

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.)

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2010 zadania publicznego
pn. "Rozwój kontaktów i współpracy międzynarodowej", związanego z realizacją
zadań Samorządu Województwa w zakresie
współpracy zagranicznej regionu realizowanej wspólnie z regionami partnerskimi i innymi
partnerami zagranicznymi
przez organizacje i inne uprawnione Podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego**

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

1) Obszar 1: działania realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi z regionów partnerskich Województwa Opolskiego

2) Obszar 2: działania realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi spoza regionów partnerskich Województwa Opolskiego

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób - mieszkańców Województwa Opolskiego oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.

4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75 % wartości zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku 2009 (poprzednim).

1. Na realizację zadań ujętych w postaci dwóch bloków tematycznych przeznaczona jest łączna kwota do 70.000 zł.
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:
 - 1) Obszar 1 - kwota do 35.000 zł,
 - 2) Obszar 2 - kwota do 35.000 zł,

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania ustala się maksymalną dotację w kwocie 20.000 i minimalną dotację w kwocie 2 000 złotych.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła 57 000 zł.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - 4) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 8) działalność polityczną i religijną.
6. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Pierwszeństwo dotacji otrzymują wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotację może otrzymać Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska, co najmniej 50 % plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku zakończenia realizacji zadań zleconych do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
9. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. od dnia 22 marca 2010 roku a zakończenie do dnia 30.11.2010 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 14 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Województwa Opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca

się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące określoną działalność statutową,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w zakresie współpracy zagranicznej regionu realizowanej wspólnie z regionami partnerskimi i innymi partnerami zagranicznymi należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem „Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie współpracy międzynarodowej” do dnia 5 lutego 2010 r. do godz. 15.30 w Sekretariacie Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, V piętro. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

- a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
- c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę oraz kwota, o którą wnioskuje.

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) załączony program, właściwy dla składanej oferty.
- 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie oferty. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
- 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,
- 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)
- 7) ewentualne referencje do realizacji zadania,
- 8) oświadczenie, że Podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145, ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadającym osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez oferentów braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
6. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
7. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. do dnia 22 marca 2010 r. do godz. 15.30. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert, (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)
 - 9) adresaci do których kierowana jest oferta (ilość, zakres),
 - 10) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
 - 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach,

regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 077 44 293 42 oraz 077 44 293 46.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Współpracy z Zagranicą
i Promocji Regionu

Mateusz Piątel
Mateusz Piątel

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2010 związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego, w tym Programu Współpracy Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi, w zakresie współpracy zagranicznej regionu realizowanej wspólnie z regionami partnerskimi i innymi partnerami zagranicznymi przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Zakres zadań obejmuje:

- a) działania realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi z regionów partnerskich Województwa Opolskiego (obszar 1) ,
- b) działania realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi spoza regionów partnerskich Województwa Opolskiego (obszar 2),

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramem realizacji zadania.

3. Na realizację przedstawionych zadań przeznaczona jest łączna kwota 70.000 zł.

4. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań (zgodnie z zakresem):

- a) 35.000 zł (obszar 1),
- b) 35.000 zł (obszar 2),

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75 % wartości zadania.

6. Dotacje nie mogą być przyznawane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- 4) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 7) działalność gospodarczą Podmiotów,
- 8) działalność polityczną i religijną.

7. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

8. Dotację może otrzymać Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska, co najmniej 50 % plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.

9. Na realizację zadania ustala się maksymalną dotację w kwocie 20.000 i minimalną dotację w kwocie 2 000 złotych.

10. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.

11. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
- 2) kompletność oferty i załączników,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
- 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
- 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
- 8) zasięg terytorialny ofert, (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)
- 9) adresaci, do których kierowana jest oferta (ilość, zakres),
- 10) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
- 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
- 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,

- 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
- 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
- 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
- 16) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
- 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego

12. Zadanie winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej, niż 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. od dnia 22 marca 2010 r., a zakończenie nie później niż do 30 listopada 2010 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

13. Oferty realizacji zadań należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem „Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie współpracy międzynarodowej” **do dnia 5 lutego 2010 r.** do godz. **15.30** w Sekretariacie Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert tj. **do dnia 22 marca 2010r.** do godz. **15.30**. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

15. Oferta konkursowa powinna być sporządzona zgodnie z Uchwałą Nr _____ Zarządu Województwa Opolskiego z dnia _____ r. oraz Załącznikiem nr 1 do tejże uchwały, które są dostępne:

- a) w sekretariacie Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, piętro V.
- b) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego www.bip.umwo.opole.pl lub na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.umwo.opole.pl.

16. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

17. Informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod numerem telefonu 077 44 293 42, 077 44 293 46

