



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu systemowego pn. *PO KLucz do biznesu 2!*

realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Działania 6.2

Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości

i samozatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w województwie opolskim

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Projekt *PO KLucz do biznesu 2!* jest projektem realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu przy współudziale powiatowych urzędów pracy z terenu województwa opolskiego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*; Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 lutego 2012 r. do 31 maja 2014 r.
3. W ramach Projektu zaplanowano dwa nabory uczestników.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. **Projekcie** - oznacza to projekt systemowy pn. *PO KLucz do biznesu 2!*
3. **Beneficjencie pomocy (uczestniku projektu)** – oznacza to osobę fizyczną, która podpisała deklarację uczestnictwa, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą (w tym założyć spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną) w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą (w tym założyła spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną)”.
4. **Instytucji Pośredniczącej** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. W województwie opolskim rolę IP pełni Samorząd Województwa Opolskiego za pośrednictwem Zarządu Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.
5. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie systemowym, złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



rekrutacyjnym do Projektu.

6. **Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu (WUP)** - oznacza to Beneficjenta z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole.
7. **Biurze** – oznacza to Biuro projektowe właściwego Partnera Projektu – powiatowego urzędu pracy (PUP) z terenu województwa opolskiego. Kandydat/Beneficjent pomocy zobowiązany jest kontaktować się we wszelkiego rodzaju sprawach tylko z Biurem usytuowanym w PUP, w którym jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.
8. **Partnerze** – oznacza to jeden z niżej wskazanych powiatowych urzędów pracy, w którym Kandydat zarejestrowany jest jako osoba bezrobotna i który w związku z tym obsługuje proces jej rekrutacji i uczestniczy w późniejszym udzielaniu wsparcia (w przypadku gdy dana osoba uzyska status Beneficjenta pomocy (uczestnika projektu)). W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego w innym niż właściwym dla danej osoby PUP, jego kandydatura nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

Przykład:

Pan Jan Kowalski zarejestrowany jest jako osoba bezrobotna od dnia 02.06.2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kluczborku.

W związku z powyższym w przypadku zamiaru wzięcia udziału w Projekcie, w celu uzyskania bliższych informacji oraz w przypadku składania Formularza rekrutacyjnego zobowiązany jest do kontaktowania się tylko z Biurem umiejscowionym w w/w Urzędzie.

W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego w innym PUP jego kandydatura nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

W realizacji Projektu udział biorą następujący Partnerzy:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg;
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach, adres: ul. Pocztowa 6, 48-100 Głubczyce;
 - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, adres: ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku, adres: ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork;
 - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach, adres: ul. Kilińskiego 1, 47-300 Krapkowice;
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie, adres: Pl. Wolności 1, 46-100 Namysłów;
 - 7) Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, adres: ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa;
 - 8) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie, adres: ul. Dworcowa 4, 46-300 Olesno;
 - 9) Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, adres: ul. Bytnara Rudego 8, 45-265 Opole;
 - 10) Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, adres: ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik;
 - 11) Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich, adres: ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie.
9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych – zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

10. **Formularzu rekrutacyjnym** - oznacza to dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
11. **Wytycznych** – oznacza to *Wytyczne Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*, których aktualna wersja dostępna jest m.in. na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

UWAGA !!!

Należy pamiętać, iż działalność gospodarcza musi zostać zarejestrowana dopiero po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej musi być tożsamy z dniem jej rejestracji.

Brak spełnienia niniejszego warunku równoznaczny jest z brakiem możliwości udziału w projekcie.

Zasady uczestnictwa

§ 3

1. Beneficjentem pomocy może zostać tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą¹ w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa opolskiego;
 - b) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną co najmniej 3 miesiące (w sposób ciągły) przed dniem przystąpienia do projektu², we właściwym dla danej osoby powiatowym urzędzie pracy³ z terenu województwa opolskiego;
 - c) zamierza zarejestrować w ramach Projektu - nową działalność gospodarczą / spółdzielnię / spółdzielnię socjalną - na obszarze województwa opolskiego⁴;

¹ Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.

² Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, tj., zgodnie z założeniami Projektu dzień: 28 maja 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 1 i 12 listopada 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 2.

³ Dopuszcza się przypadek gdy Kandydat był zarejestrowany w przeciągu ostatnich 3 miesięcy w np. dwóch różnych PUP, przy czym muszą to być PUP z terenu województwa opolskiego (w innych przypadkach Kandydat zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej). W takim przypadku Kandydat składa Formularz w PUP, w którym jest aktualnie zarejestrowany jako osoba bezrobotna.

⁴ Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) nie posiadała działalności gospodarczej zarejestrowanej w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu⁵;
- e) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz.1598 z późn. zm.),
- f) nie jest karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007 Nr 111 poz. 765 z późn. zm.) oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- g) nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z personelem Projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i właściwego Partnera Projektu, w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna i składa Formularz rekrutacyjny;
- h) nie łączy lub łączył ją z personelem Projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i właściwego Partnera Projektu (w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna i składa Formularz rekrutacyjny) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- i) w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył ją stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub właściwym Partnerem Beneficjenta, który prowadzi dany nabór, w tym z jego wykonawcą,
- j) nie otrzymała dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz nie złożyła do innej instytucji wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania lub został rozpatrzony pozytywnie, u innego podmiotu i dotyczy ubiegania się o wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- k) nie skorzystała/skorzysta ze wsparcia na założenie tej samej działalności gospodarczej (w tym spółdzielni/spółdzielni socjalnej), na którą uzyskała/uzyska środki w ramach Działania 6.2 PO KL, pochodzącego z innych źródeł, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL;
- l) nie przekroczyła przyznanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz nie spowoduje

⁵ Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, tj., zgodnie z założeniami Projektu dzień: 28 maja 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 1 i 12 listopada 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 2.



- takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa ww. Projekcie;
- m) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - n) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny⁶, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego,
 - o) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁷ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 - p) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
 - q) nie może rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu* opisanego w Wytycznych),
 - r) na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* będzie posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją Projektu), w szczególności:
 - pozwolenie na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - s) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - t) weźmie udział w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla danej osoby (opis ścieżki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej Projektu - www.poklucz.wup.opole.pl).
2. Dodatkowo priorytetowo (poprzez przyznanie dodatkowych punktów na etapie rekrutacji) traktowani będą Kandydaci spełniający niżej wymienione kryteria:
- a) kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) - premia punktowa 3;
 - b) osoby niepełnosprawne (oznacza to osobę, która posiada orzeczenie wydane przez organ do tego upoważniony, posiadającą zdolność do podjęcia pracy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy) - premia punktowa 2;
 - c) osoby długotrwale bezrobotne - premia punktowa 2.

⁶ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁷ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie maksymalnie 7 dodatkowych punktów w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.

Dokumenty rekrutacyjne

§ 4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają *Formularz rekrutacyjny* w Biurze Partnera Projektu, w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.
2. W trakcie realizacji Projektu funkcjonować będą następujące Biura:
 - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg;
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach, adres: ul. Pocztowa 6, 48-100 Głubczyce;
 - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, adres: ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku, adres: ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork;
 - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach, adres: ul. Kilińskiego 1, 47-300 Krapkowice;
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie, adres: Pl. Wolności 1, 46-100 Namysłów;
 - 7) Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, adres: ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa;
 - 8) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie, adres: ul. Dworcowa 4, 46-300 Olesno;
 - 9) Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, adres: ul. Bytnara Rudego 8, 45-265 Opole;
 - 10) Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, adres: ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik;
 - 11) Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich, adres: ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie.

UWAGA !!!

