności terytorialnej;
  - c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej własności terytorialnej wraz z wyposażeniem
- 11) Województwo Opolskie pełniące funkcje Partnera jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie - doradztwo i pomoc w realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c,d,f, zgodnie ze swoją własnością terytorialną
- 12) Gmina Jemielnica- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :
- a) budowa parkingu wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej własności terytorialnej;
  - b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej własności terytorialnej;
  - c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej własności terytorialnej wraz z wyposażeniem
- 13) Województwo Śląskie- Partner jest odpowiedzialne za doradztwo i pomoc w realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt 1 lit. b,c,d,f, zgodnie ze swoją własnością terytorialną
- 14) Gmina Kuźnia Raciborska- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :
- a) budowa parkingu wraz z toaletą i małą architekturą w zakresie swojej własności terytorialnej
  - b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej własności terytorialnej
  - c) budowa punktu informacji turystycznej w zakresie swojej własności terytorialnej wraz z wyposażeniem

15) Województwo Małopolskie- Partner, jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

- a) doradztwo i pomoc w realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c,d,f, zgodnie ze swoją właściwością terytorialną;
- b) oznakowanie i opis obiektów w zakresie swojej właściwości terytorialnej;

16) Gmina Jodłownik- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

- a) budowa dwóch parkingów wraz z dwoma toaletami i małą architekturą w zakresie swojej właściwości terytorialnej
- b) budowa dwóch punktów informacji turystycznej w zakresie swojej właściwości terytorialnej wraz z wyposażeniem

17) Dolnośląska Organizacja Turystyczna- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

- a) doradztwo merytoryczne przy realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c,d
- b) doradztwo merytoryczne przy badaniach jakościowych i ilościowych ruchu turystycznego na etapie ewaluacji projektu;
- c) doradztwo merytoryczne przy promocji krajowej i zagranicznej;
- d) opiniowanie dokumentów w postępowaniach o zamówienia publiczne dotyczące zadań sieciowych
- e) opiniowanie przygotowywanych dokumentów w ramach Projektu,
- f) przekazywanie posiadanych wyników badań i analiz oraz instrukcji pomocnych przy przygotowywaniu dokumentów w ramach Projektu;

18) Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

- a) doradztwo merytoryczne przy realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c,d
- b) doradztwo merytoryczne przy badaniach jakościowych i ilościowych ruchu turystycznego na etapie ewaluacji projektu;
- c) doradztwo merytoryczne przy promocji krajowej i zagranicznej;
- d) opiniowanie dokumentów w postępowaniach o zamówienia publiczne dotyczące zadań sieciowych
- e) opiniowanie przygotowywanych dokumentów w ramach Projektu,

f) przekazywanie posiadanych wyników badań i analiz oraz instrukcji pomocnych przy przygotowywaniu dokumentów w ramach Projektu;

19) Śląska Organizacja Turystyczna pełniąc funkcje Partnera jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) doradztwo merytoryczne przy realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c,d

b) doradztwo merytoryczne przy badaniach jakościowych i ilościowych ruchu turystycznego na etapie ewaluacji projektu;

c) doradztwo merytoryczne przy promocji krajowej i zagranicznej;

d) opiniowanie dokumentów w postępowaniach o zamówienia publiczne dotyczące zadań sieciowych

e) opiniowanie przygotowywanych dokumentów w ramach Projektu,

f) przekazywanie posiadanych wyników badań i analiz oraz instrukcji pomocnych przy przygotowywaniu dokumentów w ramach Projektu;

20) Małopolska Organizacja Turystyczna- Partner, jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie :

a) doradztwo merytoryczne przy realizacji przez Lidera Projektu zadań sieciowych określonych w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c,d

b) doradztwo merytoryczne przy badaniach jakościowych i ilościowych ruchu turystycznego na etapie ewaluacji projektu;

c) doradztwo merytoryczne przy promocji krajowej i zagranicznej;

d) opiniowanie dokumentów w postępowaniach o zamówienia publiczne dotyczące zadań sieciowych

e) opiniowanie przygotowywanych dokumentów w ramach Projektu,

f) przekazywanie posiadanych wyników badań i analiz oraz instrukcji pomocnych przy przygotowywaniu dokumentów w ramach Projektu.

3. Lider Projektu i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust.2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami, i odbywać się będzie na zasadach Prawa Zamówień Publicznych.

4. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

5. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.
6. Wykaz zadań wykonywanych przez Lidera oraz poszczególnych Partnerów Projektu wraz z harmonogramem ich realizacji stanowi załącznik nr 3 do umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

## §5.

### Organizacja i komunikacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
  - 1) Lider Projektu i wszyscy Partnerzy zobowiązują się do powołania zespołów odpowiedzialnych za prawidłową realizację projektu, do których podstawowych zadań należeć będzie:
    - a) Skoordynowanie procedur organizacyjnych projektu;
    - b) Realizacja projektu;
    - c) Nadzór nad działaniami w zakresie realizacji Projektu;
    - d) Nadzorowanie monitoringu przebiegu projektu;
    - e) Przygotowanie rozliczenia projektu;
    - f) Przygotowanie sprawozdań z przebiegu projektu.
  - 2) Każdy z Partnerów wyznaczy swojego koordynatora, który będzie bezpośrednio odpowiedzialny za kontakty z pozostałymi Partnerami Projektu. Osoba ta zostanie wskazana w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy. Każdy z Partnerów Projektu bez zbędnej zwłoki pisemnie poinformuje Lidera Projektu o zmianie osoby do kontaktów wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, bezpośredniego numeru telefonu, numeru faksu oraz adresu e-mail.
2. Koordynatorzy są zobowiązani do przekazywania comiesięcznej informacji dotyczącej postępu prac i realizacji zadań w projekcie Liderowi Projektu.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa - wszelkie informacje będą przekazywane za pośrednictwem e-maila, jednocześnie potwierdzone faxem, obowiązuje to Lidera Projektu i każdego z Partnerów, przy czym na żądanie Lidera Projektu informacje przekazywane będą w formie listownej.
4. Strony umowy przyjmują następujące zasady podejmowania decyzji w partnerstwie – wszelkie decyzje dotyczące jakichkolwiek zmian w projekcie podejmowane będą większością głosów.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

- 1) Lider Projektu zastrzega sobie wgląd w dokumentację finansową i inną Partnera dotyczącą Projektu w każdym momencie trwania Projektu;
- 2) Partnerzy zobowiązani są do przygotowywania comiesięcznych zestawień finansowych (raportów) i przekazywania ich Liderowi Projektu.

#### **§6.**

#### **Zagadnienia Finansowe**

1. Finansowanie projektu będzie się odbywać ze środków budżetu Partnerów, przy czym każda ze stron będzie finansować tylko tę część projektu, za którą odpowiedzialność została jej przypisana.
2. Partnerzy mogą upoważnić do ponoszenia wydatków w ramach projektu określone podmioty im podległe. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za działania realizowane przez upoważnione podmioty oraz poprawność wydatkowania przez nich środków z zastosowaniem przepisów prawa i zapisów umowy o dofinansowanie.
  - a. Poniżej wymieniono partnerów z przypisanymi im podmiotami, które zostały przez nie upoważnione do ponoszenia określonych wydatków:
    - Pełna nazwa Partnera: Gmina Legnica
    - Podmioty upoważnione:
      - i. Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Mickiewicza 2,, NIP 691-001-83-33, REGON 390278090,
      - ii. Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, ul. Zielona 7, NIP 691-020-54-75, REGON 001262660.
3. Strony Umowy zobowiązują się do:
  - 1) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obowiązującymi przepisami, zasadami i procedurami PO IG;
  - 2) Prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności;
  - 3) Rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, stanowiących podstawę dokonywanych płatności oraz ich archiwizowania;
  - 4) Utworzenia konta, na które Strony Umowy będą przekazywać środki finansowe na współfinansowanie inwestycji, oraz za pomocą którego obsługiwać będą płatności związane z projektem.

4. W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych Strony Umowy stosują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
  5. Majątek powstały w wyniku realizacji projektu będzie własnością każdej ze Stron Umowy w zakresie, w którym realizowała i finansowała każda Strona. Jednocześnie każda ze Stron Umowy zobowiązuje się zachować cel projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu; zobowiązuje się do utrzymania majątku, w tym infrastruktury, w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu.
  6. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania celów projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu oraz zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu, rozumianej jako nie poddanie Projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
  7. W przypadku wykorzystania środków przekazanych przez Instytucję Wdrażającą PO IG niezgodnie z Umową o dofinansowanie oraz przepisami prawa, procedurami obowiązującymi w ramach PO IG oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej PO IG, Strony Umowy zobowiązują się do zwrotu przekazanych środków lub pokrycia z własnych środków wydatków uznanych za niekwalifikowane.
  8. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Projektu.
  9. Strony ustalają podział środków finansowych na realizację Projektu zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
  10. Szczegółowe zaangażowanie środków finansowych Lidera Projektu i Partnerów na realizację zadań w poszczególnych latach, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 1) Partnerzy zobowiązują się do przekazania Liderowi Projektu środków finansowych na zadania sieciowe realizowane przez Lidera wymienione w §4 ust.2 pkt 1 (bez lit. g) umowy.
  - 2) Lider Projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w §4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
11. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębnione rachunki bankowe, na podstawie Załącznika nr 5 do niniejszej Umowy. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera. Powyższy dochód podlega zwrotowi.
  12. Partnerzy zobowiązują się do pokrycia kosztów związanych z realizacją projektu, zgodnie z przewidywanym podziałem nakładów inwestycyjnych, określonym w załączniku nr 3 do Umowy, jak również do pokrycia kosztów wynikających z konieczności wprowadzenia zmian do szczegółowych kosztorysów Partnerów Projektu, opracowanych w oparciu o przewidywany podział nakładów inwestycyjnych, przyjęty w Załączniku nr 1 do Porozumienia z dnia

