

Załącznik do uchwały nr 4353/2010  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 05 stycznia 2010r.

**ANEKS nr ....  
DO KONTRAKTU WOJEWÓDZKIEGO DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
z dnia 6 lutego 2008 roku**

zawarty w dniu ..... w Warszawie  
pomiędzy:  
Panią Elżbietą Bieńkowską, Ministrem Rozwoju Regionalnego,  
zwanym dalej „Ministrem”

a

Zarządem Województwa .....  
zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ,z późn. zm.), Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

W Kontrakcie Wojewódzkim dla Województwa .....  
z dnia 6 lutego 2008 r., zwanym dalej „Kontraktem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) Preambuła otrzymuje brzmienie:

„Działając na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” oraz biorąc pod uwagę postanowienia:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007) 4558 z dnia 1 października 2007 r., oraz uchwałą Zarządu Województwa nr 1070/2007 z dnia 29 października 2007 r., zwanego dalej „Regionalnym Programem Operacyjnym”,
- 2) Uchwały Nr 86 Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zakresu i warunków dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (M.P. Nr 38, poz. 581), wydanej na podstawie art. 20 ust. 4 ustawy,
- 3) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przyjętego decyzją Komisji Europejskiej K(2007) 4547 z dnia 28 września 2007 roku oraz uchwałą Rady Ministrów w dniu 16 października 2007 roku,



3) w art. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) stosować zasady wdrażania programów operacyjnych, zawarte w dokumentach określonych w załączniku nr 12 do Kontraktu.”;

4) w art. 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Ministra w ramach koordynacji Regionalnego Programu Operacyjnego, obejmują działania w zakresie:

1) zarządzania finansowego, w tym:

- a) zapewnienie przekazywania środków pochodzących z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) zapewnienie środków pochodzących z budżetu środków europejskich na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego;

2) kontroli i nadzoru, w tym:

- a) kontroli systemowej w zakresie:
  - i) opiniowania procedur,
  - ii) opiniowania rocznych planów kontroli systemowych przygotowywanych przez Instytucję Zarządzającą,
- b) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania przekazanych środków, w zakresie:
  - i) monitorowania wydatków z budżetu środków europejskich,
  - ii) weryfikacji wniosków o rozliczenie środków dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego
  - iii) kontroli w siedzibie Instytucji Zarządzającej;
  - iiii) analizy wydatkowania środków w ramach regionalnych programów operacyjnych mającej na celu ewentualną realokację środków pomiędzy programami.

3) monitoringu i sprawozdawczości w tym:

- a) monitoring bieżący, poprzez:
  - i) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny,
  - ii) monitorowanie poziomu wydatków na mieszkalnictwo,
- b) sprawozdawczości poprzez:
  - i) opiniowanie sprawozdań rocznych i końcowych, sporządzanych przez Instytucję Zarządzającą przed ich przedłożeniem Komitetowi Monitorującemu Regionalny Program Operacyjny,
  - ii) przekazywanie do Instytucji Koordynującej Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących wszystkich regionalnych programów operacyjnych,

4) weryfikacji dokumentów i procedur, za których przygotowanie odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca.”;

5) art. 5 otrzymuje brzmienie:

„Art. 5.

*[Kwota dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego przez Stronę Rządową]*

Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego:

1) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - do wysokości 427 144 813,00 EUR, co w dniu 22 grudnia 2009 r. wynosi 1 778 417 428,93 PLN, wg kursu księgowego Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w tym dniu,

2) innych środków z budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów objętych pomocą publiczną, realizację instrumentów inżynierii finansowej, w tym Inicjatywę JEREMIE oraz Inicjatywę JESSICA, oraz realizację innych projektów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą, do wysokości 31 452 914,00 EUR, co w dniu 22 grudnia 2009 r. wynosi 130 954 207,44 PLN, wg kursu księgowego Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w tym dniu, zwanych dalej środkami z budżetu państwa na współfinansowanie.”;

6) w art. 7:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Minister, zgodnie z § 7 ust. 2 oraz w związku z § 6 Porozumienia z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zobowiązuje się do przekazania na finansowanie projektów w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

1) środków budżetu państwa w wysokości 15 783 349,00 EUR, co na dzień 22 grudnia 2009 r. wynosi 65 713 973,56 PLN, wg kursu księgowego Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w tym dniu,

2) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego - do wysokości 118 846 037 EUR, co w dniu 22 grudnia 2009 r. wynosi 494 815 475,05 PLN, wg kursu księgowego Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w tym dniu.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zasady przekazywania i rozliczania środków na dofinansowanie zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, reguluje odrębna umowa oraz Porozumienie, o którym mowa w ust. 1.”;

7) w art. 7a:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Instytucja Zarządzająca przedstawia Ministrowi zapotrzebowanie na środki na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego, z wyodrębnieniem środków z budżetu środków europejskich oraz środków dotacji celowej z budżetu państwa na współfinansowanie i pomoc techniczną, wraz z uzasadnieniem w terminie określonym przez Ministra, wynikającym z harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej określonym przez Ministra Finansów w rozporządzeniu wydawanym na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister informuje Instytucję Zarządzającą o środkach na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego przyjętych w projekcie ustawy budżetowej, w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.”,

c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Minister przekazuje Instytucji Zarządzającej informację w zakresie, o którym mowa w ust. 4.”;

8) art. 8 otrzymuje brzmienie:

#### **Art. 8.**

*[Ogólne zasady udzielania, przekazywania i rozliczania środków z budżetu państwa i budżetu środków europejskich]*

1. Środki na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego zapewniane są w formie:
  - 1) płatności przekazywanych z rachunku prowadzonego w BGK z budżetu środków europejskich na podstawie zleceń płatności przesyłanych do BGK, zgodnie z art. 188 ustawy o finansach publicznych,
  - 2) dotacji celowej z budżetu państwa, przekazywanej Instytucji Zarządzającej przez Ministra.
2. Wartość środków na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego na dany rok budżetowy nie może przekroczyć rocznego limitu wydatków dla Regionalnego Programu Operacyjnego, określonego w załączniku do ustawy budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W trakcie roku budżetowego wartość środków na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego może zostać zwiększona o środki uruchomione z rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu państwa.
4. Wartość środków na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego na dany rok budżetowy nie uwzględnia środków wydatkowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na realizację projektów państwowych jednostek budżetowych.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, są przyznawane corocznie do 2015 roku, na podstawie pisemnego wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego składanego przez Instytucję Zarządzającą. Wniosek składany jest corocznie w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i może być aktualizowany. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Kontraktu.
6. Wraz z wnioskiem o którym mowa w ust. 5 Instytucja Zarządzająca przesyła harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich w podziale na miesiące. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3 do Kontraktu.
7. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 6, Instytucja Zarządzająca wskazuje w szczególności kwotę pierwszej i drugiej transzy dotacji celowej z budżetu państwa oraz termin przekazania tych transzy.
8. Minister informuje Instytucję Zarządzającą o błędach we wniosku, o którym mowa w ust. 5 w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oryginału wniosku i występuje do Instytucji Zarządzającej o dokonanie korekty lub uzupełnienie wniosku. Instytucja Zarządzająca dokonuje korekty lub uzupełnienia wniosku i przesyła je Ministrowi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędach.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek i błędów rachunkowych, przepis ust. 8 nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia wniosku przez Ministra, który informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą.

10. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5, Minister sporządza odpowiednio:
- 1) roczny plan udzielania dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Kontraktu,
  - 2) roczny plan przekazywania środków z budżetu środków europejskich na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Kontraktu

i przekazuje je w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Instytucji Zarządzającej poprawnego wniosku, o którym mowa w ust. 5. Roczne plany udzielania dotacji celowej z budżetu państwa oraz roczne plany przekazywania środków z budżetu środków europejskich na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego stanowią każdorazowo załącznik do Kontraktu, a ich dołączenie nie wymaga zmiany postanowień Kontraktu.

11. Zmiana limitu wydatków części 34 – Rozwój regionalny w ramach budżetu państwa lub budżetu środków europejskich na Regionalny Program Operacyjny, zmiana kwoty środków na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego lub zmiana klasyfikacji budżetowej środków jest dokonywana na wniosek Instytucji Zarządzającej, o którym mowa w ust. 5, w oparciu o który Minister dokonuje zmiany rocznego planu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lub 2. W przypadku, gdy zmiana rocznego planu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lub 2, wymaga decyzji Ministra Finansów, termin, o którym mowa w ust. 10, ulega stosownemu wydłużeniu i jest uzależniony od terminu, w którym Minister Finansów wyda decyzję w tym zakresie.
12. Zmiana klasyfikacji budżetowej, o której mowa w ust. 11, nie może dotyczyć przesunięć środków między budżetem państwa a budżetem środków europejskich.”;

9) po art. 8 dodaje się art. 8a-8e w brzmieniu:

**„Art. 8a.**

*[Środki z budżetu środków europejskich]*

1. Środki z budżetu środków europejskich przyznane Instytucji Zarządzającej na podstawie Roczno-go planu przekazywania środków z budżetu środków europejskich na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego przekazywane są z rachunku prowadzonego w BGK na rzecz beneficjenta, podmiotu upoważnionego przez beneficjenta lub wykonawcy na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez instytucję, która zawarła z Beneficjentem umowę o dofinansowanie projektu za pisemną zgodą Ministra na dokonanie płatności.
2. Minister może upoważnić Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje wskazane przez Instytucję Zarządzającą, które zawierają z Beneficjentami umowy o dofinansowanie projektu, do wydawania zgody na dokonywanie płatności w ramach limitu. Upoważnienia wydawane są zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.2 do Kontraktu do limitu środków ujętych w części 34 wynikającego z załącznika do ustawy budżetowej (nie wliczając kwot ujętych w rezerwie celowej). Limit zawarty w upoważnieniu określany jest na podstawie kwot ujętych w rocznym planie, o którym mowa w art. 8 ust. 10 pkt 2. Płatności dokonane w ramach limitu zawartego w upoważnieniu uważa się za dokonane za zgodą Ministra.
3. Kwota środków z budżetu środków europejskich ujęta w rocznym planie może zostać zwiększona o środki z rezerwy celowej w ramach budżetu środków europejskich na umotywowany wniosek Instytucji Zarządzającej. Warunkiem zwiększenia kwoty jest wykorzystanie co najmniej 80% kwoty wskazanej w obowiązującym rocznym planie, przedstawienie przez Instytucję Zarządzającą zapotrzebowania na środki na maksymalnie kolejnych 60 dni oraz dostępność środków z rezerwy celowej.
4. Zwiększenie, o którym mowa w ust. 3 następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w art. 8 ust. 5 oraz uzasadnienia, w którym Instytucja Zarządzająca wskazuje brakującą kwotę środków wynikającą z aktualnego harmonogramu zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich w bieżącym roku budżetowym.

5. Na podstawie wniosku, o którym mowa w art. 8 ust. 5, Minister niezwłocznie występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie rezerwy celowej i dokonanie zmian w budżecie środków europejskich. Minister zastrzega sobie prawo korekty kwoty wnioskowanej przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku korekty wnioskowanej kwoty, Minister niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o wysokości korekty wraz z uzasadnieniem.
6. Zmiana rocznego planu, o którym mowa w art. 8 ust. 10 pkt 2 w zakresie zwiększenia kwoty środków z budżetu środków europejskich o środki rezerwy celowej lub w zakresie klasyfikacji budżetowej następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia wydania przez Ministerstwo Finansów decyzji w sprawie zmian w budżecie środków europejskich. Jednocześnie dokonywana jest zmiana upoważnienia/upoważnień, o których mowa w ust. 2.
7. Instytucja wystawiająca zlecenie płatności jest zobowiązana do prowadzenia ewidencji płatności dokonanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na rachunek beneficjentów, podmiotów upoważnionych przez beneficjentów lub wykonawców, między innymi na podstawie informacji otrzymywanych z BGK zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów wydawanego na podstawie art. 188 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
8. Instytucja Zarządzająca prowadzi ewidencję płatności dokonanych na rzecz beneficjentów oraz wszelkich kwot odzyskanych i kwot do odzyskania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
9. W oparciu o porozumienie/umowę Instytucja Zarządzająca zobowiązuje instytucję, której powierzyła zadania związane z podpisywaniem umów o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, do prowadzenia ewidencji płatności dokonanych na rzecz beneficjentów oraz wszelkich kwot odzyskanych i kwot do odzyskania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
10. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do monitorowania i rozliczenia płatności przekazanych na rachunek beneficjentów, podmiotów upoważnionych przez beneficjentów lub wykonawców, w formie zaliczki. Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału informację o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki w ujęciu narastającym, w formacie określonym przez Ministra..

#### **Art. 8b.**

##### *[Środki z budżetu państwa na współfinansowanie]*

1. Minister przekazuje dotację celową na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego na rachunek/rachunki Instytucji Zarządzającej wskazany/wskazane we wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. Instytucja Zarządzająca podejmie wszelkie działania zmierzające do przekazywania dotacji celowej w zakresie współfinansowania na rzecz beneficjenta, podmiotu upoważnionego przez beneficjenta lub wykonawcy w tym samym terminie, w którym odpowiadająca dotacji celowej płatność jest przekazywana przez BGK.
3. Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego przekazywana jest przez Ministra w oparciu o roczny plan udzielania dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego
4. Pierwsza i druga transza dotacji celowej opiewają odpowiednio na kwotę nie większą niż 15 % dotacji celowej udzielonej na dany rok na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego, chyba że z Krajowego Systemu Informatycznego lub uzasadnienia stanowiącego załącznik nr 2.1 do wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego wynika wyższa kwota zobowiązań, których płatność na rzecz beneficjentów planowana jest do zrealizowania w okresie 30 dni od daty otrzymania dotacji, a środki dotacji będące w dyspozycji Instytucji Zarządzającej są niewystarczające na pokrycie tych zobowiązań lub zobowiązania te nie będą mogły być pokryte ze środków ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 181

- ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Pierwsza transza dotacji celowej jest przekazywana przez Ministra po zatwierdzeniu rocznego planu udzielania dotacji celowej budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego, jednak nie wcześniej niż 5 stycznia roku, którego dotyczy roczny plan,
5. Dotacja celowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego jest przekazywana Instytucji Zarządzającej w formie zaliczki w następujący sposób:
    - 1) pierwsza i druga transza dotacji celowej przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich,
    - 2) począwszy od trzeciej transzy, przekazanie kolejnej transzy dotacji celowej następuje na podstawie sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej, stanowiącego załącznik nr 8 do Kontraktu oraz harmonogramu zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich; sprawozdanie jest sporządzane i przesyłane do Ministra do 20 dnia każdego miesiąca,
    - 3) przekazanie transz, z zastrzeżeniem pkt 1 następuje w terminie 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Instytucję Zarządzającą poprawnego sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa, o którym mowa w art. 8d ust. 1. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie złoży poprawnego sprawozdania przekazanie kolejnej transzy dotacji celowej zostanie wstrzymane do czasu złożenia korekty sprawozdania.
  6. W przypadku zwiększenia kwoty dotacji celowej na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego o środki z rezerwy celowej budżetu państwa lub zmian klasyfikacji budżetowej, środki dotacji celowej są przekazywane na podstawie zaktualizowanego Roczego planu udzielania dotacji celowej w terminie do 12 dni roboczych od dnia wydania przez Ministra Finansów decyzji w sprawie zmian w budżecie państwa.
  7. Począwszy od trzeciej transzy Minister może przekazać Instytucji Zarządzającej różnicę wynikającą z kwoty ujętej w harmonogramie zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich; i wartości środków dotacji celowej, pozostającej na rachunkach Instytucji Zarządzającej na dzień zatwierdzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa sporządzanego na ostatni dzień miesiąca. W przypadku dokonywania korekty sprawozdania stan rachunku powinien zostać zaktualizowany.
  8. Wielkość transz dotacji celowej budżetu państwa na współfinansowanie określona w harmonogramie zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich, które Instytucja Zarządzająca otrzymuje na pokrycie bieżącego zapotrzebowania, wynika z:
    - 1) wartości refundacji w ramach współfinansowania, wynikających z wniosków o płatność, które zostały złożone do Instytucji Zarządzającej i nie zostały jeszcze zrefundowane,
    - 2) wartości wydatków, jakie Instytucja Zarządzająca poniosła i nie zrefundowała w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz jakie zamierza ponieść w okresie od dnia sporządzenia sprawozdania na realizację projektów własnych, wynikających z harmonogramów wydatków,
    - 3) wartości zaliczek w ramach współfinansowania, które będą wypłacone przez Instytucję Zarządzającą na podstawie zawartych umów o dofinansowanie/wydatkach decyzji o dofinansowaniu,
    - 4) wartości zleceń płatności w zakresie wydatków budżetu środków europejskich planowanych do złożenia w BGK w okresie w którym będą ponoszone wydatki na współfinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego.
  9. Instytucja Zarządzająca zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie dotacji celowej, otrzymanej i udzielonej zgodnie z ust. 5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.



10. Instytucja Zarządzająca wydatkuje środki dotacji celowej z wyodrębnionych, przeznaczonych tylko do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego rachunków bankowych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego. W przypadku otwarcia lub zakwalifikowania nowego rachunku do obsługi dotacji celowej Instytucja Zarządzająca informuje o tym niezwłocznie w drodze pisemnej Ministra. Instytucja Zarządzająca informuje również niezwłocznie Ministra o likwidacji rachunku do realizacji wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
11. Rozliczenie środków przekazanych w ramach transz dotacji celowej następuje poprzez przedstawienie Ministrowi poprawnego rozliczenia przekazanych środków w formie wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, zawierającego zestawienie przygotowane w oparciu o wyciągi z rachunków bankowych, o których mowa w ust.1, lub raportów kasowych, potwierdzających:
  - 1) przekazanie w okresie rozliczeniowym dotacji celowej w ramach współfinansowania w formie zaliczki lub refundacji beneficjentom/ Instytucjom Pośredniczącym/ podmiotom, którym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego została powierzona realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do beneficjentów, nie będących wojewódzkimi jednostkami budżetowymi, wraz z uwzględnieniem rozliczonych środków wypłaconych w formie zaliczki;
  - 2) wydatkowanie w okresie rozliczeniowym środków przez Instytucje Pośredniczące lub podmioty będące wojewódzkimi jednostkami budżetowymi, którym w ramach programów została powierzona realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do beneficjentów,
  - 3) w przypadku instrumentów inżynierii finansowej, w tym funduszy kapitału podwyższonego ryzyka, funduszy gwarancyjnych i funduszy pożyczkowych oraz funduszy na rzecz rozwoju obszarów miejskich, o których mowa w art. 44 Rozporządzenia - przekazanie dotacji na utworzenie, lub wniesienie wkładu, lub przekazanie środków w zarząd funduszom lub funduszom powierniczym.
12. Wnioski, o których mowa w ust. 11, obejmujące odpowiednio rozliczenie pierwszego oraz drugiego półrocza roku budżetowego Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi w terminach do 31 lipca oraz do 31 stycznia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Kontraktu.. Rozliczenie przekazywane do 31 lipca sporządzane jest na podstawie ewidencji oraz danych z KSI SIMIK. Rozliczenie przekazywane do 31 stycznia sporządzane jest zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
13. Instytucja Zarządzająca może dokonać zwrotu części środków na właściwe rachunki bankowe Ministra, w przypadku gdy środki te nie zostaną wykorzystane przez Instytucję Zarządzającą . Zwrócone środki uwzględniane są w najbliższym sprawozdaniu z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz wniosku o rozliczenie dotacji celowej. Zwrot dotacji celowej jest dokonywany w szczególności w przypadku zmian w zakresie klasyfikacji budżetowej.
14. Instytucja Zarządzająca dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku (decyduje data wpływu na właściwy rachunek bankowy Ministra) na zasadach określonych w art. 168 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Ministra. Na poleceniach przelewu zwracanych środków Instytucja Zarządzająca umieszcza informację o klasyfikacji budżetowej środków podlegających zwrotowi oraz określa tytuł zwrotu środków, rok, w którym została udzielona dotacja celowa oraz źródło finansowania (środki budżetowe, środki z rezerwy celowej wraz z nr rezerwy celowej). Zwrot niewykorzystanej części dotacji celowej powinien zostać uwzględniony w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 11.
15. Na wniosek Ministra Instytucja Zarządzająca nie później niż w terminie 20 dni roboczych, przedstawia kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyciągów z rachunków bankowych, o których mowa w ust.1, będące podstawą przygotowania rozliczenia dotacji celowej.

16. Minister w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania od Instytucji Zarządzającej wniosku o rozliczenie dotacji celowej/sprawozdania informuje Instytucję Zarządzającą o błędach we wniosku/sprawozdaniu i występuje do Instytucji Zarządzającej o ich niezwłoczną korektę.
17. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek i błędów rachunkowych w przekazanych przez Instytucję Zarządzającą dokumentach, nie wyklucza się możliwości ich uzupełnienia lub poprawienia przez Ministra, który informuje na piśmie o tym fakcie Instytucję Zarządzającą.
18. W przypadku, gdy Minister nie dysponuje środkami umożliwiającymi przekazanie transzy dotacji celowej w kwocie wnioskowanej przez Instytucję Zarządzającą, może przekazać środki w wysokości niższej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych, a przekazanych jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków.
19. Minister może przekazać środki transzy dotacji celowej w kwocie niższej niż wnioskowana przez Instytucję Zarządzającą, informując o tym niezwłocznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem Instytucję Zarządzającą.
20. Środki z dotacji celowej odzyskane w kolejnych latach następujących po roku budżetowym, w którym zostały przekazane przez Instytucję Zarządzającą beneficjentom (stanowiące dochód budżetu państwa), Instytucja Zarządzająca zwraca niezwłocznie na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Ministra, informując o tym Ministra w formie pisemnej. Środki te są uwzględniane w najbliższym sprawozdaniu z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz wniosku o rozliczenie dotacji celowej. Na poleceniach przelewu zwracanych środków Instytucja Zarządzająca umieszcza informację o źródle finansowania oraz klasyfikacji budżetowej środków podlegających zwrotowi oraz określa tytuł zwrotu środków oraz rok, w którym została udzielona dotacja.
21. Środki z dotacji celowej odzyskane w tym samym roku budżetowym, w którym zostały przekazane przez Instytucję Zarządzającą beneficjentom, mogą być wydatkowane na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego. Kwota odzyskanych środków jest uwzględniana w najbliższym rozliczeniu dotacji celowej.
22. Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi w terminie do dnia 9 listopada danego roku budżetowego informację na temat wysokości środków z udzielonej dotacji celowej, które powinny zostać zgłoszone przez Ministra do ujęcia w wykazie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, zgodnie z trybem określonym w art. 181 ustawy o finansach publicznych. W zgłoszeniu odrębnie wykazywane są środki z transz dotacji celowej otrzymanych przez Instytucję Zarządzającą, a odrębnie środki z udzielonej dotacji nieotrzymane przez Instytucję Zarządzającą do dnia przekazania zgłoszenia do Ministra. Instytucja Zarządzająca zwraca środki zgłoszone do ujęcia w wykazie środków niewygasających z upływem roku budżetowego, w zakresie środków otrzymanych od Ministra, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia danego roku, na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Ministra, informując o tym Ministra w formie pisemnej. Na poleceniach przelewu zwracanych środków Instytucja Zarządzająca umieszcza informację o klasyfikacji budżetowej środków podlegających zwrotowi oraz określa tytuł zwrotu środków, rok w którym została udzielona dotacja celowa oraz źródło finansowania (środki budżetowe, środki z rezerwy celowej, numer rezerwy).
23. W przypadku ujęcia środków na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, Minister w terminie 10 dni roboczych od dnia wejścia rozporządzenia w życie przesyła do Instytucji Zarządzającej informację o wysokości środków Regionalnego Programu Operacyjnego ujętych w wykazie wydatków niewygasających z upływem danego roku budżetowego. Środki ujęte w rozporządzeniu przekazywane są w ramach jednej transzy w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Instytucję Zarządzającą poprawnego wniosku o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, chyba, że z wniosku o uruchomienie środków wynika niższa kwota. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do Kontraktu.

24. Instytucja Zarządzająca zwraca Ministrowi niewykorzystaną część środków, przekazanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Ministra, w terminie 7 dni od dnia określonego w tym rozporządzeniu, jednocześnie informując o tym Ministra w formie pisemnej. Na poleceniach przelewu zwracanych środków Instytucja Zarządzająca umieszcza informację o klasyfikacji budżetowej środków podlegających zwrotowi oraz określa tytuł zwrotu środków, rok w którym została udzielona dotacja celowa oraz źródło finansowania – środki niewygasające.
25. Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi wniosek dotyczący rozliczenia przekazanych środków, ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie 14 dni od dnia określonego w tym rozporządzeniu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do Kontraktu. W przypadku zwrotu środków do 31 grudnia danego roku budżetowego po złożonym już rozliczeniu, Instytucja Zarządzająca składa korektę wniosku dotyczącego rozliczenia przekazanych środków, ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
26. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do określenia, w zawieranych umowach o dofinansowanie i porozumieniach, warunków rozliczania dotacji celowej przekazanej Instytucjom Pośredniczącym, Instytucjom Wdrażającym (Instytucjom Pośredniczącym II stopnia) lub beneficjentom, umożliwiających rozliczenie się Instytucji Zarządzającej z otrzymanej dotacji celowej z Ministrem w sposób i w terminach wynikających z postanowień Kontraktu.

#### **Art. 8c.**

*[Środki z budżetu państwa na pomoc techniczną]*

1. Do wnioskowania, przekazywania i rozliczania środków z budżetu państwa na pomoc techniczną stosuje się postanowienia art. 8b, z wyłączeniem art. 8b ust. 8. Wzory wniosków o rozliczenie transz dotacji celowej z budżetu państwa-pomoc techniczna określają załączniki 7 i 7.1 do Kontraktu.
2. Wielkość transz dotacji celowej z budżetu państwa na pomoc techniczną określona w harmonogramie zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich, które Instytucja Zarządzająca otrzymuje na pokrycie bieżącego zapotrzebowania, wynika z:
  - 1) wartości refundacji w ramach pomocy technicznej, wynikających z wniosków o płatność, które zostały złożone do Instytucji Zarządzającej i nie zostały jeszcze zrefundowane,
  - 2) wartości wydatków, jakie Instytucja Zarządzająca poniosła i nie zrefundowała w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz jakie zamierza ponieść w okresie od dnia sporządzenia sprawozdania na realizację projektów pomocy technicznej, wynikających z harmonogramów wydatków,
  - 3) wartości zaliczek w ramach pomocy technicznej, które będą wypłacone przez Instytucję Zarządzającą na podstawie zawartych umów o dofinansowanie/podjętych decyzji o dofinansowaniu.

#### **Art. 8d.**

*[Sprawozdawania rozliczające, harmonogramy i prognozy wydatkowania środków pochodzących z budżetu środków europejskich i budżetu państwa]*

1. Do 20 dnia każdego miesiąca Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi w wersji papierowej oraz elektronicznej sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Kontraktu. Wraz ze sprawozdaniem Instytucja Zarządzająca przekazuje zaktualizowany

harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 8. ust.6.

2. Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca zbiorcze harmonogramy wydatków wynikających z podpisanych umów, o których mowa w art. 5 pkt 9 ustawy. Wzór harmonogramu określa załącznik nr 9 do Kontraktu.
3. Instytucja Zarządzająca przekazuje Ministrowi w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału informacje o:
  - 1) wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów w ramach regionalnego Programu Operacyjnego,
  - 2) wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

#### **Art. 8e**

##### *[Kontraktacja]*

1. Instytucja Zarządzająca może zaciągać zobowiązania, rozumiane jako suma limitów wydatków wynikających z umów lub decyzji o dofinansowanie projektu do wysokości łącznej kwoty wydatków określonych dla całego Regionalnego Programu Operacyjnego, z uwzględnieniem wieloletnich limitów zobowiązań i wydatków, o których mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy o finansach publicznych.
2. Kontraktując środki Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się przestrzegać limitu dostępnej alokacji, ustalonego za pomocą Algorytmu, o którym mowa w załączniku nr 1 do Kontraktu.
3. Minister pokrywa wyłączenie różnice kursowe wynikające z przeliczenia kwot pod warunkiem, że limit dostępnej alokacji wyliczony został zgodnie z Algorytmem.”;

10) w art. 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Cześć zadań, o których mowa w ust. 1, Minister wykonuje za pośrednictwem wojewody \_\_\_\_\_, na podstawie Porozumienia z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie przekazania zadań z zakresu certyfikacji prawidłowości poniesienia wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Minister przesyła do wiadomości Instytucji Zarządzającej kopię porozumienia podpisanego z wojewodą.

11) w art. 23:

- a) załączniki nr 2-7 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1-6 do niniejszego aneksu,
- b) dodaje się załączniki nr 8-12 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 7-11 do niniejszego aneksu,
- c) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zmiany w załącznikach nr 2- 11 nie wymagają zmiany postanowień Kontraktu i są dokonywane przez Ministra po konsultacji z Instytucją Zarządzającą.”.

Pozostałe postanowienia Kontraktu nie ulegają zmianie.

### § 3

Środki przekazane Instytucji Zarządzającej do dnia 31 grudnia 2009 roku podlegają rozliczeniu zgodnie z Kontraktem obowiązującym przed dniem zawarcia niniejszego aneksu.

### § 4

1. Instytucja Zarządzająca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszego aneksu przekaże wnioski o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na 2010 r.
2. Wraz z wnioskiem, o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, Instytucja Zarządzająca przesyła harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej oraz środki z budżetu środków europejskich w podziale na miesiące na 2010 r.
3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub informacji przekazanej przez Instytucję Zarządzającą Minister sporządza odpowiednio:
  - 1) roczny plan udzielania dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego na 2010 r., zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Kontraktu,
  - 2) roczny plan przekazywania środków z budżetu środków europejskich na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego na 2010 r., zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Kontraktu- i przekazuje je w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Instytucji Zarządzającej poprawnych wniosków, o których mowa w ust. 2.