Aktualna wersja *Regulaminu rekrutacji* oraz *Formularza rekrutacyjnego* znajduje się na stronie internetowej projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

3. W skład *Formularza rekrutacyjnego* wchodzi:

- **część A:** Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY,**
- **część B:** Opis planowanej działalności (załącznik nr 2) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY,**
- **część C:** Oświadczenia:
 - **C.1** Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata (załącznik nr 3) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY,**
 - **C.2** Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY,**
 - **C.3** Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 5) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY,**
 - **C.4** Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści niniejszego *Regulaminu* oraz *Wytycznych* (załącznik nr 6) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY,**



- **C.5** Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu / nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego (załącznik nr 7) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
- **część D:** inne dokumenty:
- **D.1** - Kopie dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem i aktualną datą na każdej stronie zawierającej jakiegokolwiek zapisy - **DOKUMENTY NIE OBOWIĄZKOWE**,
 - **D.3** - Dokument potwierdzający czasowy adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego (oryginał lub kopia) – **WYMAGANY W PRZYPADKU BRAKU STAŁEGO ADRESU ZAMIESZKANIA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**,
 - **D.4** - Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (oryginał lub kopia) – **WYMAGANY W CELU PRZYZNANIA DODATKOWYCH PUNKTÓW NA ETAPIE REKRUTACJI**.

UWAGA !!!

Kopie dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się dwojaki sposób poświadczenia za zgodność z oryginałem:

1)

opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu:

- klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”;
- aktualną datą;
- własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata

oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów przez Kandydata;

2) opatrzenie każdej strony kopii dokumentu:

- klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
- aktualną datą;
- własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata.

UWAGA !!!!

Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.

4. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 3) potwierdza fakt spełnienia warunków uczestnictwa określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do Kandydata o dostarczenie/okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów (w tym dowodu osobistego) w celu dokonania oceny kandydatury. W takim przypadku do Kandydata zostanie przekazane pismo z określonym obowiązkiem dostarczenia/ okazania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania niniejszego pisma wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. Niedostarczenie/ nieokazanie wymaganych dokumentów w założonym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie - kandydatura zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata, albo poprzez opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, aktualną datą i własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów.
7. Komplet dokumentacji **w dwóch egzemplarzach** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: *Zgłoszenie do projektu PO KLucz do biznesu 2! – nabór nr.....*
8. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie / skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.

Przebieg rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących 5 etapach:
 - a) **etap I:** nabór uczestników Projektu (Formularzy rekrutacyjnych) i kwalifikacja pod względem formalnym;
 - b) **etap II:** przeprowadzenie przez doradców rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami oraz testów predyspozycji;
 - c) **etap III:** przeprowadzenie obrad Komisji Rekrutacyjnej – ocena merytoryczna;
 - d) **etap IV:** przeprowadzenie procedury odwoławczej;
 - e) **etap V:** ogłoszenie ostatecznej listy uczestników Projektu i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów I-V zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

Zasady rekrutacji – etap I



§ 6

1. I etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio w Biurach Projektu prowadzonych przez Partnerów.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić *Formularz rekrutacyjny* w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl oraz dołączyć do niego załączniki wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu⁸. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone zgodnie z wzorami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

3. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej jako zgodny z wymogami Projektu.
4. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
5. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, **ponumerować jego strony**, trwale spiąć i dostarczyć do Biura Projektu powiatowego urzędu pracy, w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.

Formularz należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata

z dopiskiem:

Zgłoszenie do projektu *PO KLucz do biznesu 2!* – nabór nr.....

6. Formularz można przesłać pocztą lub złożyć osobiście we właściwym Biurze projektu.
W obu przypadkach decyduje data wpływu do Biura Projektu.
7. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Biurze Projektu w godzinach określonych na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.
Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, którzy zgłoszą się do Biura Projektu po wyznaczonej godzinie nie zostaną przyjęte.
W przypadku zebrania niewystarczającej liczby zgłoszeń, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru uczestników do Projektu. Informacja o przedłużeniu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do właściwego Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru (określonego na stronie internetowej Projektu www.poklucz.wup.opole.pl) nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
9. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie do wypełnionego Formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
11. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych niepodlegających uzupełnieniu/ poprawie nie będzie miała możliwości ponownego złożenia Formularza rekrutacyjnego w ramach danego naboru.

⁸ W ramach składanych dokumentów rekrutacyjnych nie należy dołączać załączników nr 8 i 9 niniejszego Regulaminu, ponieważ są to dokumenty sporządzane przez Beneficjenta/Partnerów Projektu i Komisję Rekrutacyjną w trakcie oceny formalnej i merytorycznej Kandydata.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do danego Biura Projektu.
13. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 8). Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.
14. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od Beneficjenta/właściwego Partnera Projektu informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - a) złożenie Formularza rekrutacyjnego (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - b) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu Formularza rekrutacyjnego,
 - c) brak podpisu na Formularzu rekrutacyjnym (w tym również na załączniku),
 - d) niewypełnienie któregośkolwiek z pól Formularza rekrutacyjnego.Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie.

Zasady rekrutacji – etap II

§ 7

1. II etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio w Biurach Projektu prowadzonych przez Partnerów.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji przedsiębiorczych przeprowadzona w oparciu o test określający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej i rozmowę z doradcą zawodowym.
3. Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym) lub faksu (na numer faksu podany w Formularzu zgłoszeniowym). Obowiązkiem Kandydata jest wpisanie prawidłowego numeru telefonu, adresu e-mail / numeru faksu.

Informacje o terminach przeprowadzenia spotkań doradców z poszczególnymi Kandydatami będą również publikowane na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

UWAGA !!!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu m.in. harmonogramu spotkań Kandydatów z doradcami oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu *PO KLucz do biznesu 2!*, obowiązkiem każdego Kandydata jest stałe monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl, w szczególności umieszczonych w zakładce: Aktualności.

Niezgłoszenie się Kandydata w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.



4. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata na obowiązkowe spotkanie indywidualne z doradcą, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania, należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.
5. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał możliwości wyznaczenia nowego terminu spotkania, co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.

Zasady rekrutacji – etap III

§ 8

1. Ostatecznego wyboru Kandydatów w III etapie rekrutacji, spośród osób zakwalifikowanych w ramach I i II etapu rekrutacji do udziału w Projekcie, dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera Projektu spośród pracowników właściwych Partnerów i pracowników Lidera.

Ocena merytoryczna prowadzona będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji Rekrutacyjnej, stanowiącym dokument przyjmowany Zarządzeniem przez Dyrektora WUP, po uprzednim zweryfikowaniu przez Instytucję Pośredniczącą

W ramach naboru nr 1 Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru ogółem 578 Beneficjentów projektu (uczestników projektu), którzy będą mogli brać udział w realizacji dalszej części Projektu, zgodnie z poniższym podziałem dla poszczególnych Powiatów:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **86 miejsc;**
2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **26 miejsc;**
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **71 miejsc;**
4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **51 miejsc;**
5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **26 miejsc;**
6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **26 miejsc;**
7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **86 miejsc;**
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **41 miejsc;**
9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **86 miejsc;**
10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **30 miejsc;**
11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **49 miejsc.**

W ramach naboru nr 2 Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru ogółem 662 Beneficjentów projektu (uczestników projektu), którzy będą mogli brać udział w dalszej części realizacji Projektu, zgodnie z poniższym podziałem dla poszczególnych Powiatów:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **94 miejsc;**
2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **34 miejsc;**
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **79 miejsc;**



4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **59 miejsc**;
5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **34 miejsc**;
6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **34 miejsc**;
7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **94 miejsc**;
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **49 miejsc**;
9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **94 miejsc**;
10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **35 miejsc**;
11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **56 miejsc**.

W uzasadnionych sytuacjach, w poszczególnych naborach dopuszcza się możliwość zmiany zarówno ogólnej liczby osób jak i liczby osób w poszczególnych PUP (np. w przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów w danym PUP). Decyzję w tym zakresie podejmie Beneficjent.

Podstawą do dokonania wyboru będzie punktacja uzyskana na etapie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, ocenianego według następujących kryteriów:

- pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – max 35 punktów,
- szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – max 30 punktów,
- umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – max 15 punktów,
- posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – max 13 punktów,
- przynależność do grupy priorytetowej (grupy priorytetowe zostały wskazane w § 3) – max 7 punktów.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

W trakcie oceny merytorycznej wykorzystane zostaną opinie doradców, które zostały opracowane w trakcie przeprowadzenia II etapu Rekrutacji.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny przy pomocy Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 9).