15.06.2009 r. w sprawie przygotowania projektu pn. „Południowo-zachodni Szlak Cysterski”, łącznie z koniecznością pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań sieciowych.

13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013* wydane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
14. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Wdrażającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni - za pośrednictwem Lidera Projektu - odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
15. Płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Projektu lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
16. Lider Projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
17. Strony postanawiają, że zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy są ustanawiane przez Lidera Projektu oraz Partnerów, oświadczenia i uchwały budżetowe, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
18. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
19. W przypadku stwierdzenia przez Lidera Projektu nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi na wyodrębnione konto Lidera Projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
20. Partnerzy Projektu zobowiązują się do przekazania Liderowi Projektu środków finansowych na zadania sieciowe realizowane przez Lidera wymienione w §4 ust.2 pkt 1 (bez lit. g).
21. Każdy z Partnerów Projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Lidera Projektu, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków rzeczowo-finansowych jego realizacji.
22. Powyższe postanowienia nie dotyczą Partnerów Projektu od nr 17 do 20.

## §7.

### Obowiązki informacyjno-promocyjne

1. Lider Projektu udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczenia Projektu.



2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym : materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji* Ministra Rozwoju Regionalnego, dostępnymi na stronie [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl).
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl) oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, m.in. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.3.
5. Partnerzy udostępniają Liderowi Projektu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

#### **§8.**

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Lider Projektu i Partnerzy zobowiązują się, każdy według swojej właściwości terytorialnej, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku zmiany miejsc archiwizacji dokumentów Lider i Partnerzy Projektu zobowiązują się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

#### **§9.**

##### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust.2-4.
2. Zmiany w umowie wymagają zgody wszystkich stron i mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera Projektu .
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Projektu zachowanie

terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Lidera Projektu.

4. Zmiany, o których mowa w ust.3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

#### **§10.**

##### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania do czasu zakończenia realizacji Projektu.

#### **§11.**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy,
  - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu,
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą i Liderem Projektu, przez Instytucję Wdrażającą.
2. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Projektu obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

#### **§12.**

##### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. Wszelkie spory lub rozbieżności wynikające lub pozostające w związku z niniejszą Umową, które nie mogą być rozwiązane polubownie w trybie określonym w ust. 1, rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Lidera Projektu.

#### **§13.**

##### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i regulacje unijne, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93, ze zm.),

- 2) Ustawa z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz.1658 i z 2007 r. Nr 140, poz. 984), zwana w treści Umowy ustawą,
- 3) Postanowienia Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 07.maja 2007 r., dostępne na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl),
- 4) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 przyjęty przez komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 02.października 2007 r.,
- 5) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11.lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE)nr 1260/1999 (Dz.U. UE L210 z dnia 31.07.2006 r.),
- 6) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.lipca z 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzeni (WE) nr 1783/1999 (Dz.U. EU L210 z dnia 31.07.2006 r.,
- 7) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U. UE L371 z dnia 27.12.2006 r.).

#### §14.

#### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 23 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera Projektu, a dla Lidera projektu 4 egzemplarze.

#### Załączniki:

- 1 Pełnomocnictwa dla Lidera Projektu
- 2 Szczegółowy podział środków finansowych Lidera Projektu i Partnerów w ramach projektu
- 3 Harmonogram zadań Lidera i Partnerów
- 4 Kopie dokumentów upoważniających osoby do złożenia podpisów na Umowie
- 5 Kopie umów/zaświadczenia otwarcia odrębnych rachunków bankowych Lidera i Partnerów Opolskiego
- 6 Podział kosztów pomiędzy Partnerami i Liderem Projektu