### § 5.

Jednolity tekst Kontraktu stanowi załącznik nr 12 do aneksu.

### § 6

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Instytucja Zarządzająca i dwa otrzymuje Minister.

### § 7

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

### § 8

Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:

1. – Wzór wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa (Załącznik nr 2 do Kontraktu);
  - 1.1 – Wzór uzasadnienia zwiększenia kwoty I/II transzy dotacji celowej (Załącznik nr 2.1 do Kontraktu);
  - 1.2 – Wzór upoważnienia do wydawania zgody na dokonanie płatności w ramach budżetu środków europejskich (Załącznik nr 2.2 do Kontraktu);

2. – Wzór harmonogramu zapotrzebowania na środki budżetu państwa i budżetu środków europejskich (Załącznik nr 3 do Kontraktu);
- 3 – Wzór Roczego planu udzielania dotacji celowej budżetu państwa (Załącznik nr 4 do Kontraktu);
- 4 – Wzór Roczego planu przekazywania środków z budżetu środków europejskich (Załącznik nr 5 do Kontraktu);
- 5 – Wzór wniosku o rozliczenie transzy dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie (Załącznik nr 6 do Kontraktu);
- 5.1 – Wzór rozliczenia kumulatywnego dotacji celowej – współfinansowanie (Załącznik nr 6.1 do Kontraktu);
- 6 - Wzór wniosku o rozliczenie transzy dotacji celowej z budżetu państwa – pomoc techniczna (Załącznik nr 7 do Kontraktu);
- 6.1 – Wzór rozliczenia kumulatywnego dotacji celowej - pomoc techniczna (Załącznik nr 7.1 do Kontraktu);
- 7- Wzór sprawozdania z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa (Załącznik nr 8 do Kontraktu);
- 8 – Wzór harmonogramu wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich (Załącznik nr 9 do Kontraktu);
- 9 – Wzór wniosku o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego (Załącznik nr 10 do Kontraktu);
- 10 – Wzór wniosku o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego (Załącznik nr 11 do Kontraktu);
- 11 – Zasady wdrażania programów operacyjnych (Załącznik nr 12 do Kontraktu);
- 12 – Jednolity tekst Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa ..... z dnia 6 lutego 2008 r.

Minister	Instytucja Zarządzająca
<p data-bbox="327 1583 728 1617">Minister Rozwoju Regionalnego:</p> <p data-bbox="365 1707 695 1719">_____</p>	<p data-bbox="901 1583 1265 1617">1) Marszałek Województwa:</p> <p data-bbox="1025 1707 1356 1719">_____</p> <p data-bbox="901 1737 1348 1771">2) Członek Zarządu Województwa:</p> <p data-bbox="1025 1855 1356 1866">_____</p>

**Algorytm przeliczania środków:**

$$L = A - U_{\text{PLN}}$$

w którym poszczególne wartości oznaczają odpowiednio:

- L** - to limit środków wspólnotowych w PLN, jakie można zaangażować w danym miesiącu w ramach zawieranych umów o dofinansowanie. Limit dotyczy zarówno projektów zgłoszonych w trakcie naborów lub systemowych, jak i projektów zamieszczonych w indykatywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych. Wartość umów dotyczących projektów zgłoszonych w trakcie naborów i projektów systemowych, jakie będą podpisane w okresie objętym limitem, musi uwzględniać przewidywane umowy dotyczące projektów kluczowych w taki sposób, aby łączna wartość umów podpisanych w omawianym okresie nie przekraczała limitu L, a jednocześnie umożliwiła podpisanie następnych umów dotyczących projektów kluczowych w kolejnych okresach;
- A** - to wyrażona w PLN wartość środków wspólnotowych w ramach danego działania jaka może być objęta umowami/decyzjami o dofinansowanie w całym okresie programowania 2007-2013

$$A = [P_{\text{PLN}} + (PO_{\text{EUR}} - P_{\text{EUR}}) * K_{\text{EBC}}] * Z$$

gdzie;

**PO<sub>EUR</sub>** - to wyrażona w EUR wartość alokacji środków wspólnotowych dla danego działania, określona w dokumentach programowych dla lat 2007-13 (aktualizowana wraz ze zmianami w szczegółowych opisach priorytetów);

**P<sub>EUR</sub>** - to wyrażona w EUR, dla danego działania, wartość wydatków kwalifikowanych w części odpowiadającej środkom wspólnotowym, skumulowanych od początku okresu programowania, certyfikowanych i poświadczonych przez Instytucję Certyfikującą do KE jako wydatki spełniające wymogi kwalifikowalności.

**P<sub>PLN</sub>** - to wyrażona w PLN, dla danego działania, wartość wydatków kwalifikowanych w części odpowiadającej środkom wspólnotowym, skumulowanych od początku okresu programowania, stanowiących podstawę wyliczenia kwot poświadczonych i certyfikowanych przez IC do KE (P<sub>EUR</sub>).

**K<sub>EBC</sub>** - to kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji;

**Z** - to współczynnik określający procent dostępnej kontraktacji (w przypadku decyzji o tzw. „nadkontraktacji” wartość Z powinna być większa od 100%); obecnie Z równa się 100%. Decyzję dopuszczającą „nadkontraktację” w ramach danego działania podejmuje Instytucja Zarządzająca, po uzyskaniu zgody Instytucji Koordynującej NSRO oraz Ministerstwa Finansów;

- U<sub>PLN</sub>** - to wyrażona w złotych wartość środków wspólnotowych zakontraktowanych w ramach umów o dofinansowanie, zawartych od początku uruchomienia działania, w przypadku aneksowania umów wspomniana wartość powinna uwzględniać dotychczasowe korekty przyznanego dofinansowania, a w odniesieniu do projektów w przypadku których dokonano płatności końcowej należy dokonać korekty kwoty widniejącej na umowie o dofinansowanie, tak aby odzwierciedlała faktyczną wartość płatności przekazanych na rzecz danego beneficjenta (w odniesieniu do działań, w których udzielona została zgoda na nadkontraktację należy w wartości U<sub>PLN</sub> uwzględniać pierwotną wartość umowy z beneficjentem, z wyjątkiem sytuacji gdzie w wyniku aneksu wartość pierwotnej umowy wzrosła);



MINISTER  
ROZWOJU REGIONALNEGO

MRF/...-.../.....

Załącznik nr 2.2 do Wniosku o przyznanie  
środków z budżetu środków europejskich oraz o  
udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa

WZÓR - RPO, dla IP nie będących zarządem województwa

Warszawa, .....

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) upoważniam:

*nazwa instytucji*

pełniącą/-y/-e rolę Instytucji Pośredniczącej / Pośredniczącej II stopnia\* ..... w zakresie Osi priorytetowej/Działania\* .....(podać numer i nazwę osi lub działania)  
.... w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa ..... na lata 2007 – 2013

do wydawania zgody na dokonywanie płatności na podstawie wystawionych zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ww. ustawy do wysokości środków  
ujętych w części 34 – Rozwój regionalny budżetu środków europejskich na 2010 r. przeznaczonych na finansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego dla  
Województwa .... na lata 2007-2013, w ramach następującej klasyfikacji wydatków:

Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
34				
34				
34 – rezerwa celowa nr ....				

W zakresie wynikającym z niniejszego upoważnienia, wydawanie zgody na dokonywanie płatności następować będzie przez osoby uprawnione do działania w imieniu ... (nazwa instytucji).

Upoważnienie niniejsze nie uprawnia do przekazywania dalszych upoważnień.

Upoważnienie niniejsze nie obejmuje swoim zakresem projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa ... na lata 2007 – 2013, w odniesieniu do których zlecenia płatności wystawiane są przez Instytucję Zarządzającą.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje w roku 2010 i w okresie pełnienia przez ... (nazwa instytucji) zadań Instytucji Pośredniczącej / Pośredniczącej II stopnia\* ... w ramach Osi priorytetowej/Działania\* ..... (podać numer i nazwę osi lub działania) .... Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa ... na lata 2007-2013, chyba że zostanie wcześniej odwołane.

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2.2 do Wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzieleniu dotacji celowej z budżetu państwa



MINISTER  
ROZWOJU REGIONALNEGO

WZÓR - RPO, dla Zarz. Woj. będącego IZ

Warszawa, .....

MRR/....-..../.....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) upoważniam:

**Zarząd Województwa .....**

pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa ..... na lata 2007-2013

do wydawania zgody na dokonywanie płatności na podstawie wystawionych zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa... na lata 2007-2013 do wysokości środków ujętych w części 34 – Rozwój regionalny budżetu środków europejskich na 2010 r. przeznaczonych na finansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa ... na lata 2007-2013, w ramach następującej klasyfikacji wydatków:

Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
34				
34				
34 – rezerwa celowa nr ....				

W zakresie wynikającym z niniejszego upoważnienia, wydawanie zgody na dokonywanie płatności następować będzie przez osoby uprawnione do działania w imieniu Zarządu Województwa .....

Upoważnienie niniejsze nie uprawnia do przekazywania dalszych upoważnień.

Upoważnienie niniejsze nie obejmuje swoim zakresem projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa ..... na lata 2007 – 2013, w odniesieniu do których zlecenia płatności wystawiane są przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/ą II stopnia.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje w roku 2010 i w okresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa ... na lata 2007-2013, chyba że zostanie wcześniej odwołane.

ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA

.....  
(nazwa województwa  
oraz pieczęć właściwego urzędu)

.....  
(miejsowość, data)

Minister Rozwoju Regionalnego

Wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

...../2/...../RPO/.....  
( nr wniosku) ( rok ) ( nr województwa z instrukcji)

W związku z art. 186 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ) wnioskuję o przyznanie środków z **budżetu środków europejskich** w wysokości.....(PLN) (słownie złotych:.....),

oraz

w związku z art. 127 ust.2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ), wnioskuję o udzielenie dotacji celowej z **budżetu państwa** w ramach:

- 1) współfinansowania w wysokości ..... (PLN)  
(słownie złotych:.....),
- 2) pomocy technicznej w wysokości ..... (PLN)  
(słownie złotych:.....)  
i przekazanie na rachunek bankowy (nr, właściciel rachunku) .....

Powyższe środki przeznaczone będą na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa ..... na lata 2007-2013 i będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w Kontrakcie Wojewódzkim dla Województwa ..... zawartym w dniu ....., na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

W ramach wykorzystania ww. kwoty środków dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa ..... na lata 2007-2013 w 20.... roku, środki będą wydatkowane lub przekazywane:

- 1) z rachunku bankowego nr/właściciel rachunku..... na .....<sup>1\*</sup>,
- 2) z rachunku bankowego nr/właściciel rachunku..... na .....<sup>\*</sup>,
- 3) ... .

.....  
( imię i nazwisko,  
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej )

Załącznik nr 2.1: Uzasadnienie zwiększenia kwoty I/II transzy dotacji celowej

Załącznik nr 2.2: Upoważnienie do wydawania zgody na dokonanie płatności w ramach budżetu środków europejskich;

1 należy wskazać na jakie cele związane z realizacją RPO będą wydatkowane środki ze wskazanego rachunku bankowego (np. nr osi priorytetowej, realizacja projektów własnych, pomoc techniczna itp.)

**Załącznik nr 2.1 do Wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa**

**Uzasadnienie zwiększenia kwoty I / II<sup>1</sup> transzy dotacji celowej<sup>2</sup>**

1. Planowany poziom wydatkowania dotacji celowej w ramach I / II<sup>1</sup> transzy dotacji celowej (kwota w PLN).....

2. Podstawa oszacowania planowanego poziomu wydatkowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Osoby wyznaczone do kontaktu

.....

(imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)

.....

(miejscowość, data)

.....  
.....

(imię i nazwisko, pieczęć  
oraz podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Załącznik składany w przypadku wnioskowania o wyższą kwotę I/II transzy niż 15 % środków dotacji celowej w ramach współfinansowania udzielanej na dany rok

Harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa na 20... r.																			
BUDŻET PAŃSTWA - WSPÓLFINANSOWANIE																			
Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródło finansowania	Transza nr I- nazwa miesiąca	Transza nr II- nazwa miesiąca	Transza nr III- nazwa miesiąca	Transza nr IV- nazwa miesiąca	Transza nr V- nazwa miesiąca	Transza nr VI- nazwa miesiąca	Transza nr VII- nazwa miesiąca	Transza...	Transza...	Transza...	Transza...	Transza...	Razem	Razem	
				Środki budżetu państwa													0,00		
				Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00	
				Środki budżetu państwa													0,00		
				Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00	
SUMA w tym:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kwota ogółem - budżet państwa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu państwa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BUDŻET PAŃSTWA - POMOC TECHNICZNA																			
Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródło finansowania	Transza nr I- nazwa miesiąca	Transza nr II- nazwa miesiąca	Transza nr III- nazwa miesiąca	Transza nr IV- nazwa miesiąca	Transza nr V- nazwa miesiąca	Transza nr VI- nazwa miesiąca	Transza nr VII- nazwa miesiąca	Transza...	Transza...	Transza...	Transza...	Transza...	Razem	Razem	
				Środki budżetu państwa													0,00		
				Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00	
				Środki budżetu państwa															
				Rezerwa celowa nr ...															
				Środki budżetu państwa															
				Rezerwa celowa nr ...															
				Środki budżetu państwa													0,00		
				Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00	
SUMA w tym:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kwota ogółem - budżet państwa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu państwa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OGÓŁEM					Transza nr I- nazwa miesiąca	Transza nr II- nazwa miesiąca	Transza nr III- nazwa miesiąca	Transza nr IV- nazwa miesiąca	Transza nr V- nazwa miesiąca	Transza nr VI- nazwa miesiąca	Transza nr VII- nazwa miesiąca	Transza...	Transza...	Transza...	Transza...	Transza...	Razem	Razem	
SUMA w tym:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kwota ogółem - środki z budżetu państwa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kwota ogółem - środki z rezerwy celowej z budżetu państwa					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dopuszcza się aktualizację harmonogramu zapotrzebowania na transze dotacji celowej w trybie miesięcznym

Termin przekazania I transzy : do dnia .....

Termin przekazania II transzy : do dnia .....

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

.....

Harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich na 20... r.

**BUDŻET ŚRODKÓW EUROPEJSKICH**

Institucja	Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródło finansowania	Transza nr I- nazwa miesiąca	Transza nr II- nazwa miesiąca	Transza nr III- nazwa miesiąca	Transza nr IV- nazwa miesiąca	Transza nr V- nazwa miesiąca	Transza nr VI- nazwa miesiąca	Transza nr VII- nazwa miesiąca	Transza ...	Transza ...	Transza ...	Transza ...	Transza ...	Razem	Razem
					Środki budżetu UE													0,00	
					Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00
					Środki budżetu UE													0,00	
					Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00
					Środki budżetu UE													0,00	
					Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00
					Środki budżetu UE													0,00	
					Rezerwa celowa nr ...													0,00	0,00
SUMA w tym:						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kwota ogółem - budżet środków europejskich						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu środków europejskich						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dopuszcza się aktualizację harmonogramu zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich w trybie miesięcznym

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

.....

Roczny plan udzielania dotacji celowej z budżetu państwa do wniosku nr.....dla województwa .....(PLN)						
BUDŻET PAŃSTWA - WSPÓŁFINANSOWANIE						
Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródło finansowania	Całkowita wartość zapotrzebowania w podziale na źródło finansowania	Całkowita wartość zapotrzebowania w podziale na paragrafy
				Środki budżetu państwa		
				Rezerwa celowa nr ...		
				Środki budżetu państwa		
				Rezerwa celowa nr ...		
SUMA w tym:					0,00	0,00
Kwota ogółem - budżet państwa					0,00	
Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu państwa					0,00	
BUDŻET PAŃSTWA - POMOC TECHNICZNA						
Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródło finansowania	Całkowita wartość zapotrzebowania w podziale na źródło finansowania	Całkowita wartość zapotrzebowania w podziale na paragrafy
				Środki budżetu państwa		
				Rezerwa celowa nr ...		
				Środki budżetu państwa		
				Rezerwa celowa nr ...		
				Środki budżetu państwa		
				Rezerwa celowa nr ...		
				Środki budżetu państwa		
				Rezerwa celowa nr ...		
SUMA w tym:					0,00	0,00
Kwota ogółem - budżet państwa					0,00	
Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu państwa					0,00	
OGÓŁEM						
SUMA w tym:					0,00	0,00
Kwota ogółem - środki z budżetu państwa					0,00	
Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu państwa					0,00	

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

.....

Roczny plan przyznawania środków z budżetu środków europejskich do wniosku nr.....dla województwa .....(PLN)

**BUDŻET ŚRODKÓW EUROPEJSKICH**

Institucja	Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Źródło finansowania	Całkowita wartość zapotrzebowania w podziale na źródło finansowania	Całkowita wartość zapotrzebowania
					Środki budżetu UE		
					Rezerwa celowa nr ...		
					Środki budżetu UE		
					Rezerwa celowa nr ...		
					Środki budżetu UE		
					Rezerwa celowa nr ...		
					Środki budżetu UE		
					Rezerwa celowa nr ...		
<b>SUMA w tym:</b>						0,00	0,00
<b>Kwota ogółem - budżet środków europejskich</b>						0,00	
<b>Kwota ogółem - rezerwa celowa z budżetu środków europejskich</b>						0,00	

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

.....

**Załącznik nr 6  
do Kontraktu Wojewódzkiego**

**ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA**

.....  
(nazwa województwa oraz pieczęć właściwego urzędu)

.....  
(miejsowość, data)

**Minister Rozwoju Regionalnego**

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa - współfinansowanie**

...../6/...../RPO/.....  
(nr wniosku) (rok) (nr województwa z instrukcji)

Na podstawie art. 8 b ust. 11 Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa .....  
zawartego w dniu ....., na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.  
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) wnioskuję  
rozliczenie transzy dotacji celowej z budżetu państwa na współfinansowanie w ramach RPO w wysokości  
.....(PLN) (słownie złotych: .....

.....  
(imię i nazwisko,  
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

Załącznik 6.1: Rozliczenie kumulatywne dotacji celowej - współfinansowanie



Rozliczenie kumulatywne dotacji celowej - współfinansowanie dotyczy roku budżetowego ...								
województwo: .....								
nr wniosku o rozliczenie dotacji celowej: .....								
Lp.	Część Dział Rozdział Paragraf	Kwota ogółem (PLN)	w tym:				Rozliczenie środków rezerwy celowej nr .....	
			Rozliczenie środków budżetowych				SUMA	
			SUMA	34	34	SUMA	34	34
				758	758		758	758
				75861	75861		75861	75861
				2009	6209		2009	6209
1	2	3=4+7	4=5+6	5	6	7=8+9	8	9
1	Kwota środków dotacji celowej na współfinansowanie otrzymanych - stan wykazywany na dzień 30 czerwca / 31 grudnia* (narastająco w br budżetowym)	0,00	0,00			0,00		
2	Kwota wydatków poniesionych w okresie rozliczonym niniejszym wnioskiem pomniejszone o środki odzyskane - stan wykazywany na dzień 30 czerwca / 31 grudnia*	0,00	0,00			0,00		
3	Kwota wydatków rozliczonych, łącznie z wydatkami rozliczonymi niniejszym wnioskiem- stan wykazywany na dzień 30 czerwca/31 grudnia* (narastająco w br roku budżetowym) (3.1.+3.2), w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Kwota wydatków z wiersza 3 poprzedniego wniosku (dotyczy wniosku za drugie półrocze)	0,00	0,00			0,00		
3.2	Kwota wydatków z obecnego wniosku (= wiersz 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Wysokość środków dotacji dotychczas zwróconych do MRR**	0,00	0,00			0,00		
5	Pozostałe środki do rozliczenia** (1- 3- 4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Wysokość środków zwróconych do MRR, jako zwrot środków odzyskanych z poprzednich lat budżetowych (art. 207 u.o f.p.** narastająco w br budżetowym w tym:	0,00	0,00			0,00		
6.1	Wysokość odsetek umownych i karnych zwróconych do MRR	0,00	0,00			0,00		
7	Wysokość odsetek od środków odzyskanych pochodzących z br budżetowego zwróconych do MRR**	0,00	0,00			0,00		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w rozliczeniu za I półrocze należy wykazać stan na dzień 30 czerwca zaś w rozliczeniu za II półrocze należy wykazać stan na dzień zatwierdzenia wniosku (narastająco w br budżetowym)

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć skarbnika

**Załącznik nr 7  
do Kontraktu Wojewódzkiego**

**ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA**

.....  
(nazwa województwa oraz pieczęć właściwego urzędu)

.....  
(miejsowość, data)

**Minister Rozwoju Regionalnego**

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – pomoc techniczna**

...../7/...../RPO/.....  
( nr wniosku) ( rok ) ( nr województwa z instrukcji)

Na podstawie art. 8c ust. 1 Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa .....  
zawartego w dniu ....., na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.  
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) wnioskuje  
o rozliczenie transzy dotacji celowej z budżetu państwa na pomoc techniczną w ramach RPO w wysokości  
.....(PLN) (słownie złotych: .....

.....  
( imię i nazwisko,  
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

Załącznik 7.1: Rozliczenie kumulatywne dotacji celowej - pomoc techniczna

Rozliczenie kumulatywne dotacji celowej - pomoc techniczna dotyczy roku budżetowego ...														
województwo: .....														
nr wniosku o rozliczenie dotacji celowej: .....														
Lp.	Część Dział Rozdział Paragraf	Kwota ogółem (PLN)	w tym:					Rozliczenie środków rezerwy celowej nr .....						
			Rozliczenie środków budżetowych											
			SUMA	34	34	34	34	SUMA	34	34	34	34		
				758	758	758	758		758	758	758	758		
		75861	75861	75861	75861			75861	75861	75861	75861			
		2008	2009	6208	6209			2008	2009	6208	6209			
1	2	3=4+7	4=5+6+7+8	5	6	7	8	9=10+11+12+13	10	11	12	13		
1	Kwota środków dotacji celowej na pomoc techniczną otrzymanych - stan wykazywany na dzień 30 czerwca / 31 grudnia* (narastająco w br budżetowym)	0,00	0,00					0,00						
2	Kwota wydatków poniesionych w okresie rozliczanym niniejszym wnioskiem pomniejszone o środki odzyskane - stan wykazywany na dzień 30 czerwca / 31 grudnia*	0,00	0,00					0,00						
3	Kwota wydatków rozliczonych, łącznie z wydatkami rozliczonymi niniejszym wnioskiem- stan wykazywany na dzień 30 czerwca/31 grudnia* (narastająco w br roku budżetowym) (3.1.+3.2), w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Kwota wydatków z wiersza 3 poprzedniego wniosku (dotyczy wniosku za drugie półrocze)	0,00	0,00					0,00						
3.2	Kwota wydatków z obecnego wniosku (= wiersz 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Wysokość środków dotacji dotyczących zwróconych do MRR**	0,00	0,00					0,00						
5	Pozostałe środki do rozliczenia** (1- 3- 4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Wysokość środków zwróconych do MRR, jako zwrot środków odzyskanych z poprzednich lat budżetowych (art. 207 u.o f.p.** narastająco w br budżetowym w tym:	0,00	0,00					0,00						
6.1	Wysokość odsetek umownych i karnych zwróconych do MRR	0,00	0,00					0,00						
7	Wysokość odsetek od środków odzyskanych pochodzących z br budżetowego zwróconych do MRR**	0,00	0,00					0,00						

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w rozliczeniu za I półrocze należy wykazać stan na dzień 30 czerwca zaś w rozliczeniu za II półrocze należy wykazać stan na dzień zatwierdzenia wniosku (narastająco w br budżetowym)

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć skarbnika

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam się, że środki dotacji celowej pozostające w dyspozycji Instytucji Zarządzającej województwa.....według stanu rachunku na dzień sporządzenia sprawozdania wynoszą :

Współfinansowanie				
Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota(PLN)
Pomoc techniczna				
Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota(PLN)

Zatwierdzone przez

.....  
(Data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej -współfinansowanie za okres od.....do.....w ramach RPO dla województwa .....w 20....r.(PLN)

Lp.	Część Dział Rozdział Paragraf	Kwota ogółem	w tym:					
			Rozliczenie środków budżetowych				Rozliczenie środków rezerwy celowej nr .....	
			SUMA	34	34	SUMA	34	34
				758	758		758	758
			75861	75861		75861	75861	
			2009	6209		2009	6209	
1	2	3=4+9	4=5+6+7+8	5	8	9=10+11+12+13	10	12
1	Wysokość otrzymanych środków dotacji celowej - współfinansowanie - stan wykazywany na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie (narastająco w br budżetowym)	0,00	0,00			0,00		
2	Otrzymane środki dotacji celowej - Współfinansowanie w rozliczanym okresie	0,00	0,00			0,00		
3	Środki odzyskane w rozliczanym okresie	0,00	0,00			0,00		
4	Wydatki poniesione w okresie objętym sprawozdaniem	0,00	0,00			0,00		
5	Środki zwrócone do MRR w rozliczanym okresie (zwroty dot. celowej dot. bieżącego roku budżetowego w którym udzielona została dotacja)	0,00	0,00			0,00		
6	Pozostało do rozliczenia z okresu rozliczanego (2+3-4-5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Pozostałe środki nierozliczone z poprzedniego okresu (poz. 8 z poprzedniego sprawozdania)	0,00	0,00			0,00		
8	Pozostało do rozliczenia (6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć skarbnika

## Harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich

0	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2007-2015
Budżet środków europejskich										0,00
Budżet państwa										0,00
<b>SUMA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W tym rok 20.....\*

Źródło finansowania	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	RAZEM
Budżet środków europejskich													0,00
Budżet państwa													0,00
<b>SUMA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* wpisać rok bieżący

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

.....

**ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA**

.....  
(nazwa województwa

oraz pieczęć właściwego urzędu)

.....  
(miejscowość, data)

**Minister Rozwoju Regionalnego**

**Wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem  
roku budżetowego w 20..... r.**

...../10/...../RPO/.....  
( nr wniosku) ( rok ) ( nr województwa z instrukcji)

W związku z art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, wnioskuję o przekazanie środków, ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia ..... r. w sprawie wydatków budżetu państwa, które w ..... r. nie wygasają z upływem roku budżetowego, w wysokości .....(PLN) (słownie złotych: .....), w tym w ramach współfinansowania w kwocie ..... (PLN) (słownie złotych .....) oraz w ramach pomocy technicznej w kwocie ..... (PLN) (słownie złotych .....).

Powyższe środki przeznaczone będą na realizację wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Środki proszę przekazać na rachunek bankowy (nr, właściciel rachunku).....

.....  
( imię i nazwisko,

pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

Zapotrzebowanie na środki budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 20.....r. w ramach RPO województwa .....									
Numer osi priorytetowej	Numer działania	Klasyfikacja budżetowa				Wysokość środków do uruchomienia w podziale na miesiące:			
		część	dział	rozdział	paragraf	styczeń	luty	marzec	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									0,00
									0,00
<b>Kwota ogółem</b>									0,00

Zapotrzebowanie na środki budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 20..... r.w ramach RPO województwa .....									
Numer osi priorytetowej	Numer działania	Klasyfikacja budżetowa				Wysokość środków do uruchomienia w podziale na miesiące:			
		część	dział	rozdział	paragraf	styczeń	luty	marzec	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
<b>Kwota ogółem</b>									0,00

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

.....



**ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA**

.....  
(nazwa województwa  
oraz pieczęć właściwego urzędu)

.....  
(miejscowość, data)

**Minister Rozwoju Regionalnego**

**Wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem 20..... r.**

...../11/...../RPO/.....  
( nr wniosku) ( rok ) ( nr województwa z instrukcji)

Na podstawie art. 8b ust. 25 Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa .....  
zawartego w dniu ....., na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.  
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) wnioskuję  
o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem 20....r. w kwocie ..... (PLN) (słownie  
złoty .....) w tym w ramach współfinansowania w kwocie ..... (PLN)  
(słownie złotych .....) oraz w ramach pomocy technicznej w kwocie  
..... (PLN) (słownie złotych .....).

.....  
(imię i nazwisko,  
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

Załącznik 11.1: Rozliczenie środków dotacji celowej, które nie wygasają z upływem 20.....roku,  
otrzymanych w ramach RPO dla województwa ..... w bieżącym roku  
budżetowym.

Rozliczenie środków niewygasających w ramach współfinansowania i pomocy technicznej										
województwo: _____										
nr wniosku o o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem 20..... r.: _____										
Lp.	Część Dział Rozdział Paragraf	Kwota ogółem (PLN)	w tym:							
			Rozliczenie środków niewygasających w ramach współfinansowania				Rozliczenie środków niewygasających w ramach pomocy technicznej			
			SUMA			SUMA				
1	2	3=4+7	4=5+6	5	6	9=7+8	10	11	12	13
1	Kwota środków niewygasających otrzymanych w br budżetowym	0,00	0,00			0,00				
2	Kwota wydatków poniesionych (pomniejszonych o środki odzyskane w br budżetowym) w okresie rozliczonym niniejszym wnioskiem, wykazywanych na dzień zatwierdzenia wniosku	0,00	0,00			0,00				
3	Wartość środków niewykorzystanych i zwróconych w br roku budżetowym	0,00	0,00			0,00				
4	Pozostałe środki do rozliczenia/zwrotu* - stan na moment zatwierdzenia wniosku (1-2-3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Wysokość odsetek umownych i karnych zwróconych do MRR od środków odzyskanych	0,00	0,00			0,00				

Zatwierdzone przez: data, podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej

\* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 12  
do Kontraktu Wojewódzkiego**

**Zasady wdrażania programów operacyjnych**

1. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczenia,
2. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego nr 4 w zakresie sprawozdawczości,
3. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego nr 6 w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013,
4. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej,
5. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym,
6. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013,
7. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013,
8. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach NSRO na lata 2007-2013,
9. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa.