

Znak sprawy: 1001-6940-1001-3-000131/10

## PROJEKT

### UMOWA PRZYZNANIA POMOCY TECHNICZNEJ NR .....

zawarta w dniu .....2011 r. w Warszawie

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,  
00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

**Panią Jolantę Zagórską – Dyrektora Departamentu Pomocy Technicznej**  
działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr GP-02021-331/2010 z dnia  
17 sierpnia 2010 roku

a

**Samorządem Województwa Opolskiego**

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

Numer Identyfikacyjny<sup>1</sup>: 063209186,

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

**Pana Józefa Sebestę – Marszałka Województwa Opolskiego**

**Pana Antoniego Konopkę – Członka Zarządu Województwa Opolskiego**

na podstawie § 62 Statutu Województwa Opolskiego przyjętego uchwałą

nr XXXVII/346/2005 z dnia 26 lipca 2005 r., upoważniającego do zawarcia umowy, kopię

ww. statutu załączono do umowy,

na rzecz którego, dla realizacji operacji wskazanej w umowie, działać będzie:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

NIP: 7542549660,

REGON: 531412250,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.



## § 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) EFRROW - Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94, poz. 1035, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011 r., str. 8);
- 5) ustawa – ustawa z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* (Dz. U. Nr 54, poz. 329, z późn. zm.);
- 7) pomoc techniczna – pomoc finansowa przyznawana na realizację operacji z publicznych środków wspólnotowych lub krajowych, polegająca na refundacji do 100% kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 8) operacja – projekt określony we wniosku o przyznanie pomocy technicznej oraz w załącznikach do tego wniosku, realizowany przez Beneficjenta we wskazanych w umowie terminach, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu. Realizacja operacji może rozpocząć się najwcześniej w dniu 1 stycznia 2007 r.;
- 9) koszty kwalifikowalne operacji – koszty poniesione w trakcie realizacji operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą podlegać refundacji za środków pomocy technicznej w ramach Programu;
- 10) płatność ostateczna - płatność dokonywana po zrealizowaniu całej operacji;
- 11) wyprzedzające finansowanie realizacji operacji - finansowanie uzyskane na podstawie ustawy z dnia 22 września 2006 r. *o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.) lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 12) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działająca jako Agencja Płatnicza;
- 13) dni - oznaczają dni kalendarzowe.

## § 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i trybu rozliczania, wypłacania i zwracania pomocy technicznej przyznawanej przez Agencję na rzecz Beneficjenta.



### § 3.

1. Beneficjent zrealizował operację:  
**„Zakup wyposażenia i materiałów biurowych 2008-2010”**  
w ramach schematu:  
**III. Stworzenie i utrzymanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;**
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty został następujący cel:  
**Stworzenie i utrzymanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.**
3. Operacja realizowana była na terenie: **województwa opolskiego.**

### § 4.

1. Termin realizacji operacji jednoetapowej obejmował etap od dnia **01.11.2008 r. do dnia 15.12.2010 r.**
2. Realizacja operacji, we wskazanym wyżej terminie, obejmowała zrealizowanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Dokumenty potwierdzające zrealizowanie operacji powinny być datowane w terminie od dnia rozpoczęcia realizacji operacji do dnia złożenia wniosku o płatność.
4. Dokonywanie wszelkich płatności związanych z operacją powinno być zakończone do dnia złożenia wniosku o płatność.

### § 5.

1. Beneficjent zrealizował operację zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) osiągnięcia celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
  - 2) nieprzeniesienia prawa własności lub posiadania rzeczy, nabytych w ramach realizacji operacji, których koszty zostały objęte refundacją, oraz do wykorzystywania tych rzeczy zgodnie z przeznaczeniem przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 niniejszej umowy;
  - 3) prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), przy zastosowaniu oddzielnego systemu rachunkowości albo odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia<sup>2</sup>, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
  - 4) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną, w tym kopii wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność - przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej;
  - 5) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta w trakcie realizacji operacji lub po jej zakończeniu przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej;

<sup>2</sup> Dotyczy wniosków złożonych zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 26).



- 6) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 5;
- 7) przygotowywania i przekazywania do Agencji danych niezbędnych do sporządzania dokumentacji sprawozdawczej, dotyczącej realizacji operacji, na każde żądanie Agencji;
- 8) stosowania zasad wizualizacji Programu, w szczególności wskazanych w rozporządzeniu 1974/2006;
- 9) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, lub zmianą operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub niniejszej umowie;
- 10) zwrotu środków w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z § 12 ust. 6, w przypadku stwierdzenia, że są one nienależne lub wypłacone w nadmiernej wysokości;

#### § 6.

1. Jeżeli Beneficjent był zobowiązany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), wówczas ma obowiązek załączyć do wniosku o płatność informację o każdym zakończonym postępowaniu, przeprowadzonym w ramach realizacji operacji, wraz z pełną dokumentacją z tego postępowania.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.
3. W przypadku każdego postępowania przeprowadzanego w ramach realizacji jednej operacji, naruszenie przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, mające wpływ na wynik któregośkolwiek z tych postępowań, skutkować będzie zmniejszeniem kwoty pomocy o kwotę wynikającą z zakwestionowanego postępowania, z zastrzeżeniem, że pozostałe warunki określone w umowie są spełnione.

#### § 7.

1. Agencja zobowiązuje się wypłacić Beneficjentowi, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomoc techniczną w formie refundacji poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych, tj.: **82 382 zł**, (słownie złotych: **osiemdziesiąt dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt dwa 00/100**), w tym:
  - 1) w wysokości nie wyższej niż 75 % kosztów kwalifikowalnych, refundowanych ze środków EFROW tj.: **61 786,50 zł**, (słownie złotych: **sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset osiemdziesiąt sześć 50/100**);
  - 2) w wysokości **20 595,50 zł**, (słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt pięć 50/100**) pochodzących z krajowych środków publicznych.
2. Pomoc techniczna będzie wypłacona Beneficjentowi jednorazowo jako płatność ostateczna, w wysokości określonej w ust.1.
3. Pomoc techniczna będzie wypłacona na rachunek bankowy **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**, wskazany we wniosku o płatność pomocy technicznej.



4. W przypadku otrzymania przez Beneficjenta środków na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji z budżetu państwa kwota refundacji odpowiada wysokości wkładu ze środków EFROW oraz części współfinansowania, na którą nie otrzymano środków z budżetu państwa.

#### § 8.

1. Pomoc techniczna będzie wypłacona Beneficjentowi na podstawie pisemnego wniosku o płatność, składanego wraz z dokumentami wskazanymi we wniosku, odpowiednimi dla rodzaju operacji, na formularzu opracowanym przez Agencję, dostępnym na stronach internetowych Agencji oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5, w Centrali Agencji po zakończeniu realizacji operacji, w terminie **od dnia 01 czerwca 2011 r. do dnia 15 czerwca 2011 r.**
3. Beneficjent, do składanego wniosku o płatność dołączy w szczególności kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Beneficjenta, faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac, innych dokumentów potwierdzających realizację operacji, w tym dowodów zapłaty poniesienia tych kosztów, a także oryginał sprawozdania z realizacji operacji i oświadczenie o wysokości środków otrzymanych na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji.
4. Nabywcą wskazanym na fakturach i innych dokumentach o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 3, będzie:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  
**ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,**  
**NIP: 7542549660.**
5. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej przed skopiowaniem zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.
6. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja dokonuje oceny racjonalności poniesionych kosztów, sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach niniejszej umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
7. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

#### § 9.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy technicznej, łączne koszty kwalifikowalne operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych oraz prawidłowo udokumentowanych kosztów, jednak w kwocie nie wyższej niż określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku, gdy w składanym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej niż 10% w stosunku do wartości określonej w załączniku, wskazanym w § 18 umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane:
  - 1) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów oraz stwierdzi racjonalność ich poniesienia,



- 2) w wysokości określonej w załączniku do niniejszej umowy, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów lub uzna, iż zostały one poniesione w sposób nieracjonalny.
3. W sytuacji, gdy poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości do 10% wyższej w stosunku do wartości określonej w załączniku do umowy, podlegają one ocenie Agencji w celu stwierdzenia ich racjonalności, bez pisemnych wyjaśnień Beneficjenta.
4. W sytuacji, gdy poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w ilości do 10% wyższej w stosunku do ilości określonej w załączniku do umowy, podlegają one ocenie Agencji w celu stwierdzenia ich racjonalności, po uzyskaniu pisemnych wyjaśnień od Beneficjenta.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, wysokość pomocy technicznej nie może przekroczyć kwoty określonej w § 7 ust. 1.

#### § 10.

1. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy technicznej na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277/1 z 21.10.2005 r., z późn. zm.) oraz przepisów wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent umyślnie złożył fałszywą deklarację, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone w ramach operacji wraz z odsetkami obliczonymi zgodnie z § 12 ust. 6 umowy. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach pomocy technicznej w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.<sup>3</sup>

#### § 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w szczególności w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 2;
  - 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5;
  - 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
    - a) od realizacji operacji lub
    - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
  - 4) odmowy wypłaty całości pomocy technicznej;
  - 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji.
  - 6) wystąpienia okoliczności określonych w § 12 ust. 1 umowy skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy technicznej.
2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Agencję oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

<sup>3</sup> Art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.



## § 12.

1. Agencja zażąda zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) nie osiągnięcia celu operacji;
  - 2) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy;
  - 3) stwierdzenia złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
  - 4) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
  - 5) wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.
2. W przypadku gdy:
  - 1) całość otrzymanej pomocy technicznej jest nienależna, Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu;
  - 2) część otrzymanej pomocy technicznej jest nienależna, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części otrzymanej pomocy technicznej, która została uznana za nienależną.
3. W przypadku otrzymania pomocy technicznej na realizację operacji w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tej części pomocy technicznej, która została nadmiernie pobrana.
4. Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
  - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub
  - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 13.
5. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 6.
6. Odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczane są za okres od dnia otrzymania przez Beneficjenta powiadomienia o konieczności zwrotu do dnia dokonania przez niego zwrotu środków.
7. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej kwoty pomocy wraz z należnymi odsetkami w kwocie określonej w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 5 i ust. 7, Beneficjent może dokonać na rachunek bankowy Agencji o numerze 08 1010 1010 0088 2014 9640 0000, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW 2007-2013. Beneficjent zobligowany do zwrotu pomocy w tytule wpłaty zaznacza, iż dokonuje zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy.

## § 13.

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań umownych, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności określonych w art. 47 rozporządzenia 1974/2006 lub w § 18 rozporządzenia, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji prośbę



wraz z uzasadnieniem, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub od dnia, w którym zaistnieje możliwość złożenia takiej prośby.

#### § 14.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 7 ust. 1 kwoty pomocy.
2. Zmiana umowy, jest wymagana w szczególności w przypadku:
  - 1) zmian zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4;
  - 2) zmian terminu realizacji operacji;
  - 3) zmian terminu złożenia wniosku o płatność.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 2, dokonywana jest po pozytywnej ocenie wniosku o aneks, który należy złożyć w Centrali Agencji, najpóźniej w terminie na złożenie wniosku o płatność, wskazanym w § 8 ust. 2.
5. W sytuacji, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks w terminie na złożenie wniosku o płatność, terminy określone w § 8 ust. 2 nie będą miały zastosowania. Nowy termin złożenia wniosku o płatność zostanie wskazany w aneksie do umowy, w przypadku pozytywnej oceny wniosku o aneks. W przypadku negatywnej oceny wniosku o aneks, Agencja w piśmie informującym o odmowie uwzględnienia wniosku o aneks wskaże nowy termin złożenia wniosku o płatność.
6. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od daty płatności ostatecznej wyjątkowych okoliczności, Beneficjent może wystąpić w formie pisemnej do Agencji o wyrażenie zgody na przeniesienie własności lub posiadania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, których koszty zostały objęte refundacją,
7. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 6, na 30 dni przed planowaną zmianą, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami.
8. Agencja po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 6, wyraża zgodę, wskazuje warunki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo przedstawia okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.

#### § 15.

1. Adres do korespondencji Beneficjenta:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.**
2. Adres do korespondencji Agencji:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.**
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresów wskazanych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do powoływania się na numer niniejszej umowy we wszelkiej korespondencji prowadzonej z Agencją i innymi instytucjami w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.



## § 16.

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

## § 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w szczególności stosuje się:

- 1) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. *o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.);
- 5) ustawę z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* (Dz. U. Nr 54, poz. 329, z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 22 września 2006 r. *o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. *w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011 r., str. 8);
- 11) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1320/2006 z dnia 5 września 2006 r. *ustanawiające zasady przejścia do systemu wsparcia rozwoju obszarów wiejskich określonego w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1698/2005* (Dz. Urz. UE L 243 z 06.09.2006, str. 6);
- 12) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. *ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 76 z 19.3.2008, str. 28);
- 13) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. *dotyczące nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej*



*dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56).*

**§ 18.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.

**§ 19.**

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Agencja i dwa egzemplarze Beneficjent.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

