

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 2, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2010 związanego z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie obejmującym programy w dziedzinie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
 - 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

- 1) Obszar 1: Działania profilaktyczne w sferze promocji i ochrony zdrowia.
- 2) Obszar 2: Działania profilaktyczne w sferze uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Preferowane będą:

- 1) w zakresie Obszaru 1 w szczególności wspierane będą działania promujące prozdrowotny styl życia obejmujący wszystkie grupy wiekowe oraz działania profilaktyczne i promocja zdrowia w zakresie:
 - a) zwiększania skuteczności edukacji zdrowotnej, działań w zakresie podnoszenia świadomości prozdrowotnej oraz zwiększania udziału w programach profilaktycznych,
 - b) programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży i promujących zdrowy styl życia, a zwłaszcza:
 - profilaktyka wad postawy,
 - programy profilaktyczne zmniejszające wypadki drogowe,
 - c) programów promujących aktywność fizyczną osób dorosłych,
 - d) programów profilaktycznych chorób cywilizacyjnych, a zwłaszcza:
 - zwiększania wczesnej wykrywalności nowotworów złośliwych,
 - zwiększania wczesnej wykrywalności chorób układu krążenia,
 - zwiększania wczesnej wykrywalności cukrzycy typu dorosłych,
 - e) programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych,
 - f) promocji zdrowia psychicznego oraz zapobiegania występowaniu zaburzeń psychicznych,
 - g) zmniejszania narażenia ludności na czynniki szkodliwe w środowisku życia, pracy i nauki.

2) w zakresie Obszaru 2 w szczególności wspierane będą działania obejmujące:

- a) kompleksowe oddziaływania profilaktyczne wobec dzieci i młodzieży z grup ryzyka pod względem używania środków psychoaktywnych,

- b) oddziaływania terapeutyczne i/lub korekcyjno-edukacyjne wobec sprawców przemocy w rodzinie,
 - c) kompleksowe oddziaływania terapeutyczne, pomocowe i edukacyjne wobec osób doznających przemocy w rodzinie, w tym osób doznających wykorzystywania seksualnego.
- 3) oferty będące realizacją zadań ujętych w:
- a) dokumencie „Edukacja i promocja zdrowia w województwie opolskim na lata 2008-2011” przyjętym uchwałą Nr 1186/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29 listopada 2007 r.
 - b) Wojewódzkiej Strategii w Zakresie Polityki Społecznej na lata 2002-2015 przyjętej uchwałą Nr XLV/336/2002 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 25 czerwca 2002 r. (z późn. zm.)
- 4) oferty zawierające zadania realne finansowo i organizacyjnie.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób - mieszkańców województwa opolskiego oraz preferować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75 % wartości zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań ujętych w postaci dwóch obszarów tematycznych przeznaczona jest łączna kwota 130.000 zł.

Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:

