



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Europejski Fundusz Morski i Rybacki

Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 i PO Ryby 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 1642/2016
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 25 stycznia 2016r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI DO SPRAW WYBORU STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2014-2020

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 2) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na wybór lokalnej strategii rozwoju w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność ogłoszony przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1221/2015 z dnia 7 października 2015 r.;
- 3) **LSR** – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 4) **Regulaminie Konkursu** – należy przez to rozumieć regulamin konkursu na wybór lokalnej strategii rozwoju w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r. poz. 378);
- 5) **karcie oceny LSR** – należy przez to rozumieć formularz karty oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dla członka Komisji, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu;
- 6) **warunkach wyboru LSR** – należy przez to rozumieć warunki jakie musi spełniać wniosek o wybór LSR by mógł zostać skierowany do oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dokonywanej przez Komisję;
- 7) **ocenie LSR** – należy przez to rozumieć ocenę spełnienia kryteriów wyboru LSR dokonywaną przez członków Komisji;
- 8) **kryteriach wyboru LSR** – należy przez to rozumieć zespół kryteriów koniecznych do oceny LSR określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu;
- 9) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć lokalną grupę działania ubiegającą się o wybór lokalnej strategii rozwoju w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 10) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Komisja powoływana jest w drodze uchwały Zarządu Województwa Opolskiego określającej skład osobowy Komisji, w tym Przewodniczącego

- Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji, ekspertów oraz pozostałych członków Komisji.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu.
 3. Wybór LSR prowadzony jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz w oparciu o zapisy:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 r. poz. 378);
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 r. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378);
 - 4) Regulaminu Konkursu.
 4. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i bezstronnego wykonywania swoich obowiązków w ramach prac Komisji oraz do uczestnictwa we wszystkich jej posiedzeniach.
 5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności mając na celu zapewnienie sprawnej pracy Komisji lub zachowanie warunku określonego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 r. poz. 378) Zarząd Województwa Opolskiego może dokonać zmiany składu osobowego Komisji. Decyzja o zmianie składu osobowego Komisji podejmowana jest na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
 6. Członkowie Komisji mogą zostać wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz w przypadku wystąpienia nie budzących wątpliwości okoliczności w świetle których, członek Komisji nie spełnia wymogów przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w odniesieniu do aktów wymienionych w § 2 ust. 3 lub warunków określonych w ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów - w przypadku członków Komisji będących ekspertami. Decyzję o wykluczeniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 3

Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczący kieruje całokształtem prac Komisji, a do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) ustalenie porządku obrad Komisji;
 - 3) zawiadamianie pozostałych członków Komisji o miejscu i terminie posiedzeń;

- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 5) wprowadzanie w trakcie posiedzenia do porządku obrad za zgodą większości członków Komisji spraw w nim nieprzewidzianych, które wymagają pilnych decyzji;
 - 6) wyznaczanie spośród członków Komisji osób dokonujących oceny LSR z wyłączeniem Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
 - 7) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji;
 - 8) reprezentowanie na zewnątrz Komisji;
 - 9) podpisywanie uchwał Komisji;
 - 10) podpisywanie protokołów Komisji;
 - 11) zatwierdzanie formularza karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu w zakresie oceny punktowej LSR;
 - 12) składanie do Zarządu Województwa Opolskiego wniosków w sprawie zmiany składu osobowego Komisji lub wykluczenia członka Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 2 wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 4

Sekretarz Komisji i obsługa prac Komisji

1. Obsługę prac Komisji Organizator powierza Sekretarzowi Komisji działającemu przy pomocy, wyznaczonej w drodze uchwały, komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Sekretarz jest członkiem Komisji będący przedstawicielem Organizatora. Bierze udział w posiedzeniach Komisji, lecz nie uczestniczy w ocenie LSR oraz nie posiada prawa głosu.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) zapewnienie sprawnej obsługi organizacyjno-administracyjnej prac Komisji poprzez koordynację działań podejmowanych przez wyznaczoną, do obsługi Komisji, komórkę organizacyjną, o której mowa w ust.1;
 - 2) utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z pozostałymi członkami Komisji, w zakresie obsługi ich pracy w ramach Komisji;
 - 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 4) przygotowanie projektów uchwał Komisji;
 - 5) sporządzanie list obecności z posiedzeń Komisji;
 - 6) przyjmowanie od członków Komisji kart oceny LSR;
 - 7) weryfikacja kompletności i poprawności wypełnionych kart oceny LSR pod względem formalnym;
 - 8) przekazywanie Przewodniczącemu Komisji kompletnych kart oceny LSR;
 - 9) przygotowanie listy ocenionych LSR, o której mowa w § 9 ust. 1;
 - 10) wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym regulaminie niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komisji.

§ 5

Organizacja i tryb posiedzeń Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb wynikających z zapewnienia rzetelnego i terminowego wykonywania obowiązków Komisji.

2. Informacje o terminie, miejscu posiedzenia Komisji oraz porządek obrad Przewodniczący przekazuje drogą elektroniczną członkom Komisji w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu określonego w ust. 2.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania listy obecności.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
6. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
7. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos posiada Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 6

Dokumentowanie posiedzeń prac Komisji

1. Sekretarz sporządza z posiedzenia Komisji protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 4) informacje o podjętych przez Komisję uchwałach;
 - 5) inne ustalenia Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji niezwłocznie po zatwierdzeniu rozsyłany jest do wiadomości członkom Komisji za pośrednictwem drogi elektronicznej.

§ 7

Ocena LSR

1. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za obiektywną i rzetelną ocenę LSR udokumentowaną w karcie oceny LSR, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny LSR.
2. Eksperti przed rozpoczęciem oceny LSR podpisują w obecności Sekretarza oświadczenie, o którym mowa w art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 r. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz pozostali członkowie Komisji nie będący ekspertami podpisują w obecności Sekretarza oświadczenie bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ocenę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza niezależnie dwóch członków Komisji, w tym ekspert, na podstawie formularza karty oceny LSR wg. wzoru z załącznika nr 5 do Regulaminu Konkursu.
4. W terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia, w którym przekazano członkom Komisji LSR do oceny, członkowie Komisji odpowiedzialni za przeprowadzenie tej oceny przekazują Sekretarzowi wypełnione i podpisane karty oceny LSR.
5. Sekretarz dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności wypełnionych kart oceny LSR pod względem formalnym.

6. W przypadku wystąpienia braków w przekazanych kartach oceny LSR Sekretarz niezwłocznie wzywa w formie elektronicznej członków Komisji odpowiedzialnych za przeprowadzenie oceny LSR do uzupełnienia tych kart oceny w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni.

§ 8

Wybór LSR

1. Komisja dokonuje wyboru LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po otrzymaniu wypełnionych kompletnych kart oceny LSR zwołuje posiedzenie w sprawie wyboru LSR.
3. Głosowanie w sprawie wyboru LSR poprzedzone jest wystąpieniem członków Komisji w sprawie dokonanej oceny LSR, w czasie którego przekazywane są informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby przyznanych punktów w ramach oceny LSR;
 - 2) wskazania kryteriów wyboru, które nie zostały spełnione wraz ze stosownym uzasadnieniem;
 - 3) wskazania kryteriów oceny, w ramach których ocena członków Komisji była rozbieżna.
4. W przypadku rozbieżności w ocenach członków Komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje Komisja w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos posiada Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Wybór LSR Komisja dokonuje w drodze uchwały na podstawie oceny dokonanej przez członków Komisji. Projekt uchwały o wyborze LSR przygotowuje Organizator i podlega on zaopiniowaniu przez radcę prawnego Organizatora.
6. Wybór LSR dokonuje się według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny, o której mowa w § 7, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w Województwie Opolskim z zastrzeżeniem § 9 ust. 8 Regulaminu Konkursu.
7. Sposób wyboru LSR w przypadku gdy w ramach oceny kilka LSR otrzyma jednakową liczbę punktów został opisany w § 9 ust. 10-11 Regulaminu Konkursu.

§ 9

Informowanie o wyniku konkursu

1. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej Organizatora listę ocenionych LSR w kolejności otrzymanych przez poszczególne LSR punktów oraz informację, które z nich zostały wybrane.
2. Komisja informuje Wnioskodawcę o wyniku wyboru, przesyłając kopię uchwały o wyborze LSR zawierającą:
 - 1) informację o wyborze lub warunkowym wyborze LSR, w przypadku gdy uzyskała ona minimalną liczbę punktów, o której mowa w § 9 ust. 9 Regulaminu Konkursu, ale nie otrzymała wymaganego do wyboru minimum punktowego dla któregośkolwiek z kryteriów, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu, w przypadku gdy zostało ono określone, oraz są dostępne środki na jej realizację;

- 2) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR;
- 3) informację o zmianach, jakie należy wprowadzić w wybranej warunkowo LSR, aby otrzymała ona wymaganą do wyboru minimalną liczbę punktów w ramach oceny kryteriów, dla których zostało określone minimum punktowe wraz z podaniem 30-dniowego terminu wprowadzenia zmian;
- 4) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- 5) informację o przysługującej kwocie środków na realizację LSR w podziale na EFSI;
- 6) wskazanie funduszu wiodącego, w przypadku gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego z EFSI;
- 7) uzasadnienie dokonanej oceny.

§ 10

Środki odwoławcze

1. Od uchwały Komisji LGD przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia prawa.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w sprawie rozpatrzenia złożonego przez Wnioskodawcę wezwania do usunięcia naruszenia prawa.
3. O wyniku rozpatrzenia wezwania do usunięcia naruszenia prawa decyduje Komisja w drodze głosowania.
4. Niezwłocznie po posiedzeniu Komisji w sprawie wezwania do usunięcia naruszenia prawa, Komisja informuje Wnioskodawcę oraz Organizatora o wyniku rozpatrzenia złożonego wezwania wraz z uzasadnieniem.

§ 11

Zasady wynagradzania ekspertów

1. Ekspertowi przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie za każdą LSR, którą ocenił zgodnie z kryteriami wyboru.
2. Członkom Komisji nie przysługują zwroty kosztów z tytułu dojazdu na miejsce posiedzenia Komisji.
3. Szczegółowe warunki wynagrodzenia ekspertów zostaną określone w umowie, o której mowa w art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 r. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie ujęte w regulaminie oraz przepisach wymienionych w § 2 ust. 3 rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

1. oświadczenie bezstronności składane przez ekspertów;
2. oświadczenie bezstronności składane przez członków Komisji nie pełniących funkcji ekspertów.

Imię:

Nazwisko:

Numer wniosku:

Wnioskodawca:

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 r. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378). w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

Oświadczam, że:

nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 r. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do podlegającej ocenie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w pracach Komisji.

Opole, dnia r.

.....

(czytelny podpis)

Imię:

Nazwisko:

Numer wniosku:

Wnioskodawca:

Oświadczam, że:

nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1 i 2 ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.), która mogłaby skutkować wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do podlegającej ocenie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w pracach Komisji.

Opole, dnia r.

.....

(czytelny podpis)