.....  
AGENCJA

.....  
BENEFICJENT



Znak sprawy 1001-6940-1001-3-000131/10

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy technicznej stanowiący załącznik do umowy przyznania pomocy technicznej (W-1.4/173)

Szczegółowy kosztorys realizacji operacji w rozbiciu na poszczególne koszty działania

Lp.	Koszty w ramach działań*	Jednostka miary	Ilość	Stawka jednostkowa netto	Wartość kosztu kwalifikowalnego (zł)
1	2	3	4	5	6
1	Zakup wyposażenia i materiałów biurowych 2008-2010				
1.1	<b>Zakup wyposażenia w 2008 roku:</b>				<b>4 826,90</b>
1.1.1	biurko kątowe lewe	szt.	1	347,20	347,20
1.1.2	szuflada pod klawiaturę	szt.	1	47,60	47,60
1.1.3	kontener do biurka stacjonarny	szt.	1	366,80	366,80
1.1.4	krzesło obrotowe	szt.	1	132,30	132,30
1.1.5	komputer	szt.	1	1 990,00	1 990,00
1.1.6	monitor	szt.	1	750,00	750,00
1.1.7	oprogramowanie z licencją	szt.	1	1 120,00	1 120,00
1.1.8	pendrive 4GB	szt.	2	36,50	73,00
1.2	<b>Zakup wyposażenia w 2009 roku:</b>				<b>67 535,91</b>
1.2.1	projektor LG HS102	szt.	1	2 350,00	2 350,00
1.2.2	wskaźnik laserowy	szt.	1	69,00	69,00
1.2.3	bindownica	szt.	1	680,00	680,00
1.2.4	telefax Panasonic	szt.	1	469,00	469,00
1.2.5	ekran	szt.	1	592,80	592,80
1.2.6	tablica Flipchart	szt.	1	580,00	580,00
1.2.7	niszczarka Wallner	szt.	1	589,73	589,73
1.2.8	materiały eksploatacyjne (olej do niszczarki)	szt.	2	23,00	46,00
1.2.9	telefon Panasonic	szt.	2	98,00	196,00
1.2.10	gilotyna Argo	szt.	1	580,00	580,00
1.2.11	tablica suchościeralna magnetyczna	szt.	1	985,00	985,00
1.2.12	termobindownica Fellowes	szt.	1	490,00	490,00
1.2.13	aparat fotograficzny Canon	szt.	1	1 688,47	1 688,47
1.2.14	torba na aparat fotograficzny	szt.	1	35,00	35,00
1.2.15	ładownica do baterii GP	szt.	1	150,00	150,00
1.2.16	karta pamięci SD 2GB	szt.	1	45,00	45,00



1.2.17	płyn + ściereczka do LCD/CRT	szt.	2	14,75	29,50
1.2.18	sprężone powietrze 400ML	szt.	2	16,39	32,78
1.2.19	listwa zasilająca ACAR F5	szt.	3	28,69	86,07
1.2.20	płyty CD-R	szt.	1500	0,66	990,00
1.2.21	koperty na płyty CD-R	szt.	1500	0,07	105,00
1.2.22	wieszak na ubrania stojący	szt.	1	114,75	114,75
1.2.23	kosz uchylny	szt.	2	27,90	55,80
1.2.24	czajnik bezprzewodowy 1,7L	szt.	1	106,55	106,55
1.2.25	komputer	szt.	1	2 485,00	2 485,00
1.2.26	monitor	szt.	1	690,00	690,00
1.2.27	oprogramowanie z licencją	szt.	2	1 318,00	2 636,00
1.2.28	drukarka czarno-biała HP LJ P2055	szt.	1	1 398,00	1 398,00
1.2.29	drukarka kolorowa HP Color LJ CP2025DN	szt.	1	2 140,00	2 140,00
1.2.30	skaner HP Scanjet	szt.	1	474,00	474,00
1.2.31	laptop Fujitsu	szt.	1	2 690,00	2 690,00
1.2.32	aktówka z kalkulatorem	szt.	2	42,00	84,00
1.2.33	blok flipchart 30 kartek	szt.	8	13,20	105,60
1.2.34	cienkopisy różne kolory	szt.	40	1,22	48,80
1.2.35	cienkopis smartliner różne kolory	szt.	20	0,92	18,40
1.2.36	cienkopis smartliner różne kolory	szt.	20	1,22	24,40
1.2.37	deska z klipem A4	szt.	8	1,95	15,60
1.2.38	deska z klipem z okładką A4	szt.	6	3,55	21,30
1.2.39	długopis niebieski	szt.	6	3,25	19,50
1.2.40	długopis żelowy	szt.	6	0,55	3,30
1.2.41	dziurkacz	szt.	1	10,18	10,18
1.2.42	etykiety samoprzylepne 210x297	opak.	3	19,01	57,03
1.2.43	etykiety samoprzylepne 70x37	opak.	1	37,00	37,00
1.2.44	etykiety samoprzylepne 70x42,3	szt.	6	18,50	111,00
1.2.45	folia do bindowania	szt.	7	16,03	112,21
1.2.46	grzbiety plastikowe 32mm	szt.	2	17,20	34,40
1.2.47	grzbiety plastikowe 45mm	szt.	1	27,00	27,00
1.2.48	grzbiety plastikowe 10x100	opak.	1	10,50	10,50
1.2.49	grzbiety plastikowe 12mm	opak.	1	14,20	14,20
1.2.50	grzbiety plastikowe 14mm	opak.	1	17,00	17,00
1.2.51	grzbiety plastikowe 16mm	opak.	1	21,00	21,00
1.2.52	grzbiety plastikowe 19mm	opak.	1	18,50	18,50
1.2.53	grzbiety plastikowe 22mm	opak.	1	25,00	25,00
1.2.54	grzbiety plastikowe 25mm	opak.	1	14,49	14,49
1.2.55	grzbiety plastikowe 38mm	szt.	2	18,20	36,40
1.2.56	grzbiety plastikowe 51mm	szt.	1	34,50	34,50
1.2.57	grzbiety plastikowe 6mm	opak.	1	6,20	6,20
1.2.58	grzbiety plastikowe 8mm	opak.	1	6,50	6,50
1.2.59	gumka	szt.	6	0,66	3,96