2. Każdy Kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników Projektu składająca się z 11 odrębnych list rankingowych utworzonych u poszczególnych Partnerów, zgodnie z podziałem określonym w ust. 1, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby zgodnie z podziałem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
 - 1) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - 2) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - 3) przynależność do grupy priorytetowej,



- 4) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
- 5) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, sekretarz Komisji Rekrutacyjnej i 2 członków Komisji Rekrutacyjnej.

5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w III etapie rekrutacji wynosi 100 punktów.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia, przy jednoczesnym uwzględnieniu zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Ogłoszenie wstępnej listy uczestników nastąpi na stronie internetowej Projektu, w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych.

UWAGA !!!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu m.in. wstępnej listy uczestników Projektu oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu „PO KLucz do biznesu2!”, obowiązkiem każdego Kandydata jest stałe monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl, w szczególności umieszczonych w zakładce Aktualności.

8. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych - na piśmie przesłanym listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru (oraz ewentualnie dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu na numer podany w Formularzu zgłoszeniowym). Osoby, których kandydatury zostały odrzucone zostaną poinformowane o przyczynie odrzucenia i będą mogły odwołać się od tej decyzji. Za dzień doręczenia Kandydatowi zawiadomienia z informacją o odrzuceniu jego kandydatury będzie uznawany dzień, w którym zostanie odebrana przesyłka polecona zawierająca pismo o odrzuceniu kandydatury. W przypadku, gdy przesyłka polecona zawierająca informację o odrzuceniu kandydatury nie zostanie odebrana, za dzień otrzymania przez Kandydata zawiadomienia o odrzuceniu jego kandydatury zostanie uznana data wystawienia przez pocztę drugiego awizo.

Zasady rekrutacji – etap IV

§ 9



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Biura Projektu właściwego Partnera pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych przez 1 lub więcej osób będących członkami Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie mogą to być te same osoby, która wcześniej dokonywały oceny danego Kandydata,
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna. Powyższa informacja zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru (oraz ewentualnie dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu na numer podany w Formularzu zgłoszeniowym).

Zasady rekrutacji – etap V

§ 10

1. Ostateczna lista rankingowa będzie składała się z 11 odrębnych list rankingowych, zgodnych z podziałem przyjętym dla poszczególnych Partnerów, określonym w § 8 ust. 1.
2. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników Projektu przez Lidera projektu zgodnie z zapisami § 8 i ust. 2 niniejszego paragrafu i podanie jej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich Kandydatów (z danej listy rankingowej) o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności Kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej)
3. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów:
 - w ramach I naboru - 126 osób, zgodnie z poniższym podziałem:
 1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **18 miejsc**;
 2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **6 miejsc**;
 3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **16 miejsc**;
 4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **12 miejsc**;
 5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **6 miejsc**;
 6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **6 miejsc**;
 7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **18 miejsc**;
 8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **10 miejsc**;
 9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **18 miejsc**;
 10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **6 miejsc**;
 11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **10 miejsc**.
 - w ramach II naboru - 135 osób, zgodnie z poniższym podziałem:



1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **19 miejsc**;
2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **7 miejsc**;
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **16 miejsc**;
4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **12 miejsc**;
5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **7 miejsc**;
6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **7 miejsc**;
7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **19 miejsc**;
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **10 miejsc**;
9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **19 miejsc**;
10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **7 miejsc**;
11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **12 miejsc**.

W uzasadnionych sytuacjach, w poszczególnych naborach dopuszcza się możliwość zmiany na liście rezerwowej zarówno ogólnej liczby osób jak i liczby osób w poszczególnych PUP (np. w przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów w danym PUP). Decyzję w tym zakresie podejmie Beneficjent.

4. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent może dokonać zmian w Regulaminie po zaakceptowaniu propozycji tych zmian przez Instytucję Pośredniczącą tj. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Regulamin jest zamieszczany na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2. Opis planowanej działalności / spółdzielni/ spółdzielni socjalnej
- Załącznik nr 3. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata
- Załącznik nr 4. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
- Załącznik nr 6. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści *Regulaminu rekrutacji, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów Pomocy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO KL w województwie opolskim

- Załącznik nr 7. Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu / nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego
- Załącznik nr 8. Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 9. Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego