



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykaz zmian do Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013

Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013

Wersja nr 14

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 1000/2011 z dnia 26 lipca 2011 r.

stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

Opole, lipiec 2011 r.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 Pkt. 1.1 Zasady poprawnego przygotowania i wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR, ppkt. 9 (str. 7)		Do ppkt. 9 dopisano następującą informację: (dla której do wniosku dołączono pisemne upoważnienie, zał. nr 17 – w przypadku pozostałych projektów oraz zał. nr 21 – w przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorców) Do ppkt. 11 dopisano następującą informację: . Ostateczny termin dostarczenia brakujących załączników to etap oceny merytorycznej I stopnia. Zostanie on określony w piśmie z uwagami na ww. etapie oceny.	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 1 Pkt. 1.1 Zasady poprawnego przygotowania i wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR, ppkt. 15 (str. 8)	a) Każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien zostać wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego na grzbiecie w następujący sposób: - logo RPO WO 2007-2013, - cyfra 1, 2 dla oznaczenia odpowiednio oryginału i kopii dokumentacji, - numer osi priorytetowej, - numer działania, - nazwa wnioskodawcy, - tytuł projektu, - numer ewidencyjny projektu: np. WND-RPOP.01.01.01-16-...../10 (litery określające nazwę programu / numer osi priorytetowej / numer działania / numer	a) Każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien zostać wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego na grzbiecie w następujący sposób: - logo RPO WO 2007-2013, - cyfra 1, 2 dla oznaczenia odpowiednio oryginału i kopii dokumentacji, - numer osi priorytetowej, - numer działania/ poddziałania , - nazwa wnioskodawcy, - tytuł projektu, - numer ewidencyjny projektu: np. WND-RPOP.01.01.01-16-...../10 (litery określające nazwę programu / numer osi priorytetowej / numer	Doprecyzowanie i poprawa zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	poddziałania / kod regionu zgodnie z NUTS / kolejny numer projektu w województwie nadawany automatycznie / rok wpływu dokumentu);	działania / numer poddziałania / kod regionu zgodnie z NUTS / kolejny numer projektu w województwie nadawany automatycznie / rok wpływu dokumentu);	
Rozdział 1 Pkt. 1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym (str. 9 i 10)	b) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j. t. z 2009 Nr 84, poz.712),	b) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (T. j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz.712 z późn.),	Zmiana podstawy prawnej
Rozdział 1 Pkt. 1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym (str. 9 i 10)	Procedura wyboru projektów w trybie konkursowym wdrażana jest poprzez UMWO, jak i OCRG w ramach osi priorytetowej 1 (z wyłączeniem poddziałów 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2). Nabór projektów do dofinansowania w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na stronie internetowej: www.rpo.opolskie.pl / www.ocrg.opolskie.pl , a także w prasie o zasięgu regionalnym. Nabór wniosków o przyznanie	Procedura wyboru projektów w trybie konkursowym wdrażana jest poprzez UMWO, jak i OCRG w ramach osi priorytetowej 1 (przez OCRG z wyłączeniem poddziałów 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2). Nabór projektów do dofinansowania w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na stronie internetowej: www.rpo.opolskie.pl / www.ocrg.opolskie.pl , a także w prasie o zasięgu regionalnym na co najmniej 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. Nabór wniosków o przyznanie	Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów, dodanie przykładów ocen skrajnych

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 odbywa się w PPW, który mieści się w RPPI w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu konkursowym.</p> <p>Projekty rekomendowane przez komisję konkursową do ujęcia na listach rankingowych</p>	<p>dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 odbywa się w Punkcie Przyjmowania Wniosków, który mieści się w Referacie Przyjmowania Projektów Inwestycyjnych w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu konkursowym.</p> <p>Przykładem skrajnej oceny merytorycznej I stopnia jest sytuacja, w której po ewentualnych wyjaśnieniach / poprawkach ze strony Wnioskodawcy na wniosek członków Zespołu oceniającego, jeden z oceniających dokonał oceny chociażby jednego kryterium na „TAK”, natomiast drugi oceniający to samo kryterium ocenił na „NIE”.</p> <p>Przykładem skrajnej oceny merytorycznej II stopnia jest sytuacja, w której przy co najmniej jednym kryterium ocenianym np. w skali od 1 do 4 punktów, jeden z oceniających przyznał 1 punkt, a drugi 4 punkty.</p> <p>Projekty na każdym etapie oceny mogą być poddawane opinii Zespołu ds. ochrony</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	poddawane są opinii Zespołu ds. ochrony środowiska RPO WO na lata 2007-2013, który w oparciu o zapisy Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne z dnia 27 czerwca 1985 r., dokonuje analizy wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko.	środowiska RPO WO na lata 2007-2013, który w oparciu o zapisy Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne z dnia 27 czerwca 1985 r., dokonuje analizy wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko.	
Rozdział 1. Pkt. 1.2.1 Ramowy harmonogram naboru wniosków (str. 12)	W harmonogramie wskazane są osie priorytetowe, działania, poddziałania i typy projektów, dla których w danym roku zaplanowany będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektów. Harmonogram określa również terminy naboru wniosków.	W harmonogramie wskazane są osie priorytetowe, działania, poddziałania i rodzaje projektów, dla których w danym roku zaplanowany będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektów. Harmonogram określa również terminy naboru wniosków.	Ujednolicenie zapisów z zapisami w ramowym harmonogramie naborów wniosków
Rozdział 1. Pkt. 1.2.3 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosków (str. 13)	2. Wnioski należy składać przestrzegając terminów określonych w ogłoszeniu o naborze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w PPW, który mieści się w RPPI w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG, z tym, że w ostatnim dniu prowadzenia naboru przyjmowanie wniosków będzie miało miejsce wyłącznie do godziny 12.00.	Usunięto zapisy dotyczące korekty wniosku, ponadto: 2. Wnioski należy składać przestrzegając terminów określonych w ogłoszeniu o naborze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w Punkcie Przyjmowania Wniosków , który mieści się w Referacie Przyjmowania Projektów Inwestycyjnych w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG, z tym, że w ostatnim dniu prowadzenia	Zapisy dotyczące korekty wniosku wyłączono do odrębnego rozdziału. Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>4. Wnioski dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Kancelarii Ogólnej UMWO (a następnie Sekretariacie DPO UMWO) / Sekretariacie OCRG.</p> <p>5. Data wpływu wniosku liczona jest od dnia jego/jej dostarczenia do UMWO / OCRG w jednej z wyżej wymienionych form (data stempla jednostki).</p>	<p>naboru przyjmowanie wniosków będzie miało miejsce wyłącznie do godziny 12.00.</p> <p>4. Wnioski dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Kancelarii Ogólnej UMWO (a następnie Sekretariacie DPO UMWO) / Sekretariacie OCRG, a następnie rejestrowane są w systemie w Punkcie Przyjmowania Wniosków, który mieści się w Referacie Przyjmowania Projektów Inwestycyjnych w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG.</p> <p>5. Data wpływu wniosku oznacza datę jego dostarczenia do UMWO / OCRG w jednej z wyżej wymienionych form (data stempla jednostki).</p>	
Rozdział 1. Pkt. 1.2.4.1 Ocena formalna (obligatoryjna) (str. 15)	Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o <i>kryteria formalne uniwersalne</i> („Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” - załącznik nr 5) dokonuje zawsze dwóch pracowników IZ / IP II zgodnie z zasadą dwóch par oczu, na podstawie listy sprawdzającej do	Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o <i>kryteria formalne uniwersalne</i> („Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WO 2007-2013” - załącznik nr 5) dokonuje zawsze dwóch pracowników IZ / IP II zgodnie z zasadą dwóch par oczu, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej	Ujednolicenie nazewnictwa systemu oceny wyniku z zaleceń pokontrolnych.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	oceny formalnej w systemie 0/1.	w systemie TAK/NIE .	
Rozdział 1. Pkt. 1.2.4.1 Ocena formalna (obligatoryjna) (str. 16)	<p>W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych odnośnie względnych kryteriów formalnych beneficjent ma możliwość dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku oraz załączonej dokumentacji w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia przedmiotowego pisma. <u>Konkretne uchybienia wykryte we wniosku można poprawiać tylko raz na danym etapie oceny.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> listu zwykłego lub poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłki kurierskiej tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone. 	<p>W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych odnośnie względnych kryteriów formalnych beneficjent ma możliwość dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku oraz załączonej dokumentacji w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po dniu doręczenia przedmiotowego pisma. Za datę doręczenia pisma uznaje się datę jego doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – fax lub e-mail – wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu. <u>Konkretne uchybienia wykryte we wniosku można poprawiać tylko raz na danym etapie oceny.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> oraz listu zwykłego lub poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłki kurierskiej tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone. 	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 1 Pkt. 1.2.4.1 Ocena	<u>UWAGA</u> <u>Wymagane uzupełnienia na każdym etapie oceny</u>	<u>UWAGA</u> <u>Wymagane uzupełnienia na każdym etapie</u>	Poprawa zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
formalna ((obligatoryjna) (str.17)	<p><u>składane są zawsze w 2 egzemplarzach wniosku wraz z wersją elektroniczną oraz załącznikiem nr 1. Należy pamiętać o tym, aby pismo przewodnie zawierające wyjaśnienia także dostarczone było w 2 egzemplarzach.</u></p> <p>Beneficjentowi, którego wniosek został odrzucony na poziomie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w podpunkcie 1.2.4.4 niniejszego Vademecum – Tom II. W przypadku odrzucenia wniosku bądź też wycofania się beneficjenta z procesu oceny i wyboru wniosku o dofinansowanie, beneficjent zobowiązany jest do odbioru kopii wniosku w RPPI UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG.</p>	<p><u>oceny składane są zawsze w 2 egzemplarzach wniosku wraz z wersją elektroniczną wniosku oraz załącznika nr 1.1 i 1.2. Należy pamiętać o tym, aby pismo przewodnie zawierające wyjaśnienia także dostarczone było w 2 egzemplarzach.</u></p> <p>Beneficjentowi, którego wniosek został odrzucony na poziomie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w podpunkcie 1.2.4.5 niniejszego Vademecum – Tom II. W przypadku odrzucenia wniosku bądź też wycofania się beneficjenta z procesu oceny i wyboru wniosku o dofinansowanie, beneficjent zobowiązany jest do odbioru kopii wniosku w RPPI UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG.</p>	
1.2.4.1.1 Złożenie korekty wniosku o dofinansowanie projektu po ocenie formalnej – formy i zasady składania korekty (po ppkt. 1.2.4.1)		<p>1.2.4.1.1 Złożenie korekty wniosku o dofinansowanie projektu po ocenie formalnej – formy i zasady składania korekty</p> <p>1. Przyjmowanie korekty wniosków o dofinansowanie projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 następuje w terminach ściśle określonych w piśmie z uwagami o którym jest mowa w podrozdziale 1.2.4.1.</p>	Dodano nowy rozdział dotyczący korekty po ocenie formalnej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>2. Korekty wniosków należy składać przestrzegając terminów określonych w piśmie z uwagami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w PPW, który mieści się w RPPI w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG.</p> <p>3. Korekta wniosku może być dostarczona na trzy sposoby:</p> <p>a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,</p> <p>b) przesyłką kurierską,</p> <p>c) osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).</p> <p>4. Korekty wniosków dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Kancelarii Ogólnej UMWO (a następnie Sekretariacie DPO UMWO)/Sekretariacie OCRG.</p> <p>5. Data wpływu korekty wniosków oznacza datę jego/jej dostarczenia do UMWO/OCRG w jednej z wyżej wymienionych form (data stempla jednostki).</p> <p>6. Korekty wniosków otrzymane po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.</p> <p>7. Korekty wniosków złożone w odmiennej, niż</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>opisana w pkt. 1.1 niniejszego Vademecum – Tom II formie nie będą przyjmowane.</p> <p>8. W przypadku nie spełnienia przez korektę wniosku wymogów rejestracyjnych, za wyjątkiem korekty wniosków złożonych po terminie, beneficjent zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony (jeżeli korekta wniosku dostarczony został listem poleconym/przesyłką kurierską potwierdzenie nie przyjęcia korekty wniosku przesyłane jest pocztą). W takiej sytuacji beneficjent zobowiązany jest do odbioru kopii dokumentacji projektowej w RPPI UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG.</p> <p>9. Przyjęte korekty wniosków rejestrowane są w systemie informatycznym SEZaM, a beneficjentowi wydawane jest potwierdzenie przyjęcia korekty wniosku (jeżeli korekta wniosku dostarczona została listem poleconym/przesyłką kurierską potwierdzenie przesyłane jest pocztą).</p> <p>10. Jeżeli podczas próby złożenia korekty wniosku zidentyfikowany zostanie błąd uniemożliwiający poprawną rejestrację korekty wniosku beneficjent ma możliwość</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		dostarczenia poprawnej korekty wniosku, pod warunkiem zachowania pierwotnego terminu wyznaczonego na jej złożenie. Wskazane uchybienia mogą dotyczyć jedynie wymogów rejestracyjnych (korekta wniosku niepoprawnie zwalidowana – np. błędna struktura pliku XML, korekta wniosku nie została zapisana z ostatniej strony generatora wniosków, nie zaznaczono pola „korekta”, korekta wniosku nie została złożona w ramach działania określonego w ogłoszeniu o naborze – np. w pkt. 1.1 korekty wniosku wybrano błędny numeru naboru wniosków, wersja elektroniczna korekty wniosku niezgodna z wersją papierową – np. korekta wniosku zawiera błędną sumę kontrolną, korekta wniosku nie została złożona w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną – np. brak wersji elektronicznej korekty wniosku, korekta wniosku złożona w jednym egzemplarzu).	
Rozdział 1. Pkt. 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) –	Ocena merytoryczna I stopnia dokonywana jest przez komisję konkursową (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) na podstawie listy sprawdzającej do oceny wniosku pod kątem <i>kryteriów merytorycznych I stopnia uniwersalnych i szczegółowych</i> w systemie	Ocena merytoryczna I stopnia dokonywana jest przez komisję konkursową (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) na podstawie listy sprawdzającej do oceny wniosku pod kątem <i>kryteriów merytorycznych I stopnia uniwersalnych</i>	Ujednolicenie nazewnictwa systemu oceny wynika z zaleceń pokontrolnych.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
lista rankingowa projektów. (str. 18)	0/1.	<i>i szczegółowych w systemie TAK/NIE.</i>	
Rozdział 1. Pkt. 1.2.4.2Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) – lista rankingowa projektów. (str. 18 i 20)	<p>Beneficjenci, których wnioski uzyskają negatywną ocenę ze względu na braki lub błędy odnośnie względnych kryteriów merytorycznych I stopnia mają możliwość dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień, w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia przedmiotowego pisma.</p> <ul style="list-style-type: none"> listu zwykłego lub poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłki kurierskiej tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone. 	<p>Beneficjenci, których wnioski uzyskają negatywną ocenę ze względu na braki lub błędy odnośnie względnych kryteriów merytorycznych I stopnia mają możliwość dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień, w terminie wskazanym przez IZ/IP II w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po dniu doręczenia przedmiotowego pisma. Za datę doręczenia pisma uznaje się datę jego doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – fax lub e-mail – wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> oraz listu zwykłego lub poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłki kurierskiej tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone. 	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1. Pkt. 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) – lista rankingowa projektów. (str.19 i 21)	<u>UWAGA</u> <u>Wymagane uzupełnienia na każdym etapie oceny składane są zawsze w 2 egzemplarzach wniosku wraz z wersją elektroniczną oraz załącznikiem nr 1. Należy pamiętać o tym, aby pismo przewodnie zawierające wyjaśnienia także dostarczone było w 2 egzemplarzach.</u>	<u>UWAGA</u> <u>Wymagane uzupełnienia na każdym etapie oceny składane są zawsze w 2 egzemplarzach wniosku wraz z wersją elektroniczną <u>wniosku oraz załącznika nr 1.1 i 1.2.</u> Należy pamiętać o tym, aby pismo przewodnie zawierające wyjaśnienia także dostarczone było w 2 egzemplarzach..</u>	Poprawa zapisów.
Rozdział 1. Pkt. 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) – lista rankingowa projektów. (str. 21)	Projekty rekomendowane przez komisję konkursową do ujęcia na listach rankingowych poddawane są opinii Zespołu ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013, który w oparciu o zapisy Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG dokonuje analizy wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko. W uzasadnionych wypadkach posiedzenie Zespołu ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013 będzie można organizować na każdym etapie oceny.	Projekty na każdym etapie oceny mogą być poddawane opinii Zespołu ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013, który w oparciu o zapisy Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG dokonuje analizy wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko.	Doprecyzowanie zapisów.
Pkt. 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) – lista rankingowa projektów (str. 21)	Beneficjentowi, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny merytorycznej I bądź II stopnia, przysługuje prawo odwołania od wyników oceny zgodnie z procedurą opisaną w podpunkcie 1.2.4.4 niniejszego Vademecum – Tom II.	Beneficjentowi, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny merytorycznej I bądź II stopnia, przysługuje prawo odwołania od wyników oceny zgodnie z procedurą opisaną w podpunkcie 1.2.4.5 niniejszego Vademecum – Tom II.	Poprawa w zakresie powołania się na błędny zapis

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
1.2.4.2.1 Złożenie korekty wniosku o dofinansowanie projektu po ocenie merytorycznej– formy i zasady składania korekty (po ppkt. 1.2.4.2)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmowanie korekty wniosków o dofinansowanie projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2007-2013 następuje w terminach ściśle określonych w piśmie z uwagami o którym jest mowa w podrozdziale 1.2.4.1. 2. Korekty wniosków należy składać przestrzegając terminów określonych w piśmie z uwagami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w PPW, który mieści się w RPPI w DPO UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG. 3. Korekta wniosku może być dostarczona na trzy sposoby: <ol style="list-style-type: none"> a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, b) przesyłką kurierską, c) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzone podpisem i datą). 4. Korekty wniosków dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Kancelarii Ogólnej UMWO (a następnie Sekretariacie DPO UMWO)/Sekretariacie OCRG. 5. Data wpływu korekty wniosków oznacza datę 	Dodano nowy rozdział dotyczący korekty po ocenie merytorycznej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>jego/jej dostarczenia do UMWO/OCRG w jednej z wyżej wymienionych form (data stempla jednostki).</p> <p>6. Korekty wniosków otrzymane po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.</p> <p>7. Korekty wniosków złożone w odmiennej, niż opisana w pkt. 1.1 niniejszego Vademecum – Tom II formie nie będą przyjmowane.</p> <p>8. W przypadku nie spełnienia przez korektę wniosku wymogów rejestracyjnych, za wyjątkiem korekty wniosków złożonych po terminie, beneficjent zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony (jeżeli korekta wniosku dostarczony został listem poleconym/przesyłką kurierską potwierdzenie nie przyjęcia korekty wniosku przesyłane jest pocztą). W takiej sytuacji beneficjent zobowiązany jest do odbioru kopii dokumentacji projektowej w RPPI UMWO / Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG.</p> <p>9. Przyjęte korekty wniosków rejestrowane są w systemie informatycznym SEZaM, a beneficjentowi wydawane jest potwierdzenie przyjęcia korekty wniosku (jeżeli korekta wniosku dostarczona została listem</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>poleconym/przesyłką kurierską potwierdzenie przesyłane jest pocztą).</p> <p>10. Jeżeli podczas próby złożenia korekty wniosku zidentyfikowany zostanie błąd uniemożliwiający poprawną rejestrację korekty wniosku beneficjent ma możliwość dostarczenia poprawnej korekty wniosku, pod warunkiem zachowania pierwotnego terminu wyznaczonego na jej złożenie. Wskazane uchybienia mogą dotyczyć jedynie wymogów rejestracyjnych (korekta wniosku niepoprawnie zwalidowana – np. błędna struktura pliku XML, korekta wniosku nie została zapisana z ostatniej strony generatora wniosków, nie zaznaczono pola „korekta”, korekta wniosku nie została złożona w ramach działania określonego w ogłoszeniu o naborze – np. w pkt. 1.1 korekty wniosku wybrano błędny numeru naboru wniosków, wersja elektroniczna korekty wniosku niezgodna z wersją papierową – np. korekta wniosku zawiera błędną sumę kontrolną, korekta wniosku nie została złożona w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną – np. brak wersji elektronicznej korekty wniosku, korekta wniosku złożona w jednym</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		egzemplarzu).	
1.2.4.3 Ocena strategiczna (nieobligatoryjna) (str. 22)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Osi priorytetowej 3 Ochrona środowiska, ➤ Osi priorytetowej 4 Infrastruktura społeczna i szkolnictwo wyższe, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Osi priorytetowej 3 Transport, ➤ Osi priorytetowej 4 Ochrona środowiska, 	Korekta błędu
1.2.4.3 Ocena strategiczna (nieobligatoryjna) (str. 22)	<p>Podczas oceny strategicznej członkowie ZWO mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które beneficjent powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IZ w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia przedmiotowego pisma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • listu zwykłego lub poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź 	<p>Podczas oceny strategicznej członkowie ZWO mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które beneficjent powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IZ w piśmie z uwagami, nie krótszym niż 3 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po dniu doręczenia przedmiotowego pisma. Za datę doręczenia pisma uznaje się datę jego doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – fax lub e-mail – wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • oraz listu zwykłego lub poleconego za zwrotnym potwierdzeniem 	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	przesyłki kurierskiej tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone.	odbioru bądź przesyłki kurierskiej tylko jeden raz, zaś pismo nie odebrane uznaje się za skutecznie doręczone.	
Rozdział 1 Pkt. 1.2.4.4 Wybór projektów przez Zarząd Województw Opolskiego, w tym projektów własnych Samorządu Województwa Opolskiego (str. 22 i 23)	Od decyzji ZWO o nie wybraniu wniosku do dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji, pomimo uzyskania przez wniosek wystarczającej ilości punktów, nie przysługuje odwołanie w trybie opisanym w podpunkcie 1.2.4.4 niniejszego Vademecum – Tom II.	Od decyzji ZWO o nie wybraniu wniosku do dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji na poddziałanie, działanie lub priorytet w ramach RPO WO 2007-2013 , pomimo uzyskania przez wniosek wystarczającej ilości punktów, nie przysługuje odwołanie w trybie opisanym w podpunkcie 1.2.4.5 niniejszego Vademecum – Tom II.	Zmiana wynika ze zmiany Wytycznych dot. procedury odwoławczej umożliwiającej składanie protestów od niewybrania projektów do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 Pkt. 1.2.4.4 Wybór projektów przez Zarząd Województw Opolskiego, w tym projektów własnych Samorządu Województwa Opolskiego (str. 24)	UWAGA Celem zabezpieczenia sprawnego i efektywnego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 -2013 Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007 – 2013 w dniu 01.04.2010r. wydała następujący komunikat:	UWAGA Celem zabezpieczenia sprawnego i efektywnego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 -2013 Instytucja Zarządzająca RPO WO 2007 – 2013 w dniu 01.04.2010r. wydała następujący komunikat:	Uzupełnienie zapisu
Rozdział 1 Pkt. 1.2.4.5 Tryb odwoławczy (str. 25)	Protest w formie pisemnej wnioskodawca może wnieść na każdym etapie oceny wniosku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego odrzuceniu.	Protest w formie pisemnej wnioskodawca może wnieść na każdym etapie oceny wniosku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego odrzuceniu, bądź niewybrania do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na dany konkurs, pod warunkiem, że jest jeszcze dostępna alokacja na poddziałanie / działanie, w ramach którego ogłoszono konkurs.	Zmiana wynika ze zmiany Wytycznych dot. procedury odwoławczej umożliwiającej składanie protestów od niewybrania projektów do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 Pkt. 1.2.4.5 Tryb odwoławczy (str. 26)	<p>Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony, a następnie podlegał procedurze odwoławczej, która również dała wynik negatywny ma możliwość wniesienia skargi bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu wraz z kompletną dokumentacją w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu.</p> <p>Wniesienie skargi następuje na zasadach określonych w art. 30 c, z uwzględnieniem art. 30 e Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j. t. z 2009 r., nr 84, poz. 712), który stanowi, iż w zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 153, poz. 1270, z późn. zm.), określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4 (inne niż decyzje i postanowienia akty lub czynności z zakresu administracji publicznej dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa), z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, 146, 150 i 152 tej ustawy.</p>	<p>Wnioskodawca, którego projekt podlegał procedurze odwoławczej, która dała wynik negatywny ma możliwość wniesienia skargi bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu wraz z kompletną dokumentacją w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu.</p> <p>Wniesienie skargi następuje na zasadach określonych w art. 30 c, z uwzględnieniem art. 30 e Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (T. j. Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn. zm.), który stanowi, iż w zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r., nr 153, poz. 1270, z późn. zm.), określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4 (inne niż decyzje i postanowienia akty lub czynności z zakresu administracji publicznej dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa), z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, 146, 150 i 152 tej ustawy.</p>	<p>Zmiana wynika ze zmiany Wytycznych dot. procedury odwoławczej umożliwiającej składanie protestów od niewybrania projektów do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs.</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 Pkt. 1.2.4.5 Tryb odwoławczy (str. 28)	Generalną zasadą jest, iż cała dokumentacja (tj. wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami, korespondencja z beneficjentami, listy sprawdzające, protokoły z posiedzeń komisji konkursowej, listy rankingowe i rezerwowe, uchwały ZWO) przechowywana jest w RPPI w DPO UMWO/ Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG, z wyłączeniem odwołań, które są przechowywane w Zespole ds. Odwołań.	Generalną zasadą jest, iż cała dokumentacja (tj. wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami, korespondencja z beneficjentami, listy sprawdzające, protokoły z posiedzeń komisji konkursowej, listy rankingowe i rezerwowe, uchwały ZWO) przechowywana jest w RPPI w DPO UMWO/ Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów OCRG, z wyłączeniem odwołań, które są przechowywane w Referacie ds. Odwołań.	Zmiana nazwy komórki organizacyjnej.
Rozdział 1 Pkt. 1.2.5 Archiwizacja i przechowywanie dokumentów (str. 28) (przypis)	² <i>Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 11, poz. 95 z późn. zm.)</i>	² <i>Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2010, Nr 182, poz. 1228)</i>	Zmiana podstawy prawnej.
Rozdział 1 Pkt. 1.3 Proces naboru i wyboru projektów indywidualnych (zwanych inaczej kluczowymi) (str. 29)	Indywidualne projekty kluczowe	Projekty indywidualne	Zmieniono nazewnictwo w całym podpunkcie w celu ujednolicenia zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 pkt 2.1 Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFRR (str. 38)	W tabelach w punkcie 3.8 oraz 3.9 wniosku zaktualizowano nazwy wskaźników horyzontalnych: produktu i rezultatu		Aktualizacja nazewnictwa wskaźników produktu i rezultatu
Rozdział 2 pkt 2.1 DEKLARACJA BENEFICJENTA (str. 47)	<p>3. Oświadczam, że w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia nie zostały naruszone w sposób istotny zapisy art. 207 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. 2009, Nr 157, poz. 1240);</p> <p>7. Oświadczam, że wszelkie zamówienia dokonane w ramach projektu odbędą się na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 19, poz. 177 z późn. zm), chyba że zostały ustawowo wyłączone (art.4);</p> <p>Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w Kodeksie Karnym (Dz. U. 1997 r., Nr 88, poz. 553).</p>	<p>3. Oświadczam, że w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia nie zostały naruszone w sposób istotny zapisy art. 207 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);</p> <p>7. Oświadczam, że wszelkie zamówienia dokonane w ramach projektu odbędą się na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004, Nr 19, poz. 177 z późn. zm), chyba że zostały ustawowo wyłączone (art.4);</p> <p>Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w Kodeksie Karnym (Dz. U. 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).</p>	Zmian podstawy prawnej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 pkt. 2.2 B. Prawodawstwo krajowe: (str. 50)	<p>2) Ustawa z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j. t. z 2009 r., nr 84, poz. 712)</p> <p>3) Ustawa z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U.2009, Nr 157, poz. 1240)</p> <p>6) Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759)</p> <p>9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010, Nr 236, poz. 1562)</p> <p>11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko</p>	<p>2) Ustawa z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j. t. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn. zm.)</p> <p>3) Ustawa z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U.2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)</p> <p>6) Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)</p> <p>9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010, Nr 236, poz. 1562)</p> <p>11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2010, Nr 213, poz. 1397)</p>	Zmiana podstawy prawnej
Rozdział 2 pkt. 2.2 C. Dokumenty operacyjne: (str. 51)	<p>1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, dokumentu przyjęty przez Komisję Europejską Decyzją z dnia 1 października 2007 r., w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej programu</p>	<p>1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, dokumentu przyjęty przez Komisję Europejską Decyzją z dnia 1 października 2007 r., w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej programu</p>	Zmiana podstawy prawnej

