

RAMOWA UMOWA O WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

Przy realizacji Zadania: „**Opolskie kwitnące! wolontariatem**”
finansowanego ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, zwanego dalej Zadaniem
zawarta dnia w
pomiędzy:

**Chorągwią Opolską Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Armii Krajowej 10, 45-371 Opole,
KRS: 0000343253, REGON: 160296545,**

pełniącym funkcję Partnera Wiodącego (Wnioskodawcy),
reprezentowanym przez

Artura Ośko – komendanta chorągwi

Tomasza Gryczkę – skarbnika chorągwi

zwanym dalej Partnerem Wiodącym,

a

Województwem Opolskim, ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole,

NIP: 754-25-49-660, REGON: 531412250,

zwanym dalej Partnerem,

reprezentowanym przez

.....

.....

§ 1

Zakres/ cel Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją Zadania. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa - współpracy między Partnerami przy realizacji Zadania, w szczególności zasady współpracy Partnera Wiodącego z Partnerem.

2. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Zadania.

3. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres 1.05.2013-31.12.2013.

§ 2

Ogólne warunki umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami *Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013* oraz *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w 2013 r.*

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Partnerów

1. Na mocy niniejszej umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiąganiu celów Zadania, w szczególności przy organizacji Opolskich Targów Organizacji Pozarządowych – Festiwalu Wolontariatu.

2. Obowiązki Partnerów:

1) obowiązki Partnera Wiodącego

- organizacja zaplecza logistycznego konferencji (catering, obsługi, materiałów konferencyjnych)

- współudział w rekrutacji uczestników konferencji

- przygotowanie pod względem organizacyjno-logistycznym Targów – Festiwalu Wolontariatu (przygotowanie miejsca, transport sprzętu, zakup materiałów)

- współudział w przygotowaniu programu festiwalu

- przygotowanie przedsięwzięć i form aktywnych skierowanych do uczestników festiwalu

- współudział w rekrutacji uczestników festiwalu

- promowanie festiwalu za pośrednictwem strony internetowej, mailingu, innych materiałów promocyjnych.

Ze strony Chorągwi Opolskiej ZHP osobą odpowiedzialną za Zadanie jest: **Magdalena Lenartowicz – zastępca komendanta chorągwi ds. programowych;**

2) obowiązki Partnera – Województwa Opolskiego

- koordynacja merytoryczna konferencji w ramach przedsięwzięcia (opracowanie programu, pozyskanie prowadzących i prelegentów)
- udostępnienie pomieszczeń na potrzeby organizacji konferencji
- współudział w rekrutacji uczestników konferencji
- wsparcie pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy organizacji Targów – Festiwalu Wolontariatu
- współudział w opracowaniu programu festiwalu
- współudział w rekrutacji organizacji pozarządowych – uczestników festiwalu
- promowanie festiwalu za pośrednictwem strony internetowej, mailingu, innych materiałów promocyjnych

Ze strony Województwa Opolskiego osobą odpowiedzialną za Zadanie jest: **Izabela Podobińska – Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych.**

3. W ramach realizacji Zadania, Partnerzy są zobowiązani do:

- 1) realizowania Zadania, zgodnie z *Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2013 r.*
- 2) zapewnienia promocji Zadania, zgodnie z *Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2013 r.*, przy czym Partner Wiodący dokona wszelkich starań aby informować Partnera o obowiązkach wynikających z tego dokumentu i zmianach w tym zakresie.
- 3) przedstawienia na pisemne wezwanie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.
- 4) poddania się kontroli Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej w zakresie prawidłowości wykonywania Zadania.

§ 4

Sprawozdawczość

Partner zobowiązany jest do przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji na temat realizacji Zadania niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z realizacji zadania, o których mowa w *Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2013 r.*

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.
2. W sytuacji przeprowadzania przez MPiPS monitoringu lub kontroli strony umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

§ 6

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed jej zakończeniem w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie realizacji Zadania między Partnerem Wiodącym a MPiPS.
2. Partnerzy nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że wyrazi na to zgodę MPiPS.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Niniejsza umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okres obowiązywania Umowy o dofinansowanie realizacji Zadania między Partnerem Wiodącym a MPiPS.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

.....

.....

.....

.....