



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REGULAMIN

**wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na
lata 2014-2020**

Wersja nr 2

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.
2. Za przeprowadzenie naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 odpowiada Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
3. Nabór na pracowników IOK do oceny merytorycznej dokonywany jest na podstawie działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 przeprowadza nabór na pracowników IOK w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** właściwych dla działań/poddziałań finansowanych z EFRR.
4. Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na *Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, zwanej dalej *Listą pracowników IOK*, zatwierdzaną przez Zarząd Województwa Opolskiego.
5. Zadaniem pracowników ujętych na *Liście pracowników IOK* jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* oraz w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020, Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020.

- 2) „IZ RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO,
- 3) „IP RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG i Związek ZIT,
- 4) „Lista kandydatów na pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę kandydatów na pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, wskazanych przez poszczególne departamenty UMWO oraz IP RPO WO 2014-2020 do ujęcia na *Liście pracowników IOK*,
- 5) „Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zaakceptowaną przez Zarząd Województwa Opolskiego,
- 6) „Dyrektor DPO” – rozumie się przez to Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 7) „Dyrektorzy Departamentów UMWO” – Dyrektorzy Departamentów merytorycznie właściwych dla poszczególnych obszarów, w ramach których przeprowadzane są nabory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
- 8) „Dyrektor IP RPO WO 2014-2020 – Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG, Związku ZIT.

Rozdział II

Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej

§ 3

1. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 w odpowiedzi na pisemną prośbę Dyrektora DPO wskazują pracowników, rekomendowanych do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.
2. *Lista kandydatów na pracowników IOK* powinna zostać przesłana do DPO UMWO zgodnie z terminem wskazanym przez Dyrektora DPO w piśmie.

3. *Lista pracowników IOK* do oceny merytorycznej zostaje utworzona w oparciu o przedłożone przez Dyrektorów Departamentów UMWO/Dyrektorów IP RPO WO 2014-2020 propozycje.
4. Kandydaci na pracowników IOK muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/ej składany jest wniosek;
 - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020;
5. posiadać inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyki uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.
6. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK* podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, którzy przygotowują projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
7. Dyrektorzy UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 wskazują kandydatów na pracowników IOK w ramach poszczególnych działań/poddziałania/dziedzin RPO WO 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
8. Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 przekazują pisemnie do Dyrektora DPO wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z listą kandydatów rekomendowanych do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.
9. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat na pracownika IOK jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Dyrektora DPO. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata na pracownika IOK.
10. Departament DPO opracowuje *Listę pracowników IOK* (z podziałem na instytucje i departamenty), celem przedłożenia jej do akceptacji przez ZWO.

11. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO *Listę pracowników IOK*.

12. *Lista pracowników IOK* zawiera :

- a) imię i nazwisko pracownika IOK,
- b) adres poczty elektronicznej pracownika IOK,
- c) działanie/poddziałanie/dziedzinę, w ramach której kandydat na pracownika IOK został wybrany.

Rozdział III

Procedura odwoływania pracowników IOK do oceny merytorycznej

§ 4

1. IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji *Listy pracowników IOK*.
2. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 są zobowiązani do bieżącego pisemnego poinformowania Dyrektora DPO o zmianie danych, o których mowa w pkt. 11 a), b).
3. Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje ZWO.
4. Odwołanie pracownika IOK ma miejsce w przypadku:
 - a) gdy pracownik IOK przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) złożenia przez kandydata na pracownika IOK niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c) złożenia przez pracownika IOK pisemnej prośby o wykreślenie z listy pracowników IOK;
 - d) gdy pracownik IOK trzykrotnie odmówił dokonywania oceny wniosku o dofinansowanie, bez podania uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;

- e) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
 - f) gdy pracownik IOK uzyskał negatywną ocenę pracy;
 - g) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników IOK*;
 - h) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników IOK* w ramach RPO WO 2014-2020;
 - i) na wniosek IZ RPO WO 2014-2020 lub IP RPO WO 2014-2020, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji pracownika IOK w sposób rzetelny i bezstronny.
5. Usunięcie z listy pracowników IOK następuje w przypadku:
- 1. odwołania pracownika IOK;
 - 1. śmierci pracownika IOK.
6. Pracownik IOK zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z listy pracowników IOK wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

Rozdział IV **Uzupełnianie Listy pracowników IOK**

§ 5

- 1. W razie konieczności możliwe jest ponowienie procedury naboru kandydatów IOK do działań/poddziałania/dziedzin, w ramach których utworzono już *Listę pracowników IOK*. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.

Załącznik nr 2 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA w ramach RPO WO 2014-2020

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 1	<i>Innowacje w gospodarce</i>	<i>EFRR</i>
1.1	Innowacje w przedsiębiorstwach	EFRR
1.2	Infrastruktura B+R	EFRR
OP 2	<i>Konkurencyjna gospodarka</i>	<i>EFRR</i>
2.1	Nowe produkty i usługi w MSP	EFRR
2.1.1	Nowe produkty i usługi	EFRR
2.1.2	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach	EFRR
2.1.3	Nowe produkty i usługi w MSP na obszarach przygranicznych	EFRR
2.1.4	Inwestycje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej	EFRR
2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na rzecz gospodarki	EFRR
2.2.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	EFRR
2.2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
2.2.3	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na obszarach przygranicznych	EFRR
2.3	Wzmocnienie otoczenia biznesu	EFRR
2.4	Współpraca gospodarcza i promocja	EFRR
OP 3	<i>Gospodarka niskoemisyjna</i>	<i>EFRR</i>

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
3.1	Strategie niskoemisyjne	EFRR
3.1.1	Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych	EFRR
3.1.2	Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2	Efektywność energetyczna	EFRR
3.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych	EFRR
3.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2.3	Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie	EFRR
3.3	Odnawialne źródła energii	EFRR
3.4	Efektywność energetyczna w MSP	EFRR
OP 4	Zapobieganie zagrożeniom	EFRR
4.1	Mała retencja	EFRR
4.2	System wczesnego reagowania i ratownictwa	EFRR
OP 5	Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR
5.1	Ochrona różnorodności biologicznej	EFRR
5.2	Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi	EFRR
5.3	Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury	EFRR
5.3.1	Dziedzictwo kulturowe i kultura	EFRR
5.3.2	Dziedzictwo kulturowe i kultura na obszarach przygranicznych	EFRR
5.3.3	Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
5.4	Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 6	Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców	EFRR
6.1	Infrastruktura drogowa	EFRR
6.2	Nowoczesny transport kolejowy	EFRR
OP 7	Konkurencyjny rynek pracy	EFS
7.1	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP	EFS
7.2	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	EFS
7.3	Zakładanie działalności gospodarczej	EFS
7.4	Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw	EFS
7.5	Wydłużanie aktywności zawodowej	EFS
7.6	Godzenie życia prywatnego i zawodowego	EFS
OP 8	Integracja społeczna	EFS
8.1	Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych	EFS
8.2	Włączenie społeczne	EFS
8.3	Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej	EFS
OP 9	Wysoka jakość edukacji	EFS
9.1	Rozwój edukacji	EFS
9.1.1	Wsparcie kształcenia ogólnego	EFS
9.1.2	Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.3	Wsparcie edukacji przedszkolnej	EFS

Nr	Oś priorytetowa/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
9.1.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.5	Programy pomocy stypendialnej	EFS
9.2	Rozwój kształcenia zawodowego	EFS
9.2.1	Wsparcie kształcenia zawodowego	EFS
9.2.2	Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.3	Wsparcie kształcenia ustawicznego	EFS
OP 10	<i>Inwestycje w infrastrukturę społeczną</i>	<i>EFRR</i>
10.1	Infrastruktura społeczna na rzecz wyrównania nierówności w dostępie do usług	EFRR
10.1.1	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu	EFRR
10.1.2	Infrastruktura usług społecznych	EFRR
10.2	Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji	EFRR
10.3	E-usługi publiczne	EFRR
10.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK

1	Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w na Liście pracowników IOK *	
---	--	--

* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednego/ej działania/poddziałania/ dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające*	

* studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

12	Doświadczenie zawodowe minimum 3-letnie w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek		
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
14	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020		
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników IOK		

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

....., dnia.....r.

.....

podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 10-15 kwestionariusza:

(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-15 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z działaniem/poddziałaniem/dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