- a) Obszar 1 - kwota do **90 000 zł**
- b) Obszar 2 - kwota do **40 000 zł**

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Maksymalna kwota o jaką może wnioskować podmiot na dofinansowanie jednego zadania wynosi: a) w przypadku Obszaru 1 – **30 000 zł**, b) w przypadku Obszaru 2 – **20 000 zł**.
3. Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie **75 %** wnioskowanej dotacji. Pozostałe **25 %** środków zabezpiecza oferent. **15 %** wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy).
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań z zakresu programów profilaktycznych w dziedzinie promocji i ochrony zdrowia oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy domowej - w roku 2009 wyniosła **113 550 zł**.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
- 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów,
 - 4) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 8) działalność polityczną i religijną.
6. podmiot może złożyć tę sama ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotację może otrzymać Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50 % plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku zakończenia realizacji zadań zleconych do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
9. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej, **niż 30 dni od ostatniego** dnia terminu składania ofert, a zakończenie nie później niż do 30 listopada 2010 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 14 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Województwa Opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące określoną działalność statutową,
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w zakresie obszarów, o których mowa w Rozdziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w zamkniętych/zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „**Zdrowie – Konkurs Ofert 2010**” w terminie **do dnia marca 2010 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Województwa Opolskiego, przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, I piętro pok. 134 lub nadesłać drogą pocztową na powyżej wskazany adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.
3. Kopertę, o której mowa w ust. 2, należy opisać w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z dokładnym adresem,
 - b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - c) informacja, w ramach którego Obszaru oferta jest składana,
 - d) nazwa zadania realizowanego przed podmiot składający wniosek oraz kwota, o którą wnioskuje,
 - e) dopisek „**Zdrowie – Konkurs Ofert 2010**”.
4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) załączony program, właściwy dla składanej oferty,
 - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
- 1) aktualny, w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny, w dniu złożenia oferty, statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie oferty. W przypadku dotychczasowej krótszej działalności - sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
 - 4) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
 - 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,
 - 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
 - 7) ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 8) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
7. Wymienione w ust. 6 dokumenty dla swojej ważności muszą być na każdej stronie opatrzone:
- a) datą,
 - b) pieczęcią Podmiotu oraz
 - c) podpisem/podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
8. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnianie przez oferentów braków formalnych w terminie 7 dni od zamieszczenia na stronach internetowych oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
9. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
10. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), dostępne są na stronie internetowej województwa opolskiego: www.umwo.opole.pl oraz www.bip.umwo.opole.pl
11. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
12. Oferta przygotowywana jest na koszt oferenta.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert tj. do dnia 2010 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 9) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 10) adresaci do których kierowana jest oferta (ilość, zakres),
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów z zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
 - 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 18) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
 - 19) adekwatność doboru instrumentów służących realizacji zadań do sytuacji i potrzeb beneficjentów
 - 20) jakość i trwałość proponowanych działań.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Wnioskodawcą.
2. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym

w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:
 - a) Obszar 1: (077) 54 16 482, 484,
 - b) Obszar 2: (077) 54 16 482, 484.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2010 związanego z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie obejmującym programy w dziedzinie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

- a) Obszar 1: Działania profilaktyczne w sferze promocji i ochrony zdrowia.
 - b) Obszar 2: Działania profilaktyczne w sferze uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
 3. Na realizację zadań ujętych w postaci dwóch obszarów tematycznych przeznaczona jest łączna kwota 130.000 zł.
 4. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:
 - a) Obszar 1 - kwota do **90 000 zł**
 - b) Obszar 2 - kwota do **40 000 zł**
 5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75 % wartości zadania.
 6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) remonty, modernizację i adaptację budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biur organizacji (podmiotów),
 - 4) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą organizacji (podmiotów),
 - 8) działalność polityczną i religijną.
 7. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
 8. Dotację może otrzymać Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50 % plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
 9. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła 113 550 zł.
 10. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do

publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.

11. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 9) adresaci do których kierowana jest oferta (ilość zakres),
 - 10) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów z zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
 - 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 18) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
 - 19) adekwatność doboru instrumentów służących realizacji zadań do sytuacji i potrzeb beneficjentów,
 - 20) Jakość i trwałość proponowanych działań.
12. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej, niż 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, a zakończenie nie później niż do 30 listopada 2010 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
13. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach **do dnia marca 2010 r.** do godz. 15.30 w Sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Piastowska 14. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.
14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. do dnia 2010 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
15. Oferta konkursowa powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr /2010 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia..... lutego 2010 r. oraz załącznika nr 1 do tejże uchwały, z którą można zapoznać się:
- a) w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, I piętro, pok. 134,

- b) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego www.bip.umwo.opole.pl lub na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.umwo.opole.pl.
16. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienie z podaniem uzasadnionych przyczyn.
 17. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:
 - a) Obszar 1: (077) 54 16 482, 484
 - b) Obszar 2: (077) 54 16 482, 484