

**-PROJEKT UMOWY-**

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2010 roku, pomiędzy:

**Województwem Opolskim** reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Województwem”

i **Gminą**.....reprezentowaną przez:

.....-

.....-

zwaną dalej „Gminą”.

**dotycząca współpracy w zakresie funkcjonowania  
Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli (BIWO)**

§ 1

Strony Umowy ustalają warunki współpracy oparte na:

- informowaniu Gminy o zagadnieniach związanych z procesem integracji Unii Europejskiej, w zakresie nowych programów, konkursów i narzędzi Polityki Spójności potencjalnie istotnych dla Gminy
- reprezentowaniu interesów Gminy wobec instytucji Unii Europejskiej (Parlament Europejski, Komisja Europejska, Komitet Regionów) w sprawach przedłożonych do BIWO przez Gminę i mających bezpośredni związek z instytucjami europejskimi.
- realizacji stażu przedstawiciela/li Gminy w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz w Parlamencie Europejskim lub realizacji szkolenia dla pracownika/ów Gminy w Brukseli z zakresu polityk Unii Europejskiej,
- reprezentowaniu i bezpośredniej promocji Gminy podczas wystaw promocyjnych i spotkań regionalnych grup roboczych,
- wielopłaszczyznowym reprezentowaniu Gminy wobec potencjalnych partnerów z innych regionów europejskich na wniosek Gminy,
- współfinansowaniu kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego

## § 2

Województwo zobowiązuje się do bieżącego przekazywania pakietu informacji, obejmującego wszystkie użyteczne z punktu widzenia Województwa i Gminy pochodzące z instytucji Unii Europejskiej, a w szczególności dotyczące:

- programów wspólnotowych;
- procedur, zamiarów prawnych i decyzji zapadających w Unii Europejskiej,
- dostępu do środków finansowych oferowanych przez Unię Europejską;
- zdobywania partnerów do projektów i wielostronnej współpracy międzyregionalnej;
- wydarzeń i informacji ogólnych przydatnych z punktu widzenia interesów Gminy
- organizacji wydarzeń promocyjnych na terenie Brukseli i Królestwa Belgii

## § 3

Województwo poprzez Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli zobowiązuje się do:

- stworzenia możliwości wykorzystywania biura na spotkania z przedstawicielami instytucji UE oraz regionów europejskich,
- lobbingu na rzecz złożonych projektów do programów europejskich na podstawie materiałów przedłożonych przez Gminę,
- przygotowywania wizyt przedstawicieli władz gminnych i ich ekspertów w Brukseli, a także pomoc w organizacji wizyty,
- prowadzenia bezpośredniego „punktu kontaktowego” dla partnerów z innych regionów,
- wspierania potencjału gospodarczego i turystycznego Gminy poprzez wystawianie materiałów promocyjnych w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz podczas imprez wystawienniczych (lista imprez promocyjnych na rok 2010, w których BIWO bierze udział przedstawiona została w załączniku do niniejszej umowy),

## § 4

Wymienione w § 3 zobowiązania Województwa realizowane są na wniosek i przy współudziale Gminy.

#### § 5

1. Gmina przedstawia Województwu kandydata/kandydatów zwanego/yh dalej „stażystą/ami” do udziału w stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli oraz Parlamencie Europejskim.
2. Wraz z przedstawieniem kandydata/ów na stażystę/ów należy przedłożyć opinię określającą jego/ich kompetencje. Wymagana jest znajomość języka obcego angielskiego lub francuskiego.

#### § 6

1. Staż nie może być krótszy niż 2 tygodnie, ani dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Województwo zastrzega sobie prawo ustalenia czasu trwania i terminu stażu w zależności od liczby kandydatów zgłoszonych przez gminy i powiaty z terenu województwa opolskiego.

#### § 7

Województwo zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej nad stażystą/ami przez prowadzącego Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli.

#### § 8

Koszty delegacji stażysty/ów (przejazd, diety, transport lokalny) pokrywa Gmina. Województwo zapewnia zakwaterowanie dla stażysty/ów, stanowisko pracy wyposażone w komputer z łączem internetowym, telefon, oraz opiekę merytoryczną podczas stażu.

#### § 9

Gmina zobowiązana jest do przedstawienia Województwu pisemnego raportu końcowego z realizacji stażu w terminie do 30 dni od zakończenia pobytu stażysty/ów w Brukseli. Województwo zobowiązuje się po otrzymaniu raportu końcowego, do przedłożenia Gminie zaświadczenia z odbytego stażu przez stażystę/ów Gminy, z informacją o zadaniach, które stażysta/ści wykonywał/li, oraz instytucjach, z których funkcjonowaniem stażysta/ści się zapoznał/li.

## § 10

W przypadku niewykorzystania możliwości odbycia stażu przez pracownika/ów Gminy w BIWO Gmina zyskuje prawo do zgłoszenia pracownika/ów do udziału w bezpłatnym szkoleniu w Brukseli z zakresu wiadomości na temat polityk Unii Europejskiej.

## § 11

Koszty diety i transportu na miejscu pracownika/ów zgłoszonego/ych na szkolenie pokrywa Gmina. Województwo zapewnia przejazd do Brukseli, zakwaterowanie, szkolenia ekspertów oraz opiekę organizacyjną i merytoryczną podczas szkolenia w Brukseli.

## § 12

Województwo zastrzega sobie prawo ustalenia terminu szkolenia w zależności od liczby pracowników zgłoszonych przez Gminy i Powiaty do szkolenia, jak również w zależności od dyspozycyjności ekspertów świadczących szkolenia w Brukseli. Ponadto Województwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji szkolenia w przypadku zgłoszenia niewielkiej liczby chętnych do udziału.

## § 13

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Województwu dotacji (zgodnie z treścią ust. 2) w wysokości .....PLN (słownie:.....) w terminie do 2010 roku na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: Bank Millenium S.A. I Oddział Opole 4911602202000000060138467.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust.1 uzależniona jest od liczby pracowników zgłoszonych do odbycia stażu lub szkolenia i nie może być niższa niż 3000 zł na jednego zgłoszonego pracownika.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona zostanie na opłacenie części kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli, mieszkania dla stażystów oraz opłat związanych z realizacją szkolenia, poniesionych w roku 2010 w zakresie zadań wykonanych zgodnie z umową

4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli w roku 2010 zostanie przesłane do Gminy po zatwierdzeniu przez Sejmik Województwa Opolskiego.

§ 14

Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 roku z możliwością przedłużenia o jeden rok.

§ 15

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

