

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury w roku 2010

przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje:

- 1) organizację festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, seminariów, wystaw artystycznych, historycznych, muzealnych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, mających istotne znaczenie dla polskiej kultury i sztuki,
- 2) pielęgnowanie polskości oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców regionu,
- 3) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej w regionie,
- 4) ochronę i propagowanie kultury mniejszości narodowych,
- 5) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki,
- 6) promowanie twórczości literackiej,
- 7) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- 8) edukację kulturalną dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich o zasięgu wojewódzkim.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób - mieszkańców Województwa Opolskiego oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.

4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
- wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75% wartości zadania i minimalną kwotę 20% wartości zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku 2009.

1. Na realizację zadań ujętych w postaci bloków tematycznych przeznaczona jest łączna kwota **500 000 zł.**

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Na realizację zadań ustala się maksymalną dotację w kwocie 50 000 i minimalną dotację w kwocie 2 000 zł.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła 359 473 zł.

4. Dotacje nie mogą być przyznane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- 4) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakupu gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 8) działalność polityczną i religijną.
5. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
6. Uaktualniony kosztorys wraz z harmonogramem realizowanego zadania należy złożyć w terminie 14 dni od daty ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej UMWO.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku zakończenia realizacji zadań zleconych do dnia 31 grudnia danego roku.
8. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
9. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. 25 lutego 2010 r., a zakończenie do dnia 15 grudnia 2010 r.
W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz

z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Województwa Opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznaných kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorky przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące określoną działalność statutową,
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w dziedzinie kultury należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 25 lutego 2010 r. do godz. 15.30 w Sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, III piętro. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.
Kopertę należy opisać w następujący sposób:
 - 1) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - 2) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - 3) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę oraz kwota, o którą wnioskuje.
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) załączony program, właściwy dla składanej oferty,
 - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie oferty. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - z wyłączeniem kościelnych osób prawnych. Warunkowo przyjmuje się zatwierdzone sprawozdania finansowe za rok 2008 (do uzupełnienia zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok 2009 przy podpisaniu umowy).
- 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,
- 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)
- 7) ewentualne referencje do realizacji zadania.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
6. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmioty w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
7. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207), dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego www.bip.umwo.opole.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert, otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury w 2010 r.) lub na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (www.opolskie.pl, zakładka: otwarte konkursy ofert, otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury w 2010 r.).
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. do dnia 12 kwietnia 2010 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego w określonym terminie umieszcza wyniki otwartego konkursu ofert na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMWO www.bip.umwo.opole.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert, otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury w 2010 r.) oraz na stronie internetowej UMWO, www.opolskie.pl, (zakładka: otwarte konkursy ofert, otwarty konkurs

ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury w 2010 r.).

5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)
 - 9) adresaci, do których kierowana jest oferta (ilość, zakres),
 - 10) posiadanie niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
 - 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są

w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 0-77 44 29 336.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza:
otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury w roku 2010
przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Zakres zadania obejmuje:

- 1) organizację festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, seminariów, wystaw artystycznych, historycznych, muzealnych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, mających istotne znaczenie dla polskiej kultury i sztuki,
 - 2) pielęgnowanie polskości oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców regionu,
 - 3) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej w regionie,
 - 4) ochronę i propagowanie kultury mniejszości narodowych,
 - 5) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki,
 - 6) promowanie twórczości literackiej,
 - 7) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - 8) edukację kulturalną dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich o zasięgu wojewódzkim,
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Na realizację przedstawionych zadań przeznaczona jest łączna kwota do **500 000 zł**.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła 359 473 zł.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
Wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75% wartości zadania i minimalną kwotą 20% wartości zadania.
6. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
- 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - 4) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakupu gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 8) działalność polityczną i religijną.
7. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
8. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących

realizacji zadania publicznego. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.

10. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)
 - 9) adresaci do których kierowana jest oferta (ilość, zakres)
 - 10) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
 - 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.
11. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. od dnia 25 lutego 2010 roku a zakończenie nie później niż do 15 grudnia 2010 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert tj. do dnia 12 kwietnia 2010 roku. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
13. Uaktualniony kosztorys wraz z harmonogramem realizowanego zadania należy złożyć w terminie 14 dni od daty ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej UMWO.
14. Oferta konkursowa powinna być sporządzona zgodnie z Uchwałą Nr 4427/2010 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 19 stycznia 2010 roku oraz załącznikiem nr 1 do tejże uchwały, które są dostępne:
 - 1) w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, III piętro.
 - 2) Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMWO www.bip.umwo.opole.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert, otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury w 2010 r.) oraz na stronie internetowej UMWO, www.opolskie.pl, (zakładka: otwarte konkursy ofert, otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury w 2010 r.).
15. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, pod numerem telefonu (077) 44 29 336. Informacji na temat regulaminów i zasad organizacji konkursów oraz kryteriów można także uzyskać na stanowiskach ds. organizacji pozarządowych w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod nr tel. (077) 54 16 593.
16. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia

z podaniem uzasadnionych przyczyn.

17. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w dziedzinie kultury należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 25 lutego 2010 r. do godz. 15.30 w Sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, III piętro.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

- 1) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- 2) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
- 3) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę oraz kwota, o którą wnioskuje.