

**UMOWA nr DR / / 2009
o dofinansowanie robót budowlanych w Domu Pomocy Społecznej w Korfantowie**

zawarta w dniu 2009 r. w Opolu, pomiędzy
Województwem Opolskim z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14 reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Domem Pomocy Społecznej „Maria” w Korfantowie z siedzibą w 48-317 Korfantów,
ul. 3 Maja 2, zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

Halinę Wojewódkę – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Korfantowie

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, zadania pn. „Rozbudowa budynku nr 2 w Domu Pomocy Społecznej „Maria” w Korfantowie”, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje roboty budowlane w obiekcie użyczonym w 1992 r. na 50 lat Powiatowi Nyskiemu przez Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety - Prowincja w Nysie. Planowany zakres robót :
 - branża budowlana,
 - roboty instalacyjne sanitarne,
 - wykonanie dojazdu z podjazdem.
3. Łączna wartość zadania wynosi 171.024,39 zł (słownie: sto siedemdziesiąt jeden tysięcy dwadzieścia cztery złote 39/100).
4. Termin wykonania zadania, o których mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **20 grudnia 2009 r.**
5. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa sporządzony w oparciu o kosztorysy inwestorskie zadania załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uzgodniony i podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Ze środków Funduszu zostanie dofinansowane zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do wysokości 46,77 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Ustalony procent dofinansowania obowiązuje także w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
2. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN). Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia na rachunku bankowym subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne na wykonanie zadania, w wysokości 91 024.39 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwadzieścia cztery złote 39/100).
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zwanego dalej ROPS, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

6. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa Opolskiego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3

1. Przekazywanie środków Funduszu, w wysokości 46,77% kwoty wykazanej na fakturach, do wysokości przyznanego dofinansowania, będzie następowało równoległe z wykorzystaniem środków własnych, każdorazowo w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
 - 1) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości zł, płatne ze środków własnych w wysokości zł*” - sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym.
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i /lub pozyskanych z innych źródeł, przelewem na konto Wnioskodawcy podane odrębnym pismem. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Województwu Opolskiemu za pośrednictwem ROPS dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielowi Województwa Opolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na żądanie Województwa Opolskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.
 - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia 22 grudnia 2009 r.**
4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) Zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
 - c) kwotę środków PFRON przyznanych przez Województwo Opolskie,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) kwotę środków PFRON nie wykorzystanych i zwróconych lub przeznaczonych do zwrotu na konto bankowe Województwa Opolskiego,
 - f) udział innych niż środki PFRON źródeł finansowania,
 - g) dokumenty potwierdzające przelanie kwot dofinansowania i środków własnych na konto wykonawcy (wynikających z faktur).
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) kwotę dofinansowania, z której skorzystają dzieci i młodzież niepełnosprawna,
 - e) kwotę dofinansowania, z której skorzystają mieszkańcy wsi,
 - f) ocenę efektów dofinansowania.
 - 3) Oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym,

- b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) o wysokości przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 4

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli realizowanego zadania.
2. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa Opolskiego, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
3. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przy zamawianiu robót budowlanych, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), napisu: „Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON”, a po jej zakończeniu trwałej tabliczki (w kolorystyce logo PFRON) o takiej samej treści umieszczonej na obiekcie lub w obiekcie, w miejscu realizacji inwestycji.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1,2 i 3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy Województwa Opolskiego: Bank Millennium 44 1160 2202 0000 0000 3605 7725, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
4. Odsetki naliczone przez bank od środków funduszu, przekazywanych Wnioskodawcy, są własnością Funduszu i podlegają zwrotowi w okresach rozliczeniowych.

§ 8

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Województwa Opolskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu działalności, o której mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia robót.

§ 10

1. Województwo Opolskie może wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia że informacje podane we wniosku o dofinansowanie robót budowlanych lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę są nieprawdziwe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Umowa wygasa wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, rozliczenia dofinansowania i rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia

zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004r., Nr 187, poz. 1940 z późn. zm.).

3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wnioskodawcy.

.....

.....

.....
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....
WNIOSKODAWCA

**Podział kosztów zadania pn. „Rozbudowa budynku nr 2 w Domu Pomocy Społecznej
„Maria” w Korfantowie”**

| Lp. | Kosztorys / Zestawienie wydatków zadania | Koszt Ogółem (w zł) | w tym środki własne i pozyskane z innych źródeł (w zł) | w tym środki PFRON (w zł) |
|--------------|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Branża budowlana | 116 517,47 | 63 617,47 | 52 900,00 |
| 2 | roboty instalacyjne sanitarne | 23 553,35 | 11 853,35 | 11 700,00 |
| 3 | wykonanie dojazdu z podjazdem | 30 953,57 | 15 553,57 | 15 400,00 |
| RAZEM | | 171 024,39 | 91 024,39 | 80 000,00 |

.....
.....
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....
.....
WNIOSKODAWCA

**UMOWA nr DR / / 2009
o dofinansowanie robót budowlanych w Domu Pomocy Społecznej w Zawadzkiem**

zawarta w dniu 2009 r. w Opolu, pomiędzy
Województwem Opolskim z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14 reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Domem Pomocy Społecznej w Zawadzkiem z siedzibą w 47-120 Zawadzkie, ul. Czarna 2, zwanym
dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Siemińskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zawadzkiem

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, zadania pn. „Roboty remontowe ciągów komunikacyjnych wraz z wymianą stolarki drzwiowej w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zawadzkiem”, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje roboty budowlane w obiekcie Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży oraz Osób Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie prowadzonym przez Zgromadzenie Braci Szkolnych – budynek główny. Planowany zakres robót remontowych:
 - II p - skrzydło północne,
 - II p – skrzydło południowe,
 - I p – skrzydło południowe,
 - klatki schodowej
3. Łączna wartość zadania wynosi 111.944,37zł (słownie: sto jednaście tysięcy dziewięćset czterdzieści cztery złote 37/100).
4. Termin wykonania zadania , o których mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **20 grudnia 2009 r.**
5. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa sporządzony w oparciu o kosztorysy inwestorskie zadania załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uzgodniony i podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Ze środków Funduszu zostanie dofinansowane zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do wysokości 44,66 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Ustalony procent dofinansowania obowiązuje także w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
2. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN). Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia na rachunku bankowym subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne na wykonanie zadania, w wysokości 61.944.37 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset czterdzieści cztery złote 37/100).
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zwanego dalej ROPS, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

6. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa Opolskiego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3

1. Przekazywanie środków Funduszu, w wysokości 44,66% kwoty wykazanej na fakturach, do wysokości przyznanego dofinansowania, będzie następowało równoległe z wykorzystaniem środków własnych, każdorazowo w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
 - 1) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „płatne ze środków PFRON w wysokości zł, płatne ze środków własnych w wysokości zł” - sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym.
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i /lub/ pozyskanych z innych źródeł, przelewem na konto Wnioskodawcy podane odrębnym pismem. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Województwu Opolskiemu za pośrednictwem ROPS dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielowi Województwa Opolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na żądanie Województwa Opolskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.
 - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia 22 grudnia 2009 r.**
4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) Zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
 - c) kwotę środków PFRON przyznanych przez Województwo Opolskie,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) kwotę środków PFRON nie wykorzystanych i zwróconych lub przeznaczonych do zwrotu na konto bankowe Województwa Opolskiego,
 - f) udział innych niż środki PFRON źródeł finansowania,
 - g) dokumenty potwierdzające przelanie kwot dofinansowania i środków własnych na konto wykonawcy (wynikających z faktur).
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) kwotę dofinansowania, z której skorzystają dzieci i młodzież niepełnosprawna,
 - e) kwotę dofinansowania, z której skorzystają mieszkańcy wsi,
 - f) ocenę efektów dofinansowania.
 - 3) Oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym,

- b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) o wysokości przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 4

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli realizowanego zadania.
2. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa Opolskiego, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
3. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przy zamawianiu robót budowlanych, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), napisu: „Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON”, a po jej zakończeniu trwałej tabliczki (w kolorystyce logo PFRON) o takiej samej treści umieszczonej na obiekcie lub w obiekcie, w miejscu realizacji inwestycji.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1,2 i 3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy Województwa Opolskiego: Bank Millennium 44 1160 2202 0000 0000 3605 7725, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
4. Odsetki naliczone przez bank od środków funduszu, przekazywanych Wnioskodawcy, są własnością Funduszu i podlegają zwrotowi w okresach rozliczeniowych.

§ 8

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Województwa Opolskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu działalności, o której mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia robót.

§ 10

1. Województwo Opolskie może wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o dofinansowanie robót budowlanych lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę są nieprawdziwe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Umowa wygasa wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, rozliczenia dofinansowania i rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia

- zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004r., Nr 187, poz. 1940 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.
 4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wnioskodawcy.

.....

.....

