

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz.1536 j.t. z późn.zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w 2014 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i dysfunkcjom społecznym

przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadań obejmuje następujące obszary tematyczne :

Obszar : Przeciwdziałania uzależnieniom i dysfunkcjom społecznym

- 1) **Zadanie 1 : *Wspieranie podmiotów Programu aktywnych w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez organizację cyklu szkoleń inspirujących ich merytoryczną aktywność i dotyczących następującej tematyki :***
 - a) oddziaływania terapeutyczne wobec osób zagrożonych uzależnieniem i/lub uzależnionych od środków psychoaktywnych,
 - b) oddziaływania w zakresie redukcji szkód u osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i/lub leczenia substytucyjnego osób uzależnionych od środków psychoaktywnych,
 - c) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) kompleksowe oddziaływania terapeutyczne i/lub pomocowe wobec osób doznających przemocy w rodzinie, w tym osób wykorzystywanych seksualnie,
 - e) oddziaływania terapeutyczne i/lub korekcyjno-edukacyjne wobec sprawców przemocy w rodzinie,
 - f) kreowanie i wspieranie zespołów interdyscyplinarnych działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - g) przygotowanie informatorów powiatowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, problemów narkotykowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - h) specjalistyczne działania edukacyjne i profilaktyczne ukierunkowane na ograniczenie zjawiska picia alkoholu oraz palenia tytoniu przez kobiety w ciąży oraz w wieku prokreacyjnym – w tym działania dotyczące zespołu FAS (alkoholowy zespół płodowy),
 - i) wdrażanie metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji wobec nadużywających alkoholu i/lub używających narkotyków pacjentów podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - j) profilaktyka, diagnostyka i terapia zespołu uzależnienia od tytoniu adresowana do pacjentów podstawowej, a w szczególności specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - k) edukacja i profilaktyka dotycząca przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców,
 - l) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w obszarze uzależnień,
 - m) przeciwdziałanie przemocy, demoralizacji i przestępczości nieletnich, w tym wsparcie powstawania przyjaznych dla dzieci pokoi przestłuchań, tzw. „niebieskich pokoi”,
 - n) działania dotyczące readaptacji społecznej osób, które ukończyły terapię w zakresie uzależnień lub są w końcowej fazie takiej terapii.

- 2) **Zadanie 2 : *Realizacja wojewódzkiego forum (konferencji) profesjonalnej profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży oraz ochrony zdrowia psychicznego poprzez zorganizowanie 2 lub 3-dniowego spotkania przedstawicieli samorządów i innych instytucji z województwa opolskiego zaangażowanych w realizację profesjonalnych przedsięwzięć profilaktycznych w województwie opolskim, obejmującego m.in. tematykę :***
 - a) kreowanie i wspomaganie grup pozytywnych liderów młodzieżowych,
 - b) profilaktyka wobec dzieci i młodzieży z grup ryzyka w zakresie używania środków psychoaktywnych.
 - 3) ***Wspieranie klubów i stowarzyszeń trzeźwościowych oraz stowarzyszeń aktywnych w ochronie zdrowia psychicznego poprzez wzmacnianie ich profesjonalizacji przez realizację cyklu minimum trzech 2 lub 3-dniowych spotkań szkoleniowych dla minimum 20 przedstawicieli stowarzyszeń, klubów i innych organizacji trzeźwościowych oraz organizacji zajmujących się ochroną zdrowia psychicznego działających w województwie opolskim.***
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
 3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
 4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie : powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku 2014.

1. W 2013 r. na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i dysfunkcjom społecznym przeznaczono kwotę 50.000 zł.
2. Na realizację zadań publicznych w roku 2014 przeznaczona jest kwota do **85.000 zł** , przy czym maksymalna wysokość dotacji wynosi w przypadku :
 - 1) Zadania 1 - 35.000 zł
 - 2) Zadania 2 - 25.000 zł
 - 3) Zadania 3 - 25.000 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem. Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że w 2013 r. w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i dysfunkcjom społecznym ze środków własnych budżetu województwa opolskiego udzielone zostały następujące dwie dotacje :
 - 1) Dla Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Opolu na realizację zadania „Profesjonalizacja organizacji trzeźwościowych z terenu województwa opolskiego”, termin realizacji zadania IX-XII 2013 r., wnioskowana kwota dotacji 25.000 zł, koszt realizacji zadania 25.000 zł, kwota dotacji udzielonej 25.000 zł, kwota dotacji rozliczonej 25.000 zł.
 - 2) Dla Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Opolu na realizację zadania „Profesjonalna profilaktyka uzależnień w województwie opolskim”, termin realizacji zadania X-XII 2013 r., wnioskowana kwota dotacji 25.000 zł, koszt realizacji zadania 25.000 zł, kwota dotacji udzielonej 25.000 zł, kwota dotacji rozliczonej 25.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 j.t.

z późn.zm.) lub innych właściwych przepisów.

2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na :
 - 1) Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - 2) Dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) Działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) Działalność polityczną i religijną.
5. Pierwszeństwo dotacji otrzymają Podmioty, które przedstawią i zrealizują zadania publiczne obejmujące swoim zasięgiem największą populację – mieszkańców Województwa Opolskiego. W pozostałych przypadkach kwota przeznaczona na udzielenie dotacji może być podzielona pomiędzy Podmioty, które złożyły oferty na realizację zadań o mniejszym zasięgu oddziaływania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
8. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2014**, przy czym początek wydatkowania środków z dotacji na realizację zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia **20 grudnia 2014 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której

przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na :
 - 1) Realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) Wykorzystywanie przyznaných kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) Prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) Dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) Oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty :
 - 1) Organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 j.t. z późn.zm.),
 - 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) Spółdzielnie socjalne,
 - 5) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań Województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 28 kwietnia 2014 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, 1-sze piętro, pokoje 150 i 151, ul. Piastowska 14, Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Kopertę należy opisać w następujący sposób :

- 1) Pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - 2) Nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - 3) Nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - 4) Termin realizacji zadania publicznego,
 - 5) Koszt całkowity realizacji zadania publicznego,
 - 6) Kwota wnioskowanej dotacji.
4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki :
- 1) Kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) Aktualny statut.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis).

6. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
7. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
10. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli :
 - 1) Nie złożono żadnej oferty,
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez :
 - 1) Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) Zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej

Urzędu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria :
 - 1) Uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) Kompletność oferty i załączników,
 - 3) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji,
 - 7) Zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 8) Adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne (ilość, zakres),
 - 9) Udział finansowych środków własnych i jego wiarygodność lub/oraz środków pochodzących z innych źródeł,
 - 10) Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 11) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 12) Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego,
 - 13) Doświadczenie Podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
 - 14) Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 15) Posiadanie doświadczenia realizacji projektów w zakresach merytorycznych tożsamyh lub pokrewnych z merytorycznymi tematami niniejszego konkursu,
 - 16) Posiadanie doświadczenia dotyczącego współpracy z organizacjami pozarządowymi województwa opolskiego funkcjonującymi w obszarach przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do :
 - 1) Informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) Umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do :
 - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- 2) Dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) Poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 j.t. z późn.zm.), na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
 8. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są przez Pełnomocnika Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opolu, ul. Piastowska 13, tel. 77 5416 481, 500 048 009, e-mail j.ruszczewski@opolskie.pl