

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Regulamin określa zasady zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego – Województwa Opolskiego oraz organem doradczym dyrektora Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89),
2. Statutu Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych
3. Regulaminu Rady Społecznej.

Rozdział II Zadania Rady

§ 3

1. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89).
2. W celu dochowania należytej staranności w dbałości o dobrą sytuację ekonomiczną Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych z siedzibą w Woskowicach Małych Rada wykazuje aktywność wnioskodawczą i opiniodawczą w zakresie funkcjonowania jednostki w aspekcie organizacyjnym i finansowym.

Rozdział III **Posiedzenia Rady**

§ 4

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.
2. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego.
3. Obradom przewodniczy przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał w siedzibie Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych z siedzibą w Woskowicach Małych lub innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
5. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy przyjętym na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku kalendarzowym.
6. Posiedzenie Rady może być zwołane w każdym czasie dla rozpatrzenia spraw pilnych, wymagających stanowiska Rady.
7. W szczególnych przypadkach posiedzenie Rady może mieć charakter korespondencyjny z użyciem dostępnych środków łączności.
8. Posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Marszałek Województwa.
9. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora jednostki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora, posiedzenie może zwołać zastępca przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Ośrodku Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych
11. Prawo uczestnictwa w posiedzeniach Rady z głosem doradczym mają przedstawiciele samorządów zawodów medycznych (po jednej osobie) oraz związków zawodowych..
12. Na zaproszenie przewodniczącego Rady w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 5

1. . Obsługę administracyjną Rady zapewnia dyrektor Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych , który przygotowuje projekt porządku obrad.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno mieć formę pisemną oraz określać miejsce, termin i porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się, zaopiniowane przez radcę prawnego jednostki, projekty uchwał (wraz z załącznikami) planowanych do podjęcia przez Radę Społeczną, oraz inne materiały niezbędne do podejmowania rozstrzygnięć.
3. Za przygotowanie projektów uchwał i materiałów, o których mowa w ust. 2, odpowiada Dyrektor.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być doręczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 14 dni przed jego planowanym terminem, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 6 i 7. W tych przypadkach nie obowiązuje 14-dniowy termin powiadomienia uczestników posiedzenia Rady, a jedynie skuteczne zawiadomienie.

§ 6

1. Opinie, wnioski oraz stanowiska Rady są przyjmowane w formie uchwał.
1. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku określonym w § 4 ust. 7 uchwały Rady Społecznej podejmowane są kwalifikowaną większością głosów stanowiącą 4/5 składu osobowego Rady.
3. Głosowania są jawne, z wyjątkiem okoliczności określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Tajne głosowanie zarządza się w sprawach dotyczących rozwiązania stosunku pracy z dyrektorem Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych.
5. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera w szczególności porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Rady oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne członka/członków Rady w danej kwestii/sprawie.

§ 7

1. Uchwały Rady Społecznej wraz z załącznikami powinny być podpisane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady, natomiast protokoły z posiedzeń przez Przewodniczącego lub jego zastępcę oraz protokolanta.
2. Protokoły z posiedzeń i uchwały Rady powinny być przekazywane Zarządowi Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia każdego z posiedzeń Rady.
3. Dokumentacja z prac ustępującej Rady przekazana zostaje przewodniczącemu Rady następnej kadencji na jej pierwszym posiedzeniu.

Rozdział IV

Dodatkowe zadania przewodniczącego Rady

§ 8

Do zadań przewodniczącego Rady lub zastępcy przewodniczącego Rady, poza wymienionymi w niniejszym regulaminie, należy w szczególności przygotowywanie i przekazywanie Zarządowi Województwa Opolskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady Społecznej, z uwzględnieniem frekwencji na poszczególnych posiedzeniach rady – w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego.