

HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM

Nazwa Wnioskodawcy

Województwo Opolskie

Tytuł projektu¹*Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 414 na odc. Smolarnia - Krobusz***Aktualny Tytuł projektu*****Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 414 na odcinku Smolarnia – Krobusz w m 24+565 – 35+760***

Lp.	Nazwa dokumentu / wydarzenie	Skrócony opis stanu zaawansowania ¹⁾	Planowany termin	
			MM	RRRR
1.	Studium wykonalności	Zlecono wykonanie SWI w lutym 2010 SWI zostało opracowane	03	2010
2.	Procedura związana z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	Decyzja Środowiskowa nr RDOŚ-16-WOOS-6613-003/09/MJ z dnia 18.03.2009r. wydana przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska W grudniu 2009 Uzyskano deklarację o wpływie projektu na obszary NATURA 2000	03	2009
3.	Pozwolenie budowlane / zgłoszenie budowy	W styczniu 2010 Złożono wnioski o wydanie Zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Planowany termin uzyskania decyzji	04	2010
4.	Program funkcjonalno-użytkowy	NIE DOTYCZY		
5.	Koncepcja budowlano-architektoniczna	NIE DOTYCZY		
6.	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja została opracowana	10	2009
7.	Dostępność terenu pod inwestycje	Teren stanowiący pas drogowy przed rozbudową drogi wojewódzkiej nr 414 stanowił własność Województwa Opolskiego i był w trwałym zarządzie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu. Procedura związana z podziałem i wykupem gruntów, które mają być zajęte pod inwestycję odbywa się w trybie artykułów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w	04	2010

¹ Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r.)

Załącznik nr 1

		zakresie dróg publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz 1194 z późniejszymi zmianami). Nieruchomości gruntowe staną się własnością Województwa Opolskiego po uzyskaniu decyzji ZRID.		
8.	Dokumentacja przetargowa na realizację Inwestycji	Opracowano dokumentację przetargową	02	2010
9.	Przewidywany termin przeprowadzenia procedur przetargowych	W dniu 05.02.2010 przekazano do publikacji w TED ogłoszenie o zamówieniu W dniu 10.02.2010 ogłoszenie zostało opublikowane. Termin otwarcia ofert 18.03.2010 r.	02	2010
10.	Przekazanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej programem	Planowany termin przekazania wniosku zgodnie z harmonogramem naboru wniosków	03	2010
11.	Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu ³⁾	Rozpoczęcie realizacji planowane jest na 29.04.2010 r.	04	2010
12.	Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu ⁴⁾	Zakończenie realizacji planowane jest na 30.06. 2011 r.	06	2011
13.	Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu ⁵⁾	Finansowe zakończenie planuje się na 29.07 2011 r.	07	2011
14.	Inne ⁶⁾ (jakie?)	NIE DOTYCZY		

¹⁾ należy wskazać wszelkie informacje pozwalające określić etap opracowania dokumentu tj. m. in.: czy jest on wymagany (jeśli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”), czy dokument został już opracowany, czy jest obecnie w opracowaniu (jeśli tak, to na jakim etapie), czy są jakieś problemy związane z pozyskaniem dokumentacji. Informacje te pozwolą ocenić realne możliwości realizacji wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia projektu.

²⁾ w przypadku dokumentów należy podać termin w którym beneficjent będzie dysponował dokumentem; w przypadku procedur przetargowych należy podać przewidywany miesiąc ogłoszenia przetargu.

³⁾ za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli Wnioskodawca podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie prac inwestycyjnych w projekcie. W przypadku zakupów sprzętowych terminem tym jest bądź zawarcie umowy z dostawcą sprzętu (w przypadku działań realizowanych w oparciu o Prawo zamówień publicznych), bądź też bezpośrednio zakup sprzętu (w przypadku działań wyłączonych ze względu na wartość ze stosowania Prawa zamówień publicznych).

⁴⁾ data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. W przypadku zakupów sprzętowych jest to data podpisania protokołu odbioru sprzętu.

⁵⁾ data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach realizacji projektu.

⁶⁾ należy wymienić inne dokumenty lub wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji inwestycji, wynikające z charakteru projektu, np. audyt energetyczny w przypadku prac termomodernizacyjnych.

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy