



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REGULAMIN

wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej¹ wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Wersja nr 1

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r.

¹ Zgodnie z projektem *Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014–2020* ocena strategiczna jest etapem nieobligatoryjnym oceny w ramach procedury oceny projektów w trybie konkursowym **w ramach EFS**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.
2. Za przeprowadzenie naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 odpowiada Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
3. Nabór na pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej dokonywany jest na podstawie kategorii interwencji zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.² Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 przeprowadza nabór na pracowników IOK w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** właściwej zarówno dla działań/ poddziałań finansowanych z EFRR jak również EFS oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** właściwej dla działań/poddziałań finansowanych z EFRR.
4. Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej i strategicznej zostają wpisani na *Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, zwanej dalej *Listą pracowników IOK*, zatwierdzaną przez Zarząd Województwa Opolskiego.
5. Zadaniem pracowników ujętych na *Liście pracowników IOK* jest ocena merytoryczna i strategiczna wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-

² Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

2020, zgodnie z zasadami ujętymi w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej wnioski o dofinansowanie projektów w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* oraz w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej wnioski o dofinansowanie projektów w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020, Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020.
- 2) „IZ RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO,
- 3) „IP RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG i Związek ZIT,
- 4) „Lista kandydatów na pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę kandydatów na pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej i strategicznej oceny wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, wskazanych przez poszczególne departamenty UMWO oraz IP RPO WO 2014-2020 do ujęcia na *Liście pracowników IOK*,
- 5) „Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej i strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zaakceptowaną przez Zarząd Województwa Opolskiego,
- 6) „Dyrektor DPO” – rozumie się przez to Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 7) „Dyrektorzy Departamentów UMWO” – Dyrektorzy Departamentów merytorycznie właściwych dla poszczególnych obszarów, w ramach których przeprowadzane są nabory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020.

- 8) „Dyrektor IP RPO WO 2014-2020 – Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG, Związku ZIT.

Rozdział II

Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej

§ 3

1. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 w odpowiedzi na pisemną prośbę Dyrektora DPO wskazują pracowników, rekomendowanych do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.
2. *Lista kandydatów na pracowników IOK* powinna zostać przesłana do DPO UMWO zgodnie z terminem wskazanym przez Dyrektora DPO w piśmie.
3. *Lista pracowników IOK* do oceny merytorycznej i strategicznej zostaje utworzona w oparciu o przedłożone przez Dyrektorów Departamentów UMWO/Dyrektorów IP RPO WO 2014-2020 propozycje.
4. Kandydaci na pracowników IOK muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek;
 - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020;
 - c) posiadać inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyki uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.
5. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK* podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, którzy przygotowują projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
6. Dyrektorzy UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 wskazują kandydatów na pracowników IOK w ramach poszczególnych dziedzin RPO WO 2014-2020 na podstawie

kategorii interwencji, zgodnie z załącznikiem nr 1 (dziedziny właściwe dla EFRR) i nr 2 (dziedziny właściwe dla EFS).

7. Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 przekazują pisemnie do Dyrektora DPO wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, wraz z listą kandydatów rekomendowanych do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.
8. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat na pracownika IOK jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Dyrektora DPO. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata na pracownika IOK.
9. Departament DPO opracowuje *Listę pracowników IOK* (z podziałem na instytucje i departamenty), celem przedłożenia jej do akceptacji przez ZWO.
10. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO *Listę pracowników IOK*.
11. *Lista pracowników IOK* zawiera :
 - a) imię i nazwisko pracownika IOK,
 - b) adres poczty elektronicznej pracownika IOK,
 - c) dziedzinę, w ramach której kandydat na pracownika IOK został wybrany.

Rozdział III

Procedura odwoływania pracowników IOK do oceny merytorycznej i strategicznej

§ 4

1. IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji *Listy pracowników IOK*.
2. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 są zobowiązani do bieżącego pisemnego poinformowania Dyrektora DPO o zmianie danych, o których mowa w pkt. 11 a), b).
3. Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje ZWO.

4. Odwołanie pracownika IOK ma miejsce w przypadku:
- a) gdy pracownik IOK przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) złożenia przez kandydata na pracownika IOK niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c) złożenia przez pracownika IOK pisemnej prośby o wykreślenie z listy pracowników IOK;
 - d) gdy pracownik IOK trzykrotnie odmówił dokonywania oceny wniosku o dofinansowanie, bez podania uzasadnionej przyczyny;
 - e) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z umowy w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
 - f) gdy pracownik IOK uzyskał negatywną ocenę pracy;
 - g) na wniosek IZ RPO WO 2014-2020 lub IP RPO WO 2014-2020, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji pracownika IOK w sposób rzetelny i bezstronny.
5. Usunięcie z listy pracowników IOK następuje w przypadku:
- 1. odwołania pracownika IOK;
 - 1. śmierci pracownika IOK.
6. Pracownik IOK zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z listy pracowników IOK wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

Rozdział IV **Uzupełnianie Listy pracowników IOK**

§ 5

- 1. W razie konieczności możliwe jest ponowienie procedury naboru kandydatów IOK do dziedzin, w ramach których utworzono już *Listę pracowników IOK*. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Dziedziny właściwe dla EFRR w ramach poszczególnych dziedzin RPO WO 2014-2020 na podstawie kategorii interwencji zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.

Załącznik nr 2 - Dziedziny właściwe dla EFS w ramach poszczególnych dziedzin RPO WO 2014-2020 na podstawie kategorii interwencji zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.

Załącznik nr 3 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników IOK.



DZIEDZINY, W RAMACH KTÓRYCH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK [EFRR]

LP.	NAZWA DZIEDZINY	KODY INTERWENCJI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) NR 215/2014
1.	BADANIA, ROZWÓJ I INNOWACJE	<p>002 - Procesy badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach; 056 - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 057 - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 058 - Infrastruktura na rzecz badań naukowych i innowacji (publiczna); 062 - Transfer technologii i współpraca między uczelniami a przedsiębiorstwami, z korzyścią głównie dla MŚP; 064 - Procesy badawcze i innowacyjne w MŚP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne);</p>
2.	ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	<p>001 - Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP); 066 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania); 067 - Rozwój działalności MŚP, wsparcie przedsiębiorczości i tworzenia przedsiębiorstw (w tym wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin out); 068 - Projekty w zakresie efektywności energetycznej i projekty demonstracyjne w MŚP oraz środki wsparcia; 069 - Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP; 071 - Rozwój i promocja przedsiębiorstw specjalizujących się w usługach na rzecz gospodarki niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (w tym wsparcie takich usług); 072 - Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki przemysłowe i obiekty);</p>
3.	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE I KOMUNIKACYJNE	<p>078 - Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej); 079 - Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej); 081- Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia (w tym e-opieka i nowoczesne technologie w służbie osobom starszym); 082 - Usługi i aplikacje TIK dla MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe), żywych laboratoriów, przedsiębiorstw internetowych i nowych przedsiębiorstw TIK;</p>
4.	ZRÓWNOWAŻONY TRANSPORT	<p>043 - Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor); 044 - Inteligentne systemy transportowe (w tym wprowadzenie zarządzania popytem, systemy poboru opłat, informatyczne systemy monitorowania, kontroli i informacji).</p>

LP.	NAZWA DZIEDZINY	KODY INTERWENCJI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) NR 215/2014
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA	<p>009 - Energia odnawialna: wiatrowa; 010 - Energia odnawialna: słoneczna; 011 - Energia odnawialna: z biomasy; 012 - Pozostałe rodzaje energii odnawialnej (w tym hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym magazynowanie, zamiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzania energii odnawialnej z wodoru); 013 - Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia; 014 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia.</p>
6.	ŚRODOWISKO	<p>083 - Działania w zakresie jakości powietrza; 090 - Ścieżki rowerowe i piesze; 085 - Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura; 086 - Ochrona, regeneracja i zrównoważone wykorzystanie obszarów Natura 2000; 087 - Środki w zakresie dostosowania do zmiany klimatu oraz ochrona przed zagrożeniami związanymi z klimatem, np. erozją, pożarami, powodzią, burzami, suszami, oraz zarządzanie ryzykiem w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności oraz systemy i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami; 088 - Zapobieganie zagrożeniom naturalnym niezwiązanym z klimatem (np. trzęsieniami ziemi) oraz wywołanym działalnością człowieka, np. awariami przemysłowymi, oraz zarządzanie ryzykiem w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności oraz systemy i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami;</p>
7.	INFRASTRUKTURA OCHRONY ŚRODOWISKA	<p>017 - Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: minimalizacji segregacji, recyklingu); 018 - Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, przetwarzania termicznego, przekształcania termicznego i składowania na składowiskach); 019 - Gospodarowanie odpadami: komercyjnymi, przemysłowymi lub niebezpiecznymi; 022 - Oczyszczanie ścieków</p>
8.	OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I KULTURY	<p>094 - Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa 095 - Rozwój i promowanie usług publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa</p>
9.	INFRASTRUKTURA TRANSPORTOWA	<p>026 - Inne koleje; 027 - Tabor kolejowy; 030 - Drugorzędne połączenia drogowe z siecią drogową i węzłami TENT-T (nowo budowane); 034 - Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionlane lub lokalne);</p>
10.	INFRASTRUKTURA OCHRONY ZDROWIA	<p>053 - Infrastruktura ochrony zdrowia;</p>
11.	INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA	<p>054 - Infrastruktura mieszkalnictwa; 055 - Pozostała infrastruktura społeczna przyczyniająca się do rozwoju regionalnego i lokalnego;</p>
12.	INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA	<p>050 - Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych;</p>



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DZIEDZINY, W RAMACH KTÓRYCH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O UJĘCIE NA LISCIE PRACOWNIKÓW IOK [EFS]

LP.	NAZWA DZIEDZINY	KODY INTERWENCJI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) NR 215/2014
1.	KONKURENCYJNY RYNEK PRACY	<p>102 - Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników;</p> <p>104 - Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw;</p> <p>105 - Równość kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach, w tym pod względem dostępu do zatrudnienia, rozwoju kariery zawodowej, godzenia życia zawodowego i prywatnego, a także promowanie równego wynagrodzenia za taką samą pracę;</p> <p>106 - Przystosowywanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian;</p> <p>107 - Aktywne i zdrowe starzenie się.</p>
2.	INTEGRACJA SPOŁECZNA	<p>109 - Aktywne włączenie, w tym w celu promowania równości szans i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie szans na zatrudnienie;</p> <p>112 - Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym;</p> <p>113 - Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej i gospodarki solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.</p>
3.	EDUKACJA NA RZECZ ZDOBYWANIA UMIĘTNOŚCI ORAZ UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE	<p>115 - ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia;</p> <p>117 - Wyrównanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzenie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji;</p> <p>118 - Lepsze dopasowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami</p>



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK

1	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w na Liście pracowników IOK *	
---	---	--

* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednej dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające*	

* studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

12	Doświadczenie zawodowe minimum 3-letnie w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
14	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników IOK	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

....., dnia.....r.

.....

podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 10-14 kwestionariusza:

(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-14 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczanie danych osobowych na liście pracowników IOK oraz przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych, niezbędnych w procesie wdrażania RPO WO 2014-2020.
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem pracownikiem firmy konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach RPO WO 2014-2020.

Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

* Złożenie podpisu pod treścią oświadczeń stanowi warunek ujęcia osoby na Liście pracowników IOK