1.2.60	identyfikator	szt.	400	0,16	64,00
1.2.61	kalculator	szt.	2	15,56	31,12
1.2.62	klej w płynie	szt.	4	0,49	1,96
1.2.63	klip biurowy 19mm	opak.	10	0,55	5,50
1.2.64	klip biurowy 32mm	opak.	10	1,30	13,00
1.2.65	klip biurowy 51mm	opak.	10	2,95	29,50
1.2.66	klips archiwizacyjny biały	opak.	1	13,50	13,50
1.2.67	kołobrulion A5	szt.	8	2,99	23,92
1.2.68	kołonotatnik A4	szt.	8	4,79	38,32
1.2.69	kołonotatnik organiserbook A4	szt.	6	32,00	192,00
1.2.70	koperta AIR SAFE Cx10szt	opak.	8	3,10	24,80
1.2.71	koperta AIR SAFE Ex10szt	opak.	5	5,75	28,75
1.2.72	koperta B4	szt.	2	33,20	66,40
1.2.73	koperta C4	opak.	4	23,95	95,80
1.2.74	koperta C5	opak.	5	25,60	128,00
1.2.75	koperta C6	opak.	3	21,99	65,97
1.2.76	koperta DL	opak.	1	28,99	28,99
1.2.77	koperta na dokumenty A4 z europ zatrzask	szt.	20	1,69	33,80
1.2.78	korektor	szt.	4	0,99	3,96
1.2.79	kostka biała klejona	szt.	9	1,05	9,45
1.2.80	kostka biała luz	szt.	9	1,05	9,45
1.2.81	papier ksero A3	szt.	5	17,99	89,95
1.2.82	linijka	szt.	2	0,45	0,90
1.2.83	listwa zaciskowa 6mm	opak.	2	17,50	35,00
1.2.84	listwa zaciskowa 9mm	szt.	2	25,11	50,22
1.2.85	listwy wsuwane 12mm	szt.	2	27,10	54,20
1.2.86	listwy wsuwane 15mm	szt.	2	35,80	71,60
1.2.87	listwy wsuwane 3mm	szt.	2	15,60	31,20
1.2.88	magnesy kolorowe	opak.	5,5	3,75	20,63
1.2.89	marker permanentny różne kolory	szt.	8	3,25	26,00
1.2.90	markery suchościernalne różne kolory	szt.	8	2,40	19,20
1.2.91	notes samoprzylepny 76x76	szt.	8	21,52	172,16
1.2.92	nożyczki	szt.	2	2,25	4,50
1.2.93	obwoluta A3	opak.	2	12,99	25,98
1.2.94	obwoluta Handy A4	opak.	8	3,65	29,20
1.2.95	obwoluta A4 z klapką	opak.	10	3,20	32,00
1.2.96	obwoluta Bantex szeroka	szt.	1	16,49	16,49
1.2.97	obwoluta na wizytówki	szt.	2	6,47	12,94
1.2.98	obwoluta na CD	szt.	1	53,60	53,60
1.2.99	ofertówka twarda	opak.	4	9,50	38,00
1.2.100	okładka do bindowania	opak.	6	15,60	93,60
1.2.101	okładka do bindowania kolor	szt.	1	19,00	19,00
1.2.102	ołówki automatyczny	szt.	2	1,45	2,90



1.2.103	ołówek z gumką	szt.	6	0,75	4,50
1.2.104	papier kserograficzny A3 cytrynowy	szt.	2	34,75	69,50
1.2.105	papier kserograficzny A3 kość słoniowa	szt.	2	34,75	69,50
1.2.106	papier kserograficzny A4 cytrynowy 160g	szt.	4	22,38	89,52
1.2.107	papier kserograficzny A4 kość słoniowa 160g	szt.	5	22,38	111,90
1.2.108	papier kserograficzny A4 łososiowy 160g	szt.	2	22,38	44,76
1.2.109	papier kserograficzny A4 zielony 160g	szt.	1	22,38	22,38
1.2.110	papier kserograficzny A4 cytrynowy 80g	szt.	4	18,50	74,00
1.2.111	papier kserograficzny A4 kość słoniowa 80g	szt.	1	18,50	18,50
1.2.112	papier kserograficzny A4 łososiowy 80g	szt.	1	18,50	18,50
1.2.113	papier kserograficzny A4 zielony 80g	szt.	4	18,50	74,00
1.2.114	pinezka beczułka	opak.	1	1,55	1,55
1.2.115	pisak na CD	szt.	2	1,10	2,20
1.2.116	podkład na biurko 430x630	szt.	2	16,60	33,20
1.2.117	pojemnik na czasopisma A4	szt.	8	7,20	57,60
1.2.118	pojemnik na karteczki z przegradą	szt.	2	5,99	11,98
1.2.119	przekładki plastikowe	szt.	5	4,54	22,70
1.2.120	przekładki kartonowe	kpl.	4	6,25	25,00
1.2.121	przybornik	szt.	2	6,40	12,80
1.2.122	rozszywacz	szt.	2	1,35	2,70
1.2.123	segregator A4 50mm	szt.	20	3,10	62,00
1.2.124	segregator A4 70mm	szt.	12	3,10	37,20
1.2.125	skoroszyt A4	szt.	20	0,37	7,40
1.2.126	skoroszyt oczko papierowy 1/1	szt.	10	0,25	2,50
1.2.127	skoroszyt oczko papierowy 1/2	szt.	80	0,24	19,20
1.2.128	skoroszyt A4 z europerforacją	szt.	60	0,37	22,20
1.2.129	skoroszyt A4 z klipem	szt.	15	1,45	21,75
1.2.130	spinacz 50mm	opak.	5	0,89	4,45
1.2.131	spinacz magnetyczny w pojemniku	szt.	2	2,85	5,70
1.2.132	spinacz T-31 trójkąt	opak.	10	0,55	5,50
1.2.133	spinacze krzyżowe	opak.	2	1,50	3,00
1.2.134	stojak konferencyjny	szt.	80	1,99	159,20
1.2.135	szuflada na dokumenty	szt.	12	3,20	38,40
1.2.136	taśma dwustronna	szt.	1	2,20	2,20
1.2.137	taśma klejąca przezroczysta	opak.	4	0,65	2,60
1.2.138	teczka A4 carry folder	opak.	2	19,90	39,80
1.2.139	teczka wiązana tekturowa	szt.	20	0,30	6,00
1.2.140	teczka z rzepem skrzydlowa	szt.	6	4,99	29,94
1.2.141	teczka z gumką A4 biała	szt.	30	0,35	10,50
1.2.142	teczka z gumką jednobarwna	szt.	12	0,89	10,68
1.2.143	teczka z gumką haki	szt.	20	0,68	13,60
1.2.144	teczka z gumką narożna	szt.	12	1,20	14,40
1.2.145	teczka z rączką	szt.	6	5,20	31,20



1.2.146	temperówka	szt.	2	0,65	1,30
1.2.147	termookładka 4mm	szt.	1	72,28	72,28
1.2.148	termookładka 1,5mm	opak.	1	99,90	99,90
1.2.149	termookładka 3mm	szt.	1	74,72	74,72
1.2.150	termookładka 6mm	opak.	1	99,90	99,90
1.2.151	termookładka 9mm	opak.	1	76,00	76,00
1.2.152	uchwyt do taśmy	szt.	2	5,60	11,20
1.2.153	wkład do ołówka	szt.	2	0,18	0,36
1.2.154	zakładka indeksująca 4x neon	szt.	30	2,20	66,00
1.2.155	zakreślacz różne kolory	szt.	30	1,01	30,30
1.2.156	zestaw delux do tablic	szt.	2	120,50	241,00
1.2.157	zszywacz Eagle	szt.	2	6,10	12,20
1.2.158	zszywacz Rexel	szt.	1	28,20	28,20
1.2.159	zszywki	szt.	2	3,55	7,10
1.2.160	zszywki grand	szt.	12	0,30	3,60
1.2.161	papier ksero A4/80 Maestro Triotec Extra	ryza	150	8,99	1 348,50
1.2.162	grzbiety plastikowe 28,5mm	opak.	2	17,10	34,20
1.2.163	segregator handy A4 30mm	szt.	10	5,99	59,90
1.2.164	dziurkacz Eagle	szt.	1	10,17	10,17
1.2.165	obwoluta A3 75 mic pion	opak.	1	10,99	10,99
1.2.166	zakładka samoprzylepna 38x51 4 kolory	szt.	30	2,14	64,20
1.2.167	grzbiety plastikowe 25mm	opak.	1	14,48	14,48
1.2.168	rabat w wysokości 50,96 zł netto	szt.	1	-50,96	-50,96
1.2.169	tonery do drukarki kolorowej - black	szt.	13	246,00	3 198,00
1.2.170	tonery do drukarki kolorowej - magenta	szt.	12	246,00	2 952,00
1.2.171	tonery do drukarki kolorowej	szt.	12	246,00	2 952,00
1.2.172	tonery do drukarki kolorowej	szt.	12	246,00	2 952,00
1.2.173	tonery do drukarki czarno-białej	szt.	14	294,00	4 116,00
1.2.174	biurko	szt.	1	200,00	200,00
1.2.175	kontener do biurka	szt.	1	230,00	230,00
1.2.176	szafka pod drukarkę	szt.	1	188,00	188,00
1.2.177	półka wisząca na fax	szt.	1	47,00	47,00
1.2.178	szafa aktowa	szt.	4	301,00	1 204,00
1.2.179	regal	szt.	1	289,00	289,00
1.2.180	nadstawka na szafę aktową i regał	szt.	5	147,00	735,00
1.2.181	szafa ubraniowa	szt.	1	259,00	259,00
1.2.182	nadstawka na szafę ubraniową	szt.	1	141,00	141,00
1.2.183	szafka gospodarcza	szt.	1	277,00	277,00
1.2.184	stolik konferencyjny	szt.	1	183,00	183,00
1.2.185	półka wisząca na skaner	szt.	1	53,00	53,00
1.2.186	krzesło stacjonarne czarne	szt.	4	57,38	229,52
1.2.187	krzesło biurowe	szt.	1	173,76	173,76
1.2.188	urządzenie Sharp	szt.	1	15 400,00	15 400,00



1.2.189	toner do kserokopiarki - black	szt.	2	300,00	600,00
1.2.190	toner do kserokopiarki - magenta	szt.	1	400,00	400,00
1.2.191	toner do kserokopiarki - yellow	szt.	1	400,00	400,00
1.2.192	toner do kserokopiarki - cyan	szt.	1	400,00	400,00
<b>1.3</b>	<b>Zakup wyposażenia w 2010 roku:</b>				<b>10 019,16</b>
1.3.1	komputer	szt.	1	2 470,00	2 470,00
1.3.2	monitor	szt.	1	675,00	675,00
1.3.3	oprogramowanie z licencją	szt.	1	1 230,00	1 230,00
1.3.4	biurko	szt.	1	160,00	160,00
1.3.5	kontener do biurka	szt.	1	220,00	220,00
1.3.6	dostawka do biurek	szt.	1	100,00	100,00
1.3.7	szafy na akta	szt.	2	300,00	600,00
1.3.8	nadstawka na szafy na akta	szt.	2	150,00	300,00
1.3.9	szafka gospodarcza	szt.	1	345,00	345,00
1.3.10	stół konferencyjny	szt.	1	290,72	290,72
1.3.11	krzesło stacjonarne czarne	szt.	4	59,00	236,00
1.3.12	krzesło biurowe Lotus	szt.	1	195,00	195,00
1.3.13	żaluzje pionowe 1	szt.	1	338,10	338,10
1.3.14	żaluzje pionowe 2	szt.	2	345,00	690,00
1.3.15	żaluzje pionowe 3	szt.	1	179,00	179,00
1.3.16	tablice korkowe	szt.	2	54,08	108,16
1.3.17	ramię przegubowe pod telefon	szt.	1	113,39	113,39
1.3.18	nożyczki biurowe 21cm	szt.	3	8,08	24,24
1.3.19	mata na biurko	szt.	3	41,37	124,11
1.3.20	wizytownik alfabetyczny	szt.	2	26,62	53,24
1.3.21	tablica korkowa	szt.	1	36,56	36,56
1.3.22	kosz uchylony	szt.	1	24,14	24,14
1.3.23	przedłużacz USB	szt.	3	6,56	19,68
1.3.24	długopis niebieski	szt.	10	3,50	35,00
1.3.25	gumka	szt.	3	0,65	1,95
1.3.26	gumki recepturki	opak.	1	8,53	8,53
1.3.27	koperta C4	kart.	4	28,12	112,48
1.3.28	koperta C5	kart.	2	29,77	59,54
1.3.29	koperta DL	opak.	6	1,95	11,70
1.3.30	koperta B4	opak.	2	62,00	124,00
1.3.31	korektor w tasmie	szt.	3	3,93	11,79
1.3.32	wkład do korektora	szt.	2	3,22	6,44
1.3.33	marker CD	szt.	3	1,18	3,54
1.3.34	notes kostka kolor 85x85	szt.	20	3,25	65,00
1.3.35	notes kostka biały 85x85	szt.	12	1,36	16,32
1.3.36	notes 50x50	blocek	1	2,05	2,05



1.3.37	notes 75x75	bloczek	30	0,39	11,70
1.3.38	notes 38x51	bloczek	19	2,05	38,95
1.3.39	obwoluta A4	opak.	3	9,22	27,66
1.3.40	oówek z gumką	szt.	20	0,35	7,00
1.3.41	obwoluta do segregatorów	opak.	5	4,82	24,10
1.3.42	przekładka zielona	opak.	5	5,14	25,70
1.3.43	przybornik	szt.	3	11,00	33,00
1.3.44	segregator A4 / 50	szt.	10	2,90	29,00
1.3.45	segregator A4 / 75	szt.	50	2,90	145,00
1.3.46	skoroszyt kartonowy	szt.	60	0,23	13,80
1.3.47	skoroszyt PP A4	szt.	60	0,37	22,20
1.3.48	spinacz okrągły	pud.	6	0,27	1,62
1.3.49	spinacze w pojemniku	pud.	2	1,52	3,04
1.3.50	spinacz trójkątny	pud.	6	0,27	1,62
1.3.51	taśma pakowa klejąca	szt.	2	1,13	2,26
1.3.52	teczka do podpisu	szt.	1	15,84	15,84
1.3.53	teczka kartonowa z gumką	szt.	30	1,64	49,20
1.3.54	temperówka	szt.	3	1,50	4,50
1.3.55	zakładka 20x50 kolor	szt.	30	1,80	54,00
1.3.56	zszywki 24/6	pud.	10	0,27	2,70
1.3.57	papier do drukarek i ksero A3	ryza	1	16,55	16,55
1.3.58	papier do drukarek i ksero A4	szt.	25	8,24	206,00
1.3.59	papier ozdobny A4 kremowy	szt.	4	4,85	19,40
1.3.60	papier ozdobny A4 biały skóra	szt.	3	4,85	14,55
1.3.61	papier ozdobny A4 biały czerpany	szt.	3	4,85	14,55
1.3.62	papier do faxu	rolka	7	3,22	22,54
1.3.63	identyfikatory	szt.	600	0,37	222,00
<b>RAZEM</b>					<b>82 382</b>

Symbol formularza: W-1.4/173

CZŁONEK ZARZĄDU MARSZAŃSKIEGO POWIATOWEGO

*Antoni Kambarka*

*Antoni Kambarka*

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę

*M. 02. 2011*

Data

\* należy podać kolejno uszczegółwione koszty dla działań wskazanych w załączniku nr 3, dostosowując numerację wierszy. Działania wpisujemy w wierszach oznaczonych kolorem, poniżej zadania (jeżeli występują), a następnie kolejno szczegółowe koszty.

.....  
Dyrektor  
Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi

*Andel*  
Benedykt Andel

*Wiesław Kryniowski*