.....
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....
WNIOSKODAWCA

Podział kosztów zadania pn. „Roboty remontowe ciągów komunikacyjnych oraz wymiana stolarki drzwiowej w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zawadzkiem”

| Lp. | Kosztorys / Zestawienie wydatków zadania | Koszt Ogółem (w zł) | w tym środki własne i pozyskane z innych źródeł (w zł) | w tym środki PFRON (w zł) |
|--------------|---|----------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | remont II p skrzydło północne | 7 414,99 | 3 714,99 | 3 700,00 |
| 2 | remont II p skrzydło południowe | 18 334,92 | 9 334,92 | 9 000,00 |
| 3 | remont I p skrzydło południowe | 30 980,59 | 15 980,59 | 15 000,00 |
| 4 | remont klatki schodowej | 55 213,87 | 32 913,87 | 22 300,00 |
| RAZEM | | 111 944,37 | 61 994,37 | 50 000,00 |

.....

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....

WNIOSKODAWCA

UMOWA nr DR / / 2009
o dofinansowanie robót budowlanych w Domu Pomocy Społecznej w Radawiu

zawarta w dniu 2009 r. w Opolu, pomiędzy
Województwem Opolskim z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14 reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Domem Pomocy Społecznej w Radawiu z siedzibą w 46-048 Radawie, ul. Żwirowa 1, zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

Andrzeja Małysa – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radawiu

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, zadania pn. „Remont pomieszczeń w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radawiu - z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych”, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje roboty budowlane w obiekcie Domu Pomocy Społecznej w Radawiu – budynek główny. Planowany zakres robót:
 - remont hydroforni z adaptacją na pomieszczenie terapeutyczne,
 - roboty instalacyjne,
 - remont łazienki,
 - adaptacja pomieszczenia na palarnię,
 - remont kotłowni i klatki schodowej,
 - remont tarasu.
3. Łączna wartość zadania wynosi 39.967,70 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 70/100).
4. Termin wykonania zadania, o których mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **20 grudnia 2009 r.**
5. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa sporządzony w oparciu o kosztorysy inwestorskie zadania załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uzgodniony i podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Ze środków Funduszu zostanie dofinansowane zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do wysokości 45,97 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości **18.375,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100). Ustalony procent dofinansowania obowiązuje także w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
2. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN). Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia na rachunku bankowym subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne na wykonanie zadania, w wysokości **21.592,70 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 70/100).
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zwanego dalej ROPS, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

6. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa Opolskiego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3

1. Przekazywanie środków Funduszu, w wysokości 45,97% kwoty wykazanej na fakturach, do wysokości przyznanego dofinansowania, będzie następowało równoległe z wykorzystaniem środków własnych, każdorazowo w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
 - 1) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości zł, płatne ze środków własnych w wysokości zł*” - sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym.
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i /lub/ pozyskanych z innych źródeł, przelewem na konto Wnioskodawcy podane odrębnym pismem. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Województwu Opolskiemu za pośrednictwem ROPS dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielowi Województwa Opolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na żądanie Województwa Opolskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.
 - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia 22 grudnia 2009 r.**
4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) Zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
 - c) kwotę środków PFRON przyznaną przez Województwo Opolskie,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) kwotę środków PFRON nie wykorzystanych i zwróconych lub przeznaczonych do zwrotu na konto bankowe Województwa Opolskiego,
 - f) udział innych niż środki PFRON źródeł finansowania,
 - g) dokumenty potwierdzające przelanie kwot dofinansowania i środków własnych na konto wykonawcy (wynikających z faktur).
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) kwotę dofinansowania, z której skorzystają dzieci i młodzież niepełnosprawna,
 - e) kwotę dofinansowania, z której skorzystają mieszkańcy wsi,
 - f) ocenę efektów dofinansowania.
 - 3) Oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym,

- b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) o wysokości przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 4

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli realizowanego zadania.
2. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa Opolskiego, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
3. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przy zamawianiu robót budowlanych, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), napisu: „Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON”, a po jej zakończeniu trwalej tabliczki (w kolorystyce logo PFRON) o takiej samej treści umieszczonej na obiekcie lub w obiekcie, w miejscu realizacji inwestycji.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1,2 i 3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy Województwa Opolskiego: Bank Millennium 44 1160 2202 0000 0000 3605 7725, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
4. Odsetki naliczone przez bank od środków funduszu, przekazywanych Wnioskodawcy, są własnością Funduszu i podlegają zwrotowi w okresach rozliczeniowych.

§ 8

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Województwa Opolskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu działalności, o której mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia robót.

§ 10

1. Województwo Opolskie może wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o dofinansowanie robót budowlanych lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę są nieprawdziwe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Umowa wygasa wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, rozliczenia dofinansowania i rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia

zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004r., Nr 187, poz. 1940 z późn. zm.).

3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wnioskodawcy.

.....

.....

.....
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....
WNIOSKODAWCA

.....

