

## WZÓR

### Umowa nr

zawarta w dniu .....

#### **pomiędzy:**

Województwem Opolskim reprezentowanym przez

.....  
.....

Zwanym dalej „Organizującym staż”

a

Panem/Panią.....

Imię i nazwisko.....PESEL.....

NIP.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

zwanym/zwaną dalej „Stażystą”

#### **dotycząca realizacji stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli**

Wyżej wymienione strony postanawiają co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest umożliwienie Stażyście odbycia stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli przy wsparciu finansowym przyznanym przez Województwo Opolskie.
2. Okres odbywania stażu strony ustalają na: od .....do ..... - bez możliwości przedłużenia.



## § 2

1. Przed wyjazdem do Brukseli Stażysta zobowiązany jest do odbycia tygodniowej praktyki w Biurze Inicjatyw Wspólnotowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w zakresie godzinowym uzgodnionym indywidualnie z Dyrektorem Biura Inicjatyw Wspólnotowych Urzędu.
2. Staż będzie się odbywał według programu stażu opracowanego przez Dyrektora Biura Inicjatyw Wspólnotowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w porozumieniu ze Stażystą.

## § 3

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- a) Sumiennego i terminowego wykonywania swoich obowiązków wynikających z programu stażu,
- b) wykonywania na polecenie Dyrektora Biura Inicjatyw Wspólnotowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego bieżących czynności i zadań związanych z działalnością Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli nie ujętych w programie stażu,
- c) przestrzegania ustalonych w Regulaminie Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu zasad porządku i dyscypliny oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

2. Ponadto Stażysta zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia we własnym zakresie miejsca zamieszkania na czas pobytu w Brukseli,
- b) zapewnienia we własnym zakresie ubezpieczenia zdrowotnego (druk E- 111) oraz ubezpieczenia N/W na okres pobytu w Brukseli,
- c) wykorzystania wsparcia finansowego, o którym mowa w § 4 lit. e do pokrycia kosztów związanych z realizacją stażu, zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 2,
- d) złożenia sprawozdania z realizacji stażu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu.

## § 4

Organizujący staż zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Stażyście należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, o którym mowa w § 2 ust. 2,
- b) zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasowym nieprzekraczającym 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo,
- c) przeszkolenia Stażysty, przed rozpoczęciem praktyki tygodniowej w Biurze Inicjatyw Wspólnotowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym Regulaminem Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu,



- d) wydania Stażyście zaświadczenia z realizacji stażu z opisem wykonywanych czynności i zadań w terminie 30 dni od daty zakończenia stażu,
- e) udzielenia Stażyście wsparcia finansowego na realizację stażu w kwocie stanowiącej równowartość 800 euro według średniego kursu NBP z dnia przekazania wsparcia finansowego.

#### § 5

1. Jednorazowe wsparcie finansowe, o którym mowa § 4 lit. e przekazywane jest w formie finansowej, na rachunek bankowy o numerze:

.....  
(numer konta i nazwa banku)

najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli.

2. Przekazanie wsparcia finansowego odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczenia Stażysty o wykorzystaniu wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z realizacją stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Stażysta dokona zwrotu całości kwoty w PLN otrzymanej tytułem wsparcia finansowego na realizację stażu w przypadku:

- a) niestawienia się na staż w ustalonym uprzednio terminie,
- b) przerwania stażu z własnej winy,

#### § 7

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

#### § 8

Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Organizującego staż.



§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Stażysta

.....  
Organizujący staż



Załącznik do umowy nr .....  
z dnia..... dotyczącej  
realizacji stażu w Biurze Informacyjnym  
Województwa Opolskiego w Brukseli

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż wsparcie finansowe otrzymane zgodnie z umową dotyczącą realizacji stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli nr ..... z dnia ..... wykorzystam na pokrycie kosztów:

- podróży do/z Brukseli,
- zakwaterowania w Brukseli,
- wyżywienia podczas pobytu w Brukseli w związku z odbywaniem stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli

Data      Imię i nazwisko