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	operacyjnego EFRR objętego celem „konwergencja” dla Województwa Opolskiego w Polsce CCI 2007 PL 161 PO 012 oraz Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego 1070/2007 z dnia 29 października 2007 r.	operacyjnego EFRR objętego celem „konwergencja” dla Województwa Opolskiego w Polsce CCI 2007 PL 161 PO 012 oraz Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego 1070/2007 z dnia 29 października 2007 r. z późn. zm.	
Rozdział 2 pkt 2.2 ppkt. B Pełna nazwa wnioskodawcy (str. 52)	Zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego	Zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego – (m.in. wypisu z EDG, KRS lub umowy spółki).	Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą
Rozdział 2 pkt 2.2 ppkt. 1.1 Numer naboru (str. 53)	Z rozwijanej listy należy wybrać numer naboru wniosków o dofinansowanie projektów dla danego działania/poddziałania RPO WO 2007-2013, który będzie zgodny z treścią ramowego harmonogramu naboru wniosków oraz ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektów, np. nabór-I-1.1.2 – Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach.	Z rozwijanej listy należy wybrać numer naboru wniosków o dofinansowanie projektów dla danego działania/poddziałania RPO WO 2007-2013, który będzie zgodny z treścią ramowego harmonogramu naboru wniosków oraz ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektów, np. nabór-I-1.1.2 – Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach. Należy zwrócić szczególną uwagę na ponowne wpisanie właściwego numeru naboru przy sporządzaniu korekty wniosku na poszczególnych etapach oceny wniosku.	Często popełniany błąd przez beneficjentów składających korektę do wniosku

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 pkt. 2.2 ppkt. 1.5 Numer i nazwa podstawowych kategorii interwencji (str. 53)	Jeżeli projekt realizuje zadanie w ramach kilku kategorii interwencji np. 61 – zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich oraz 78 - infrastruktura mieszkalnictwa (oś priorytetowa 6), to należy wybrać kategorię interwencji dominującą dla danego projektu w ramach działania/poddziałania RPOWO 2007-2013.	Jeżeli projekt realizuje zadanie w ramach kilku kategorii interwencji np. 61 – zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich oraz 78 - infrastruktura mieszkalnictwa (oś priorytetowa 6), to należy wybrać kategorię interwencji dominującą dla danego projektu w ramach działania/poddziałania RPOWO 2007-2013. Kategoria interwencji powinna mieć odzwierciedlenie w odpowiednich wskaźnikach produktu i rezultatu.	Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 2.1 (str. 54)	<u>Poprawnie wpisane dane teleadresowe są ważne ze względu na późniejszy kontakt IZ/IP II z Wnioskodawcą. Opis sposobu kontaktowania się z Wnioskodawcą został zamieszczony w Tomie II - Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013 ppkt 1.2.4.1 Ocena formalna oraz ppkt 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia – lista rankingowa</u>	<u>Poprawnie wpisane dane teleadresowe są ważne ze względu na późniejszy kontakt IZ/IP II z Wnioskodawcą. <u>Niezbędne jest podanie sprawnie działającego numeru fax'u oraz aktualnego adresu e-mail.</u> Opis sposobu kontaktowania się z Wnioskodawcą został zamieszczony w Tomie II - Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013 ppkt 1.2.4.1 Ocena formalna (obligatoryjna) oraz ppkt 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) – lista rankingowa</u> <u>Należy pamiętać, że obowiązkowo należy wpisać fax bądź e-mail ze względu na fakt, iż są to jedne z dopuszczalnych form wysyłania pism</u>	Doprecyzowanie zgodnie z nazewnictwem poszczególnych pkt. w Tomie II Uzupełnienie informacji

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<u>z uwagami przez IZ / IP II do Wnioskodawców. W przypadku wysłania pisma z uwagami za pośrednictwem faxu i/lub e-maila termin na dostarczenie korekty wniosku liczony jest od wysłania ww. informacji na numer podany lub e-mail na adres podany we wniosku (w punkcie 2.1 wniosku Dane teleadresowe). Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy i nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.</u>	
Rozdział 2 pkt. 2.2 ppkt. 2.2 Identyfikacja i klasyfikacja Wnioskodawcy (str. 55)	Numer NIP należy wpisać pomijając separatory, np. 8661730985. W podobny sposób wpisujemy numer REGON.	Numer NIP należy wpisać pomijając separatory, np. 8661730985. W podobny sposób wpisujemy numer REGON. Należy zachować <u>zgodność numerów NIP oraz Regon z informacjami zawartymi w Biznesplanie/SWI.</u>	Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 pkt. 2.2 ppkt. 2.5 Pomoc uzyskana przez Wnioskodawcę w Polsce. (str. 57)	<p>Informacja ta służy weryfikacji przestrzegania zakazu podwójnego dofinansowania i zabezpieczeniu przed przekroczeniem maksymalnych pułapów udzielania pomocy publicznej.</p> <p>W ramach RPO WO 2007-2013 przewiduje się przede wszystkim udzielanie regionalnej pomocy inwestycyjnej. Maksymalna intensywność pomocy publicznej dla województwa opolskiego wynosi 50%, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 31 października 2006 r. odnoszącym się do mapy pomocy regionalnej</p>	<p>Informacja ta służy weryfikacji przestrzegania zakazu podwójnego dofinansowania i zabezpieczeniu przed przekroczeniem maksymalnych pułapów udzielania pomocy publicznej. Dane wskazane w tym punkcie powinny być zbieżne ze wskazanymi w załączniku nr 9 w przypadku przedsiębiorców oraz z załącznikiem nr 14 obowiązującym pozostałych beneficjentów.</p> <p>W ramach RPO WO 2007-2013 przewiduje się przede wszystkim udzielanie regionalnej pomocy inwestycyjnej. Maksymalna intensywność pomocy publicznej dla województwa opolskiego wynosi 50%, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 13 października 2006 r. odnoszącym się do mapy pomocy regionalnej</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą.</p>
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 2.5 (str. 58)		<p>Szczegółowe informacje nt. pomocy publicznej w tym Regulacje Unii Europejskiej, Regulacje krajowe i Dokumenty / opracowania zamieszczone są na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl w zakładce Pomoc publiczna.</p>	Dopisanie informacji

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 pkt.2.2. ppkt. 2.6 Dane osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie. (str. 58)	<p>W przypadku jednostek działających na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. 2009, Nr 157, poz. 1240) za każdym razem wymagana jest kontrasygnata skarbnika/osoby odpowiedzialnej za finanse lub osoby upoważnionej. Dane skarbnika /osoby odpowiedzialnej za finanse muszą zostać wpisane w pkt. 2.6 wniosku.</p> <p>W odniesieniu do osób upoważnionych należy dołączyć upoważnienie i zamieścić je w Załączniku nr 17 „Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu”.</p>	<p>W przypadku jednostek działających na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) za każdym razem wymagana jest kontrasygnata skarbnika/osoby odpowiedzialnej za finanse lub osoby upoważnionej. Dane skarbnika /osoby odpowiedzialnej za finanse muszą zostać wpisane w pkt. 2.6 wniosku.</p> <p>W odniesieniu do osób upoważnionych należy dołączyć upoważnienie i zamieścić je w Załączniku nr 17 „Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu” (w odniesieniu dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców w zał. nr 21).</p>	<p>Zmiana podstawy prawnej.</p> <p>Zachowanie zgodności z numeracją na liście załączników do wniosku.</p>
Rozdział 2 pkt 2.2 ppkt. 3.1 Rodzaj projektu (str. 60)	W Szczegółowym opisie osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, w pkt. 15 określono rodzaj(e) projektu(ów) dla danego działania/poddziałania.	W Szczegółowym opisie osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, w pkt. 15 określono rodzaj(e) projektu(ów) dla danego działania/poddziałania. Rodzaj projektu musi odpowiadać kategoriom wydatków wymienionych w pkt. 3.11 wniosku.	Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania	Brak zapisu	Dopisanie następującej informacji: Należy również zwrócić uwagę na ogłoszenie o naborze wniosków w ramach danego działania /	Doprecyzowanie i uzupełnienie informacji.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.1 Rodzaj projektu (str. 60)		poddziałania, który może ograniczyć dany nabór do konkretnego(ych) rodzaju(ów) projektu(ów). Wówczas dany nabór nie będzie obejmował wszystkich rodzajów projektów zawartych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. Zatem należy zwrócić szczególną uwagę, aby zakres rzeczowy projektu odpowiadał rodzajowi(om) projektu(ów) możliwego(ych) do realizacji w ramach danego naboru.	
Rozdział 2 pkt.2.2 ppkt. 3.3 Klasyfikacja projektu (str. 60)	Z rozwijanej listy należy wybrać kolejno: temat priorytetowy (dla interwencji crossfinancing), formę finansowania, typ obszaru i działalność gospodarczą, które są właściwe dla przedmiotowego projektu.	Z rozwijanej listy należy wybrać kolejno: temat priorytetowy (dla interwencji crossfinancing), formę finansowania, typ obszaru i działalność gospodarczą, które są właściwe dla przedmiotowego projektu. Wskazana działalność gospodarcza powinna być zgodna z zapisami karty danego działania/poddziałania pkt. 16e Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 oraz aktualnym stanem prawnym, wskazanym w załączonych dokumentach rejestrowych w załączniku nr 11 lub w przypadku przedsiębiorców w załączniku nr 4.	Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 pkt.2.2 ppkt. 3.3.1 Czy w ramach projektu prowadzona będzie działalność gospodarcza? (str. 60)	Beneficjent musi zadeklarować, czy prowadzona działalność związana z projektem będzie miała charakter gospodarczy, wybierając z rozwijanej listy odpowiednio TAK lub NIE.	Beneficjent musi zadeklarować, czy prowadzona działalność związana z projektem będzie miała charakter gospodarczy, wybierając z rozwijanej listy odpowiednio TAK lub NIE, zgodnie z zapisami pkt. 3.16 – trwałość organizacyjna wniosku, SWI/Biznesplanu oraz załączników nr 11, 14, 14.1, 14.2 lub w przypadku przedsiębiorców załączników nr 4, 9 i 10.	Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.3.2 Występowanie pomocy publicznej w ramach projektu (str. 60)		O pomocy publicznej mówi Rozdział 2, pkt. 2.5 Szczegółowego opisu osi priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, gdzie wskazano m.in. na uzupełniające opracowanie IZ RPO WO 2007-2013 pn. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, które dostępne jest na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl oraz www.ocrg.opolskie.pl.	Uzupełnienie informacji
Rozdział 2 pkt .2.2 ppkt. 3.4 Harmonogram realizacji projektu. (str. 61)	W przypadku, gdy beneficjent (np. przedsiębiorca) nie jest zobligowany do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych w wierszu tym należy zaznaczyć pole „nie dotyczy” (N/D).	W przypadku, gdy beneficjent (np. przedsiębiorca) nie jest zobligowany do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych w wierszu tym należy zaznaczyć pole „nie dotyczy” (N/D). Procedura przetargowa nie dotyczy beneficjentów	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p><i>Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu</i> (datę należy podać w formacie: RRRR-MM-DD np. 2008-03-25) jest tożsamy z terminem rozpoczęcia prac inwestycyjnych (robót budowlanych, dostaw lub usług).</p> <p><i>Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu</i> (datę należy podać w formacie: RRRR-MM-DD np. 2008-03-25) jest tożsamy z datą protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania.</p>	<p>min. poddziałania 1.1.2, 1.3.2 oraz 1.4.1.</p> <p><i>Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu</i> (datę należy podać w formacie: RRRR-MM-DD np. 2008-03-25) jest tożsamy z terminem poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego (robót budowlanych, dostaw lub usług).</p> <p><i>Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu</i> (datę należy podać w formacie: RRRR-MM-DD np. 2008-03-25) jest tożsamy z datą protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p><u>Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu dotyczy wszystkich rodzajów kategorii wydatków kwalifikowalnych</u></p>	
Rozdział 2 pkt .2.2 ppkt. 3.4	Okres realizacji projektu powinien być zgodny z zasadą n+3 (n+2 od 2011 r.), która mówi		W związku z faktem, iż wydatki

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Harmonogram realizacji projektu. (str. 61)	o maksymalnym okresie wydatkowania środków zakontraktowanych w roku „n”.		kwalifikują się do wsparcia jeżeli zostały faktycznie poniesione i udokumentowane w okresie pomiędzy 1 stycznia 2007 r. a 31 grudnia 2015 r. zapis dot. zasady n+3 jest zapisem sprzecznym z powyższą zasadą.
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.6 Celowość realizacji projektu i jego wpływ na otoczenie (str. 62)	<u>Ponadto w tym punkcie należy odnieść się ilościowo do wskaźników rezultatu zawartych w pkt 3.9, wskazując jednocześnie na jednostki miary np. szt., km., tys., w taki sposób, aby zapisy w niniejszych punktach były spójne.</u>	<u>Ponadto w tym punkcie należy odnieść się ilościowo do wszystkich wskaźników rezultatu zawartych w pkt 3.9, wskazując jednocześnie na jednostki miary np. szt., km., tys., w taki sposób, aby zapisy w niniejszych punktach oraz Biznesplanie/SWI były spójne.</u>	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania	<u>Ponadto w tym punkcie należy odnieść się ilościowo do wskaźników produktu zawartych w pkt 3.8, wskazując jednocześnie na jednostki miary np. szt.,</u>	<u>Ponadto w tym punkcie należy odnieść się ilościowo do wszystkich wskaźników produktu zawartych w pkt 3.8, wskazując jednocześnie na</u>	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.7 Opis przedmiotu projektu (str. 62)	<p><u>km, tys. w taki sposób, aby zapisy w niniejszych punktach były spójne.</u></p> <p>W celu ułatwienia beneficjentom dokonania właściwej identyfikacji produktów uzyskanych w wyniku realizacji projektu w ramach danego działania/poddziałania, IZ opracowała dokument pn. „Lista wskaźników produktów i rezultatów na poziomie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013”, który można znaleźć na stronie internetowej www.rpo.opolskie.opole.pl.</p> <p><u>Ponadto w punkcie tym należy dokonać identyfikacji projektu pod kątem szczegółowych kryteriów merytorycznych I stopnia, a także II stopnia właściwych dla danego działania/poddziałania, które stanowią załącznik nr 5 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013. Powyższe kryteria należy odpowiednio opisać, a w przypadku obliczania nakładów jednostkowych poprzez stosownym wyliczeniem.</u></p>	<p><u>jednostki miary np. szt., km, tys. w taki sposób, aby zapisy w niniejszych punktach oraz Biznesplanie/SWI były spójne.</u></p> <p>W celu ułatwienia beneficjentom dokonania właściwej identyfikacji produktów uzyskanych w wyniku realizacji projektu w ramach danego działania/poddziałania, IZ opracowała dokument pn. „Lista wskaźników produktów i rezultatów na poziomie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013”, który można znaleźć na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl.</p> <p><u>Ponadto w punkcie tym należy dokonać identyfikacji projektu pod kątem szczegółowych kryteriów merytorycznych I stopnia, a także II stopnia właściwych dla danego działania/poddziałania, które stanowią załącznik nr 5 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2007-2013. Powyższe kryteria należy odpowiednio opisać, a w przypadku obliczania wartości nakładów jednostkowych oraz kryteriów, w których wykazuje się wskaźniki bądź też które</u></p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<u>wymagają obliczeń należy przedstawić metodologię ich obliczenia.</u>	
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.8 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu oraz (Ppkt. 3.9 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie) (str. 63 i 66)	Planowane wskaźniki produktu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w pkt. 3.7/(3.6) wniosku.	Planowane wskaźniki produktu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w pkt. 3.7/(3.6) wniosku, SWI/Biznesplanie. oraz z wybraną w pkt. 1.5 kategorią interwencji.	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania	Dokumentacja kadrowa Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kadrowa znajdująca się w siedzibie Beneficjenta Dokumentacja techniczna znajdująca się	Doprowadzenie do zgodności podanych w tabelach

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.8 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu oraz Ppkt. 3.9 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie (str. 64 i 66)	<p>Opis metodologii monitoringu wskaźnika: Brak przykładu.</p> <p>Zwraca się ponadto uwagę, że na każdym z etapów oceny projektu Wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie i wybór wskaźników pomocniczych.</p>	<p>w siedzibie Beneficjenta</p> <p>Opis metodologii monitoringu wskaźnika: Dane pomiarowe będą pozyskiwane raz na miesiąc / kwartał / raz na pół roku przez Beneficjenta / osobę upoważnioną.</p> <p>Zwraca się ponadto uwagę, że na każdym z etapów oceny projektu Wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie i wybór wskaźników pomocniczych, do czego powinien się zastosować.</p>	<p>przykładów do wymogów instrukcji wypełniania pkt. 3.8 i 3.9 wniosku o dofinansowanie. Ponadto dodanie przykładu opisu metodologii monitoringu wskaźnika.</p>
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.11 Tabela 1 – Planowane koszty w ramach projektu	<p>W tabeli koszty określamy w sposób ogólny (tylko główne kategorie), natomiast szczegółowe zestawienie wszystkich planowanych wydatków ujmujemy w zał. 8 (dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców w zał. 7) do wniosku tj. Harmonogramie rzeczowo – finansowym. Główne kategorie wydatków – muszą być zgodne z zał. 8 (dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców z zał. 7) do wniosku oraz pozostałymi załącznikami</p>	<p>W tabeli koszty określamy w sposób ogólny (tylko główne kategorie), natomiast szczegółowe zestawienie wszystkich planowanych wydatków ujmujemy w zał. 8 (dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców w zał. 7) do wniosku tj. Harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu. Główne kategorie wydatków – nazwy głównych kategorii wydatków oraz przyporządkowane im kwoty muszą być zgodne</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
(str. 68)	<p>(w szczególności SWI i Biznes Planem).</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące okresu kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych działań/poddziałów zostały zawarte w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 (karty działań.poddziałów).</p> <p>Należy pamiętać, aby okres wydatkowania poszczególnych kwot był zgodny z harmonogramem realizacji projektu (pkt 3.4 wniosku).</p> <p><u>UWAGA</u> Od 1 stycznia 2011 r. nastąpiło podwyższenie stawek podatku VAT.</p>	<p>z zał. 8 (dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców z zał. 7) do wniosku oraz pozostałymi załącznikami (w szczególności SWI i Biznesplanem).</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące okresu kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych działań/poddziałów zostały zawarte w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 (pkt. 3.1 karty działań.poddziałów).</p> <p>Należy pamiętać, aby okres wydatkowania poszczególnych kwot był zgodny z harmonogramem realizacji projektu (pkt 3.4 wniosku, załącznikiem nr 7 - w przypadku przedsiębiorców i 8 – w przypadku pozostałych beneficjentów), a także zapisami SWI/Biznesplanu).</p> <p><u>UWAGA</u> Ustawa z dnia 26 listopada 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1578) o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wprowadziła od 1 stycznia 2011</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>W przypadku, gdy podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym (może zostać odzyskany przez beneficjenta ze środków budżetu państwa, w oparciu o ustawę z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), to powinien zostać umieszczony w tabeli dot. kosztów niekwalifikowanych, z wyraźnym odniesieniem do kwoty netto, której dotyczy.</p>	<p>r. zmianę stawek podatku VAT. Zmiana ta polega na podwyższeniu dotychczasowych stawek podatku VAT.</p> <p>W przypadku, gdy podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym (może zostać odzyskany przez beneficjenta ze środków budżetu państwa, w oparciu o ustawę z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), to powinien zostać umieszczony w tabeli 1.2.A dot. kosztów niekwalifikowanych, z wyraźnym odniesieniem do nazwy kategorii wydatków kwalifikowanych (ujętych w tabeli 1.1.A oraz 1.1.B), której dotyczy.</p> <p>W przypadku, gdy <u>cały wydatek jest niekwalifikowany</u>, np. wniosek aplikacyjny, należy w całości wykazać go w tabeli 1.2.B. W takim przypadku podatku od towaru i usług (VAT) nie wykazujemy już w tabeli 1.2.A, gdyż spowoduje to, że podatek VAT zostanie ujęty podwójnie, bo w tabeli 1.2.A (gdzie wpisywany jest ręcznie) oraz w Tabeli 1.2.B (gdzie poprzez wpisanie kwoty netto i stawki VAT, wyliczana jest automatycznie kwota brutto).</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.11 Tabela 1 – Planowane koszty w ramach projektu (str. 70)	<p><u>Uwaga</u></p> <p>1. Dla wniosków o dofinansowanie złożonych po 01.01.2011 r. w Tabeli 1.2.B Koszty niekwalifikowalne projektu wniosku o dofinansowanie w kolumnie „Stawka VAT” odpowiednią wysokość podatku należy wybrać analogicznie jak w Tabeli 1.1.A oraz 1.1.B z rozwijalnej listy, co spowoduje automatycznie przeliczenie wartości „brutto” z „netto”.</p> <p>2. Dla wniosków o dofinansowanie złożonych przed 01.01.2011 r. koszty zawarte w Tabeli 1.1.A oraz 1.1.B Koszty kwalifikowalne projektu we wniosku pozostają bez zmian, natomiast kwota wynikająca ze zwiększenia stawki podatku VAT powinna zostać ujęta w Tabeli 1.2.B Koszty niekwalifikowalne projektu w jednej pozycji dla wszystkich rodzajów kosztów.</p> <p>Nowa lista stawek podatku VAT została uzupełniona o pozycję „myślnik” i będzie zatem wyglądać następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0, • 3, 	<p><u>Uwaga</u></p> <p>1. Dla wniosków o dofinansowanie złożonych po 01.01.2011 r. w Tabeli 1.2.B Koszty niekwalifikowalne projektu wniosku o dofinansowanie w kolumnie „Stawka VAT” odpowiednią wysokość podatku należy wybrać analogicznie jak w Tabeli 1.1.A oraz 1.1.B z rozwijalnej listy, co spowoduje automatycznie przeliczenie wartości „brutto” z „netto”.</p> <p>2. Dla wniosków o dofinansowanie złożonych przed 01.01.2011 r. w celu jednolitego podejścia do problemu związanego z ujęciem zwiększonej stawki podatku VAT w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 oraz kierując się interesem Beneficjentów RPO WO 2007-2013, Zarząd Województwa Opolskiego wydał Interpretację Instytucji Zarządzającej RPO WO 2007-2013 dotyczącą zmiany stawek podatku VAT we wnioskach o dofinansowanie w ramach RPO WO 2007-2013.</p>	<p>Zmiana zapisów na podstawie wydanej przez ZWO w dniu 15 marca 2011 r. Interpretacji Instytucji Zarządzającej dotyczącej zmiany stawek podatku VAT we wnioskach o dofinansowanie w ramach RPO WO 2007-2013.</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<ul style="list-style-type: none"> • 5, • 7, • 8, • 22, • 23, • bez VAT, • „-” <p>W tabeli 1.2.B kwotę wynikającą ze zwiększenia stawki podatku VAT należy wpisać „ręcznie” wybierając z listy stawek podatku VAT „-” (myślnik). Ww. kwotę wpisujemy wg następującej zasady:</p> <p>w poszczególnych kolumnach wypełniamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość netto – kwota wynikająca ze zwiększenia stawki podatku VAT • stawka podatku VAT – „-” (myślnik, czyli nie dotyczy) • wartość brutto – kwota wynikająca ze zwiększenia stawki podatku VAT (brutto = netto) zostanie wprowadzona automatycznie przez Generator wniosku. <p><u>Przykład</u></p> <p>Koszty kwalifikowane ogółem ujęte we wniosku</p>	<p>Interpretacja ta zawiera propozycję stosowania następującego sposobu postępowania:</p> <p>I. W przydatku gdy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny projektu:</p> <p>a. Jeżeli w wyniku zwiększonej stawki podatku VAT suma wartości kategorii wydatków objętych wnioskiem o dofinansowanie ulegnie zmniejszeniu po rozstrzygnięciu przetargów w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we Wniosku, wysokość Dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego Dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych.</p> <p>b. W przypadku projektów, w których przetargi zostały rozstrzygnięte w latach ubiegłych, a koszt dodatkowego podatku VAT pokrywa wykonawca, w takim przypadku suma kategorii wydatków objętych</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>o dofinansowanie:</p> <p>Wartość wydatków kwalifikowanych netto = 100.000 PLN VAT = 22 % Wartość wydatków kwalifikowanych brutto = 122.000 PLN</p> <p>Wzrost podatku VAT do 23 %, wtedy:</p> <p>Koszty kwalifikowane ogółem ujęte we wniosku o dofinansowanie:</p> <p>Wartość wydatków kwalifikowanych netto = 100.000 PLN VAT = 22 % Wartość wydatków kwalifikowanych brutto = 122.000 PLN</p> <p>oraz</p> <p>Koszty niekwalifikowane wynikające ze wzrostu podatku VAT (wszystkie kategorie kosztów łącznie)</p> <p>Wzrost podatku VAT</p>	<p>wnioskiem o dofinansowanie nie ulegnie zmianie, w związku z czym wysokość dofinansowania pozostaje na tym samym poziomie.</p> <p>c. Jeżeli w wyniku zwiększonej stawki podatku VAT suma wartości kategorii wydatków objętych wnioskiem o dofinansowanie ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we Wniosku, wysokość Dofinansowania pozostaje ta sama jednak udział procentowy ulega zmniejszeniu (wzrasta wówczas wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu).</p> <p>II. W przydatku gdy podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny projektu:</p> <p>a. W takiej sytuacji zwiększona stawka podatku VAT jest wprowadzana do kosztów niekwalifikowalnych projektu i nie ma wpływu na wartość dofinansowania.</p> <p>W przypadku projektów, w których przetargi zostały rozstrzygnięte w latach ubiegłych, a koszt</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Wartość netto = 1000 PLN VAT = - Wartość brutto = 1000 PLN</p> <p>Całkowita wartość projektu:</p> <p>123.000 PLN</p> <p><u>Uwaga</u> <u>Co do zasady:</u></p> <p><u>1. Wzrost kwoty całkowitej projektu spowodowanej wzrostem podatku VAT nie powoduje wzrostu kwoty dofinansowania.</u></p> <p><u>2. Kwota wynikająca ze wzrostu podatku VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym nawet dla projektów w których podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.</u></p> <p>W uzasadnionych przypadkach, np. gdy w trakcie rozliczania projektu zostaną wygenerowane oszczędności przetargowe beneficjent może wystąpić z wnioskiem do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na rozliczenie różnicy podatku VAT i zaliczenie jej do kosztów kwalifikowalnych.</p>	<p>dodatkowego podatku VAT pokrywa wykonawca (kwota brutto pozostaje bez zmian), w takim przypadku suma wartości kategorii wydatków kwalifikowalnych określonych we Wniosku ulega zmniejszeniu (zmniejszenie kwoty netto, jako wydatku kwalifikowalnego), co pociąga za sobą odpowiednio zmniejszenie kwoty Dofinansowania z zachowaniem pierwotnego udziału procentowego.</p>	
Rozdział 2	Suma kosztów kwalifikowanych w tabeli 2 musi być	Suma kosztów kwalifikowanych w tabeli 2 (pkt.	Uzupełnienie

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.14 Tabela 2 – Docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu (str. 74)	<p>zgodna z sumą kosztów kwalifikowanych w tabeli 1.</p>	<p>3.14) musi być zgodna z sumą kosztów kwalifikowanych w tabeli 1 (pkt. 3.11).</p> <p>Wniosek musi spełniać finansowe warunki brzegowe (m.in. wartość kwotowa i wysokość procentowa wnioskowanego dofinansowania, całkowita wartość projektu), zgodnie z zapisami karty danego działania/poddziałania pkt. 33 Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. Jeżeli projekt objęty jest pomocą publiczną należy pamiętać, że projekt m.in. pod względem kwotowym oraz kwalifikowalności wydatków musi być zgodny z zapisami poszczególnych rozporządzeń dotyczących pomocy publicznej. Informacje w zakresie stosowania odpowiednich rozporządzeń dotyczących pomocy publicznej znajdują się w Szczegółowym opisie osi priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (pkt. 19, 30, 31, 33 karty dla poszczególnych działań / poddziałań).</p>	<p>informacji</p> <p>Uzupełnienie informacji</p>
	<p>W drodze automatycznego wyliczenia generator przedstawia wartość dofinansowania z dokładnością</p>	<p>W drodze automatycznego wyliczenia generator przedstawia wartość dofinansowania</p>	<p>Poprawa zapisu.</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	do dwóch miejsca po przecinku, bez zaokrąglania w górę - pole to nie jest edytowalne. W przypadku inwestycji objętych pomocą publiczną dofinansowanie powinno być zgodne ze schematami pomocy publicznej określonymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w programach pomocowych.	z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania w górę - pole to nie jest edytowalne. W przypadku inwestycji objętych pomocą publiczną dofinansowanie powinno być zgodne ze schematami pomocy publicznej określonymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w programach pomocowych, a także w rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej.	Uzupełnienie informacji
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.16 Trwałość projektu (str. 75)	W kolumnie dotyczącej trwałości instytucjonalnej należy przedstawić zdolność instytucjonalną - kto posiada prawo dysponowania i na jaki okres zostało ono ustanowione oraz doświadczenie beneficjenta projektu.	W kolumnie dotyczącej trwałości instytucjonalnej należy przedstawić zdolność instytucjonalną - kto posiada prawo dysponowania produktami projektu i na jaki okres zostało ono ustanowione oraz doświadczenie beneficjenta projektu.	Doprecyzowanie zapisów.
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 3.16	Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.: „Państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca powinny zapewnić, że projekt zachowuje współfinansowanie z funduszy strukturalnych, wyłącznie, jeżeli w okresie 5 lat od	Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. z późn. zm.: „Państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca zapewniają, aby operacja obejmująca inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne	Zmiana treści cytowanego artykułu wprowadzona Rozporządzeniem zmieniającym.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Trwałość projektu (str. 75)	zakończenia projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki wdrażania, bądź powodującym przysporzenie nieuzasadnionych korzyści instytucji publicznej lub przedsiębiorstwu, jak również wynikającym ze zmiany charakteru własności danej infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej”.	zachowała wkład funduszy wyłącznie jeżeli w terminie pięciu lat od jej zakończenia nie zostanie poddana zasadniczej modyfikacji wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej i mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji operacji lub powodującej uzyskanie uzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny”.	
3.17. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze: b) Równość szans (str. 77)	Należy opisać, w jaki sposób, w procesie realizacji projektu i po jego ukończeniu, zostaną uwzględnione interesy kobiet oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i/lub zawodowej: niepełnosprawnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, itp. Należy określić wpływ projektu (pozytywny/obojętny) na zapewnienie równości szans w dostępie do rynku pracy, czy korzystaniu z powstałego przedmiotu projektu. Punkt ten odnosi się do art. 16 <i>Równość mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacja</i> Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego	Należy opisać, w jaki sposób, w procesie realizacji projektu i po jego ukończeniu, zostaną uwzględnione interesy kobiet oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i/lub zawodowej: niepełnosprawnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, itp. Należy określić wpływ projektu (pozytywny/ neutralny) na zapewnienie równości szans w dostępie do rynku pracy, czy korzystaniu z powstałego przedmiotu projektu. Punkt ten odnosi się do art. 16 <i>Równość mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacja</i> Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,	Ujednolicenie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.	Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.	
3.17. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze: c) Społeczeństwa informacyjnego (str. 77)	<p>W niniejszym punkcie należy przedstawić wpływ projektu (pozytywny/obojętny) na rozwój i wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.</p>	<p>Społeczeństwo informacyjne – to nowy system społeczeństwa kształtujący się w krajach o wysokim stopniu rozwoju technologicznego, gdzie zarządzanie informacją, jej jakość, szybkość przepływu są zasadniczymi czynnikami konkurencyjności zarówno w przemyśle, jak i w usługach, a stopień rozwoju wymaga stosowania nowych technik gromadzenia, przetwarzania, przekazywania i użytkowania informacji.</p> <p>W niniejszym punkcie należy przedstawić wpływ projektu (pozytywny/neutralny) na rozwój i wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.</p> <p>Projekt ma pozytywny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego w przypadku eliminacji barier w obiegu informacji, poprawy szybkości jej przepływu i jakości oraz stworzenia możliwości bezpiecznego przechowywania</p>	Ujednolicenie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>danych.</p> <p>Projekt ma neutralny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego w przypadku, gdy nie przyczynia się w żaden sposób do rozwoju społeczeństwa informacyjnego.</p>	
Rozdział 2 pkt.2.2 Deklaracja beneficjenta. (str. 80)	<p>Przed złożeniem podpisów przez osobę/y upoważnioną/ne do podpisywania umowy o dofinansowanie oraz reprezentującą/ych beneficjenta (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), a także osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji beneficjenta należy dokładnie zapoznać się z treścią deklaracji oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się jej zapisy.</p>	<p>Przed złożeniem podpisów przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Beneficjenta jak również przez osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji (określoną w pkt 2.6 wniosku) należy dokładnie zapoznać się z treścią deklaracji oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się jej zapisy.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów – zachowanie zgodności ze szczegółową listą sprawdzającą</p>
Rozdział 2 pkt.2.2 Deklaracja beneficjenta. (str. 80)	<p>Szczegółowe wytyczne odnośnie podpisywania wniosku znajdują się w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013, Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013. Jednocześnie należy pamiętać, aby na deklaracji podpisały się wszystkie osoby wskazane w pkt. 2.6 wniosku (zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę oraz z aktualnym stanem prawnym jednostki w zakresie upoważnień do podejmowania zobowiązań finansowych).</p>	<p>Szczegółowe wytyczne odnośnie podpisywania wniosku znajdują się w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013, Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013 w rozdziale 1.1. Zasady poprawnego przygotowania i wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR. Jednocześnie należy pamiętać, aby na deklaracji podpisały się wszystkie osoby wskazane w pkt. 2.6 wniosku (zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę oraz z aktualnym stanem prawnym jednostki w zakresie upoważnień do</p>	<p>Podkreślenie informacji która jest często pomijana przez beneficjentów oraz doprecyzowanie zapisów.</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Ponadto deklaracja beneficjenta powinna zostać opatrzona datą jej podpisania.</p> <p>Pobierz plik danych (.xml) – kliknięcie na tę nazwę umożliwi pobranie pliku w formacie .xml. Plik ten należy bezwzględnie nagrać na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD R) i dostarczyć, wraz z wersją papierową, do odpowiedniego Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (Oś 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno – sportowe świadczone przez sektor publiczny).</p>	<p>podejmowania zobowiązań finansowych).</p> <p>Ponadto deklaracja beneficjenta powinna zostać opatrzona datą jej podpisania oraz pieczęcią nagłówkową instytucji.</p> <p>Pobierz plik danych (.xml) – kliknięcie na tę nazwę umożliwi pobranie pliku w formacie .xml. Plik ten należy bezwzględnie nagrać na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD R) i dostarczyć, wraz z wersją papierową, do odpowiedniego Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (Oś 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu z wyłączeniem poddziałań 1.1.1 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu, 1.3.1 Wsparcie sektora B+R oraz innowacji na rzecz przedsiębiorstw i 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno – sportowe świadczone przez sektor publiczny).</p>	
Rozdział 2 Pkt. 2.2 Instrukcja wypełniania	Pobierz plik danych (.xml) – kliknięcie na tę nazwę umożliwi pobranie pliku w formacie .xml. Plik ten należy bezwzględnie nagrać na elektronicznym	Pobierz plik danych (.xml) – kliknięcie na tę nazwę umożliwi pobranie pliku w formacie .xml. Plik ten należy bezwzględnie nagrać na	Uzupełnienie informacji

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
wniosku o dofinansowanie projektu (...) Wygenerowanie wniosku (str. 80)	nośniku danych (płyta CD/DVD R) i dostarczyć, wraz z wersją papierową, do odpowiedniego Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OŚ 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu z wyłączeniem poddziałań 1.1.1, 1.3.1 i 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno – sportowe świadczone przez sektor publiczny).	elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD R) i dostarczyć, wraz z wersją papierową, do odpowiedniego Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OŚ 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu z wyłączeniem poddziałań 1.1.1 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu , 1.3.1 Wsparcie sektora B+R oraz innowacji na rzecz przedsiębiorców i 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno – sportowe świadczone przez sektor publiczny).	
Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 6.1 Ogólne informacje dotyczące płatności w ramach RPO	Ogłaszając nabór projektów IP II podaje do wiadomości m.in.: a) ogólną wysokość środków, do jakiej w danym naborze zostaną podpisane umowy o dofinansowanie projektów, które przejdą ocenę i znajdą się na liście rankingowej, b) wysokość środków, jakie mogą zostać w ramach danego naboru projektów wypłacone (w formie zaliczki lub refundacji) w roku, w którym podpisana została umowa o dofinansowanie.	Ogłaszając nabór projektów IP II podaje do wiadomości m.in. ogólną wysokość środków, do jakiej w danym naborze zostaną podpisane umowy o dofinansowanie projektów, które przejdą ocenę i znajdą się na liście rankingowej.	Usunięto zapisy w ppkt. b)

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
WO 2007-2013 (str. 90)			
Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 6.2 Zasady zabezpieczenia środków na realizację inwestycji przez beneficjentów (str. 91) oraz Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie (...) Ppkt. 7.2 Zasady zabezpieczenia	<p>Wysokość środków niezbędnych do zabezpieczenia zależy od tego, kiedy beneficjent planuje rzeczową realizację projektu. W tym kontekście obowiązują trzy generalne zasady:</p> <p>a) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność do IP II) w roku podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> na pokrycie należności wobec wykonawcy/dostawcy w roku podpisania umowy oraz wkład własny dla następnych lat realizacji projektu.</p> <p>b) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność IP II) w roku następującym po roku podpisania umowy o dofinansowanie musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (tj. pozostałe kwartały lub lata).</p> <p>c) w przypadku projektów, dla których okres</p>	<p>Wysokość środków niezbędnych do zabezpieczenia zależy od tego, kiedy beneficjent planuje rzeczową realizację projektu. W tym kontekście obowiązują trzy generalne zasady:</p> <p>a) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność do IP II) w roku podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi)</u> na pokrycie należności wobec wykonawcy/dostawcy w roku podpisania umowy oraz wkładu własnego dla następnych lat realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi),</p> <p>b) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność IP II) w roku następującym po roku podpisania umowy o dofinansowanie musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi)</u> na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów dot. zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowanych</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
środków na realizację inwestycji przez beneficjentów (str. 373)	rzeczowej realizacji rozpoczyna się w okresie późniejszym niż rok następujący po roku podpisania umowy, Beneficjent musi przedstawić dokumenty zapewniające posiadanie środków finansowych pokrywających wkład własny oraz wszystkie koszty niekwalifikowane związane z realizacją projektu.	oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) (tj. pozostałe kwartały lub lata), c) w przypadku projektów, dla których okres rzeczowej realizacji rozpoczyna się w okresie późniejszym niż rok następujący po roku podpisania umowy, Beneficjent musi przedstawić dokumenty zapewniające posiadanie środków finansowych pokrywających wkład własny włącznie z kosztami niekwalifikowanymi .	
Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 6.3 Forma przekazania beneficjentowi dofinansowania (zaliczka/refundacja) a zabezpieczenie	<p>W ramach RPO WO 2007-2013 beneficjentów można podzielić na dwie grupy, wynikające z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. (Dz. U. nr 175, poz. 1232) w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych, tj:</p> <p>1. <u>Beneficjentów uprawnionych do otrzymania zaliczki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli nie działa dla osiągnięcia zysku, tj. dofinansowanie otrzymane w ramach projektu nie ma charakteru pomocy publicznej, – jeśli dofinansowanie otrzymane w ramach 	<p>W ramach RPO WO 2007-2013 możliwe jest otrzymanie dofinansowania w ramach refundacji lub w ramach zaliczki.</p> <p>Forma dofinansowania dla beneficjenta określana jest na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.</p>	Zmiany wynikają ze zmiany przepisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
przez Beneficjentów środków na realizację inwestycji (str. 92)	<p>projektu ma charakter pomocy publicznej, ale spełnia wymogi określone w § 9 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia</p> <p>2. <u>Beneficjentów, dla których otrzymanie zaliczki jest niemożliwe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli działa dla osiągnięcia zysku, tj. jeśli dofinansowanie otrzymane w ramach projektu ma charakter pomocy publicznej i nie spełnia wymogów określonych w § 9 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia. Beneficjenci ci otrzymują dofinansowanie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków. <p>Spełnienie przez projekt i beneficjenta wymagań uprawniających go do otrzymania zaliczki stwierdzone będzie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, czyli po zakończeniu etapu naboru i oceny projektów.</p> <p>Z tego powodu możliwość wypłacania przez IP zaliczek dla beneficjentów nie zmienia obowiązku opisanego w pkt. 6.2, tzn. <u>wszyscy beneficjenci zobowiązani są złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków, w wysokości w niezbędnej do sfinansowania należności, jakie z tytułu realizacji projektu poniesione będą na rzecz wykonawcy/dostawcy.</u></p>	<p>Z tego powodu możliwość wypłacania zaliczek dla beneficjentów nie zmienia obowiązku opisanego w pkt. 6.2, tzn. <u>wszyscy beneficjenci zobowiązani są złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków, w wysokości w niezbędnej do sfinansowania należności, jakie z tytułu realizacji projektu poniesione będą na rzecz wykonawcy/dostawcy.</u></p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 6.3 Forma przekazania beneficjentowi dofinansowania (zaliczka/refundacja) a zabezpieczenie przez Beneficjentów środków na realizację inwestycji (str. 92) oraz Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie	<p>W praktyce oznacza, że na etapie naboru projektów wszyscy beneficjenci muszą:</p> <p>a) <u>w roku podpisania umowy</u> zabezpieczyć 100 % środków na realizację projektu (np. poprzez promesę kredytową) ale część beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie będzie musiała z tych środków korzystać, ponieważ otrzyma zaliczkę na realizację projektu - wcześniej spłaci np. kredyt komercyjny, ponieważ otrzyma refundację poniesionych wydatków jeszcze w roku podpisania umowy. <p>b) w roku następującym po roku podpisania umowy zabezpieczyć wkład własny.</p> <p>UWAGA: Beneficjent, który zaplanuje rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także występowanie o dofinansowanie) w całości w roku następującym po roku podpisania umowy musi zabezpieczyć 100% środków na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu oraz wszystkie koszty niekwalifikowalne związane z realizacją projektu. W praktyce jeśli na etapie podpisywania umowy okaże się, że może skorzystać ze środków</p>	<p>W praktyce oznacza, że na etapie naboru projektów wszyscy beneficjenci muszą:</p> <p>a) <u>w roku podpisania umowy</u> zabezpieczyć 100 % środków na realizację projektu (np. poprzez promesę kredytową) ale część beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie będzie musiała z tych środków korzystać, ponieważ otrzyma zaliczkę na realizację projektu - wcześniej spłaci np. kredyt komercyjny, ponieważ otrzyma refundację poniesionych wydatków jeszcze w roku podpisania umowy. <p>b) w roku następującym po roku podpisania umowy zabezpieczyć wkład własny wraz z kosztami niekwalifikowanymi.</p> <p>UWAGA: Beneficjent, który zaplanuje rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także występowanie o dofinansowanie) w całości w roku następującym po roku podpisania umowy musi zabezpieczyć 100% środków na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu (włączając koszty niekwalifikowane) oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu. W praktyce jeśli na etapie podpisywania umowy okaże się, że może skorzystać ze środków zaliczki, nie będzie</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
(...) Ppkt. 7.3 Forma przekazania beneficjentowi dofinansowania (zaliczka/refundacja) a zabezpieczenie przez Beneficjentów środków na realizację inwestycji (str. 374)	zaliczki, nie będzie musiał z zabezpieczonych przez siebie 100% środków korzystać (pokryje jedynie wkład własny).	musiał z zabezpieczonych przez siebie 100% środków korzystać (pokryje jedynie wkład własny).	
Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 6.4 Rodzaje dokumentu potwierdzającego posiadanie środków (str. 93) oraz Rozdział 4		Informacja zawarta w promesie powinna potwierdzać, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do jej uzyskania, a jedynym warunkiem jej uruchomienia będzie podpisanie umowy o dofinansowanie. Zatem tzw. „promesa warunkowa” złożona np. na etapie oceny formalnej w terminie nie dłuższym niż 45 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego – IZ RPO WO 2007-2013 uchwały przyjmującej listę projektów wybranych do dofinansowania będzie musiała zostać zastąpiona promesą, w którym jedynym warunkiem jej uruchomienia będzie podpisanie umowy	Doprecyzowanie zapisów poprzez uzupełnienie informacji odnośnie promesy, która jest jednym z dokumentów przyjmowanych jako zabezpieczenie środków na realizację inwestycji

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<p>Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie (...) Ppkt. 7.5 Rodzaje dokumentu potwierdzającego posiadanie środków (str. 377)</p>		<p>o dofinansowanie z Beneficjentem. „Promesa warunkowa” po upływie ww. terminu nie będzie uznawana za dokument potwierdzający zabezpieczenie środków na realizację projektu, gdyż w celu jej udzielenia Wnioskodawca musi spełnić szereg warunków, m.in. złożyć wniosek o udzielenie promesy, złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej.</p>	
<p>Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 7 Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu (str. 96)</p>	<p>UWAGA: załącznik musi być wypełniony wg. wzoru, tj. musi być zgodny z kategoriami wydatków określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto załącznik ten musi być zgodny z pozostałymi załącznikami (nazwy głównych kategorii wydatków powinny być zbieżne z nazwami kategorii w punkcie 3.11 wniosku oraz z zapisami Biznes Planu - tabele C7 i C8).</p>	<p>UWAGA: załącznik musi być wypełniony wg. wzoru, tj. musi być zgodny z kategoriami wydatków określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto załącznik ten musi być zgodny z pozostałymi załącznikami (nazwy głównych kategorii wydatków powinny odpowiadać nazwom kategorii w punkcie 3.11 wniosku oraz zapisom Biznes Planu - tabele C7 i C8). Jednocześnie kwalifikowalność wydatków badana będzie na każdym etapie, tzn. podczas oceny wniosku o dofinansowanie, przed podpisaniem umowy, podczas weryfikacji złożonych wniosków o płatność oraz kontroli. Powyższe oznacza, że jeśli podczas weryfikacji</p>	<p>Doprecyzowanie i uzupełnienie informacji</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		wniosku na którymkolwiek etapie okaże się, iż na podstawie złożonych dokumentów pewne wydatki są niekwalifikowane, IZ / IP II ma prawo przeniesienia wydatków ujętych dotychczas we wniosku o dofinansowanie jako kwalifikowane do wydatków niekwalifikowanych.	
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 9 Oświadczenie beneficjenta o otrzymanej pomocy publicznej (str. 97)	Brak W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku, z którą ubiega się o pomoc.	W przypadku projektów w których wnioskodawcą jest spółka cywilna przedmiotowe oświadczenie winno być złożone przez każdego ze współników osobno. W sytuacji , gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku, z którą ubiega się o pomoc.	Niezbędne doprecyzowanie zapisów.
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 9 Oświadczenie beneficjenta o otrzymanej pomocy publicznej (str. 98)	1. Dzień udzielenia pomocy publicznej - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).	1. Dzień udzielenia pomocy publicznej - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).	Zmiana podstawy prawnej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 10 Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej (str. 99)	Brak	W przypadku projektów w których wnioskodawcą jest spółka cywilna przedmiotowe oświadczenie winno być złożone przez każdego ze współników osobno.	Niezbędne doprecyzowanie zapisów.
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 11 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę (str. 100)	Dokumenty te powinny w szczególności określić ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie zależnym bądź partnerskim, jego roczny obrót oraz wartość aktywów na dzień złożenia wniosku.	Jako dokumenty potwierdzające zależność należy rozumieć: - dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa partnerskiego/zależnego, - sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa partnerskiego/zależnego (tj. bilans, rachunek zysków i strat) za dwa pełne lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku, - dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy oraz przedsiębiorstwie partnerskim/zależnym (deklaracje składane do ZUS z których wynikać powinien wymiar czasu pracy lub zestawienie osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty potwierdzone przez głównego księgowego/właściciela firmy/osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za dwa pełne lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia	Niezbędne doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>wniosku ze wskazaniem na wymiar czasu pracy.</p> <p>Uwaga: W przypadku, gdy beneficjent jest przedsiębiorstwem partnerskim lub związanym do wniosku należy dołączyć Informację dotyczącą przedsiębiorstw partnerskich lub związanych (<u>Wzór Informacji dotyczącej przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych stanowi załącznik nr 11.1</u>)</p> <p>Beneficjent wypełnia tabele w których określa kolejno: wielkość zatrudnienia, przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych/obróć oraz sumę aktywów bilansu za dwa pełne lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku.</p> <p>Tabele należy wypełnić zgodnie z dokumentacją dołączoną w załączniku numer 11 i 2.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca jest powiązany z więcej niż jednym przedsiębiorstwem tabelę numer 2 należy powielić.</p>	
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 12 oświadczenie	Brak	W przypadku projektów w których wnioskodawcą jest spółka przedmiotowe oświadczenie winno być złożone przez każdego ze	Niezbędne doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
beneficjenta o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (str. 101)		wspólników/udziałowców/osób będących członkami organów zarządzających.	
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 13 dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. od 101 do 125 cały rozdział)			Zmianie uległy zapisy w całym rozdziale z uwagi na aktualizację zapisów w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. <i>o udostępnianiu informacji (...)</i> z późn. zm., oraz rozporządzenie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie <i>przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na</i>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			<p><i>środowisko.</i></p> <p>Ponadto, doprecyzowano i uzupełniono zapisy, dokonano zmiany kolejności akapitów w celu większej przejrzystości oraz utworzenia logicznej i chronologicznej całości;</p> <p>wyjaśniono pojęcie „zezwoleń na inwestycję” w oparciu o stanowisko KE z dnia 20 października 2009 r. oraz pismo MRR z dnia 18 listopada 2009 r.;</p> <p>wskazano link internetowy do streszczenia <i>Prognozy oddziaływania na</i></p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			środowisko (...); wprowadzono nowy podrozdział dotyczący obligatoryjnego załącznika do wniosku pn. <i>Zaświadczenie o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska.</i>
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 14 Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy/specyfikacja zakupywanego sprzętu /	Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej.	Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej. <i>Dokumenty te pozwalają na weryfikację poprawności wybranych wskaźników produktu.</i>	Niezbędne doprecyzowanie zapisów.
	<u>W przypadku projektów typu „Zaprojektuj i wybuduj”</u> obowiązkowym załącznikiem jest program funkcjonalno-użytkowy	<u>W przypadku projektów typu „Zaprojektuj i wybuduj”</u> obowiązkowym załącznikiem jest program funkcjonalno-użytkowy	Zrezygnowanie, na etapie oceny

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
specyfikacja zakupywanych usług (str. 125)	<p>sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072)</p> <p>- plan rozmieszczenia zakupywanego wyposażenia/sprzętu (w przypadku zakupu ruchomego wyposażenia/sprzętu należy wskazać miejsce przechowywania),</p> <p>- odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu</p> <p>Brak</p> <p>- zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu (nie dotyczy projektów, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu np. promocja, inspektor nadzoru)</p>	<p>sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)</p> <p>- plan rozmieszczenia zakupywanego wyposażenia/sprzętu (w przypadku zakupu ruchomego wyposażenia/sprzętu należy wskazać na planie miejsce przechowywania),</p> <p>- odniesienie do cen jednostkowych</p> <p>Zestawienie zakupywanego sprzętu należy sporządzić w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14.1.</p> <p>- zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu</p>	<p>wniosków z dostarczania przez beneficjenta operatu szacunkowego ma na celu obniżenie kosztów, jakie musi ponieść beneficjent na etapie kiedy jeszcze nie jest pewne czy zostanie wybrany do dofinansowania. Na etapie oceny wartość nieruchomości potwierdzona operatem nie jest potrzebna do wyliczenia jakiegokolwiek kosztu.</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Brak</p> <p>Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej.</p>	<p>Specyfikacje usług należy sporządzić w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14.2.</p> <p>W przypadku gdy przedmiotem projektu jest zakup nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej na etapie podpisywania umowy należy dostarczyć operat szacunkowy nieruchomości.</p> <p>Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej.</p>	
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 15 Kopia pozwolenie na budowę bądź zgłoszenia budowy / dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego. (str. 127)	Jeśli beneficjent posiada ważne pozwolenie na budowę, nie ma konieczności przedstawienia dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego, w takim przypadku na liście załączników należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.	Jeśli beneficjent posiada ważne pozwolenie na budowę, nie ma konieczności przedstawienia dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego.	Niezbędne doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 15 Kopia pozwolenie na budowę bądź zgłoszenia budowy / dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego. (str. 127)	Projekty dotyczące robót budowlanych, które wymagają pozwolenia na budowę zostały określone w art.30 Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. - Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)	Projekty dotyczące robót budowlanych, które wymagają pozwolenia na budowę zostały określone w art.30 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)	Zmiana podstawy prawnej.
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 16 mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt (str. 129)	W przypadku projektów polegających jedynie na zakupach sprzętu ruchomego, wyposażenia, dostawach bądź usługach załączenie ww. map nie jest wymagane.	W przypadku projektów polegających jedynie na zakupach sprzętu ruchomego, wyposażenia, załączenie ww. map nie jest wymagane	Niezbędne doprecyzowanie zapisów
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 17 (str. 129)	Dofinansowaniu w ramach RPO WO 2007-2013 mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie bądź w obiekcie, należącym / dzierżawionym do/przez beneficjenta, dlatego też wszyscy beneficjenci do wniosku winni dołączyć oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością objętą inwestycją (realizacją projektu), podpisane przez osoby upoważnione. Złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną, dlatego też	Dofinansowaniu w ramach RPO WO 2007-2013 mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie bądź w obiekcie, do którego Beneficjent posiada prawo do dysponowania wynikające z tytułu określonego w zał. nr 17 do Vademecum (Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością) , dlatego też wszyscy beneficjenci do wniosku winni dołączyć oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością objętą inwestycją	Niezbędne doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>dodatkowe dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu nie są wymagane. W uzasadnionych przypadkach IP II może poprosić o ich dostarczenie w celu skorygowania informacji zawartych w projekcie.</p> <p>Istnieje możliwość dysponowania nieruchomością w formie dzierżawy na okres 3 lat od momentu zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji.</p>	<p>(realizacją projektu), podpisane przez osoby upoważnione. W celu skorygowania/weryfikacji informacji zawartych w projekcie oraz w celu weryfikacji trwałości IZ/IP II może poprosić o złożenie przez Beneficjenta dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu (np. umowy najmu, użyczenia itd.).</p>	
Rozdział 3, pkt 3.1, ppkt 18 (str. 131)	<p>Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr. 217, poz. 1590), od 1 lipca 2007 r. organem właściwym do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych. Rozporządzeniem z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia do wydawania interpretacji przepisów prawa podatkowego (Dz. U. Nr 112, poz. 770) Minister Finansów upoważnił podległe organy do wydawania interpretacji indywidualnych w jego imieniu i w ustalonym zakresie, ustalając jednocześnie właściwość miejscową i rzeczową.</p>	<p>Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr. 217, poz. 1590), od 1 lipca 2007 r. organem właściwym do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych. Rozporządzeniem z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia do wydawania interpretacji przepisów prawa podatkowego (Dz. U. Nr 112, poz. 770 z późn. zm.) Minister Finansów upoważnił podległe organy do wydawania interpretacji indywidualnych w jego imieniu i w ustalonym zakresie, ustalając jednocześnie właściwość miejscową i rzeczową.</p>	Zmiana podstawy prawnej.
Rozdział 3, pkt 3.1,	Każdy Beneficjent zobowiązany jest wypełnić	Każdy Beneficjent zobowiązany jest	Poprawa zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
ppkt 20 (str. 132)	niniejszy załącznik. Nowoutworzone miejsca pracy bezpośrednio związane z realizacją projektu muszą być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku MŚP – 3 lat) od zakończenia rzeczowej realizacji projektu - zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.	wypełnić niniejszy załącznik. Nowoutworzone miejsca pracy bezpośrednio związane z realizacją projektu muszą być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku MŚP – 3 lat) od zakończenia finansowej realizacji projektu - zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.	
Rozdział 3 Pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (...) Ppkt. 21 Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (str. 133) oraz Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania	Brak zapisu	Ponadto do tego załącznika należy dołączyć również wszelkie upoważnienia.	Uzupełnienie informacji odnośnie upoważnienia

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
załączników do wniosku o dofinansowanie (...) Ppkt. 17 Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (str. 390)			
Rozdział 3 Załącznik nr 1 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 Biznesplan... Tabela C (str. 155, 184,224, 252)	Proszę pamiętać, aby podane poniżej wartości odpowiadały wartościom podanym we wniosku o dofinansowanie i w pkt C.9 powyżej.	Proszę pamiętać, aby podane poniżej wartości odpowiadały wartościom podanym we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.14 i w pkt C.9 Biznes Planu.	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 3 Załącznik nr 1 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 Biznesplan... Tabela C (str. 156, 185, 225, 253)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba nowozatrudnionych w wyniku realizacji projektu / liczba zatrudnionych przed rozpoczęciem realizacji projektu = [wartość w %] 1. Koszt kwalifikowany inwestycji / liczba nowozatrudnionych = [złote] 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba nowozatrudnionych w wyniku realizacji projektu (zgodnie z pkt 3.9 Wniosku) / liczba zatrudnionych przed rozpoczęciem realizacji projektu = [wartość w %] 1. Koszt kwalifikowany inwestycji / liczba nowozatrudnionych (zgodnie z pkt 3.9 Wniosku) = [złote] 	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3 Załącznik nr 11 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę (str. 313)	określone w załączniku I rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców, zmienionego rozporządzeniem KE Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L63 z 28.02.2004 r.).	określone w załączniku I rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).	Niezbędne doprecyzowanie zapisów
Rozdział 3 Załącznik nr 11.1 Dane dotyczące powiązań zależnych lub partnerskich. (umieszczono po zał. 11)	Brak	Dodano nowy załącznik nr 11.1	Konieczna weryfikacja kryteriów podmiotowych przedsiębiorstwa
Rozdział 3 Załącznik nr 13.2 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (str. 324)	Przypis: ¹ Właściwy wojewoda, lub Dyrektor Urzędu Morskiego w przypadku przedsięwzięć na obszarach morskich.	Przypis: ¹ Właściwy miejscowo regionalny dyrektor ochrony środowiska, lub dyrektor właściwego urzędu morskiego w przypadku przedsięwzięć na obszarach morskich.	Uaktualnienie zapisów w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji (...), z późn. zm., i Wytoczne OOŚ Ministra Rozwoju

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			Regionalnego z dnia 5 maja 2009 r.
Rozdział 3 Załącznik nr 14.1 Zestawienie zakupywanego sprzętu (umieszczono po zał. 13.2)	Brak	Dodano nowy załącznik nr 14.1	Niezbędne doprecyzowanie zapisów
Rozdział 3 Załącznik nr 14.2 Specyfikacja usług (umieszczono po zał. 14.1)	Brak	Dodano nowy załącznik nr 14.2	Niezbędne doprecyzowanie zapisów
Rozdział 3 Załącznik nr 17 Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (326)	Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)	Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)	Zmiana podstawy prawnej
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o			Zmianie uległy zapisy w całym rozdziale z uwagi na aktualizację zapisów w oparciu o ustawę

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
dofinansowanie 2. Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko			<p>z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji (...), z późn. zm., oraz rozporządzenie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.</p> <p>Ponadto, doprecyzowano i uzupełniono zapisy, dokonano zmiany kolejności akapitów w celu większej przejrzystości oraz utworzenia logicznej i chronologicznej całości;</p> <p>wyjaśniono pojęcie „zezwoleń na inwestycję” w oparciu o</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			<p>stanowisko KE z dnia 20 października 2009 r. oraz pismo MRR z dnia 18 listopada 2009 r.;</p> <p>wskazano link internetowy do streszczenia <i>Prognozy oddziaływania na środowisko (...)</i>;</p> <p>wprowadzono nowy podrozdział dotyczący obowiązkowego załącznika do wniosku pn. <i>Zaświadczenie o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze</i></p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			<i>środowiska.</i>
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie 3.1 Kopia pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia budowy (str. 367)	Projekty dotyczące robót budowlanych, które wymagają pozwolenia na budowę zostały określone w art.30 Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. - Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)	Projekty dotyczące robót budowlanych, które wymagają pozwolenia na budowę zostały określone w art.30 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)	Zmiana podstawy prawnej.
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie 3.1 Kopia pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia budowy (str. 367)	Jeśli beneficjent posiada ważne pozwolenie na budowę, nie ma konieczności przedstawiania dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego, w takim przypadku na liście załączników należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.	Jeśli beneficjent posiada ważne pozwolenie na budowę, nie ma konieczności przedstawiania dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego.	Poprawa zapisu.
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do	W przypadku, gdy projekt, w momencie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie posiada pozwolenia na budowę, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:	W przypadku, gdy projekt, w momencie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie posiada pozwolenia na budowę, bądź realizuje projekt typu „zaprojektuj i wybuduj”	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
wniosku o dofinansowanie 3.2 Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (str. 368)		wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć jeden z następujących dokumentów:	
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie 4. Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług (str. 369)	Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej. <u>Metryka projektu budowlanego</u> powinien powinna zawierać:	Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej. Dokumenty te pozwalają na weryfikację poprawności wybranych wskaźników produktu. <u>Metryka projektu budowlanego</u> powinien powinna zawierać:	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie 4. wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług (str. 369)	<u>W przypadku projektów typu „Zaprojektuj i wybuduj”</u> obowiązkowym załącznikiem jest program funkcjonalno-użytkowy sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 , poz. 2072).	<u>W przypadku projektów typu „Zaprojektuj i wybuduj”</u> obowiązkowym załącznikiem jest program funkcjonalno-użytkowy sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)	Zmiana podstawy prawnej.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 4 Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy/	- plan rozmieszczenia zakupywanego wyposażenia/sprzętu (w przypadku zakupu ruchomego wyposażenia/sprzętu należy wskazać miejsce przechowywania), - odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu	- plan rozmieszczenia zakupywanego wyposażenia/sprzętu (w przypadku zakupu ruchomego wyposażenia/sprzętu należy wskazać na planie miejsce przechowywania), - odniesienie do cen jednostkowych	Niezbędne doprecyzowanie zapisów. Zrezygnowanie, na etapie oceny

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług (str. 370)	Brak - zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu (nie dotyczy projektów, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu np. promocja, inspektor nadzoru) Brak Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej.	Zestawienie zakupywanego sprzętu należy sporządzić w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.1. - zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu Specyfikacje usług należy sporządzić w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.2. W przypadku gdy przedmiotem projektu jest zakup nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej na etapie podpisywania umowy należy dostarczyć operat szacunkowy nieruchomości. Jako jeden z wymaganych załączników beneficjent zobowiązany jest dostarczyć metrykę projektu budowlanego oraz wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej.	wniosków z dostarczania przez beneficjenta operatu szacunkowego ma na celu obniżenie kosztów, jakie musi ponieść beneficjent na etapie kiedy jeszcze nie jest pewne czy zostanie wybrany do dofinansowania. Na etapie oceny wartość nieruchomości potwierdzona operatem nie jest potrzebna do wyliczenia jakiegokolwiek kosztu.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 7.2 Zasady zabezpieczenia	Wysokość środków niezbędnych do zabezpieczenia zależy od tego, kiedy beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu. W tym kontekście	Wysokość środków niezbędnych do zabezpieczenia zależy od tego, kiedy beneficjent planuje rzeczową realizację projektu. W tym	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
środków na realizację inwestycji przez beneficjentów (str. 373)	<p>obowiązują dwie generalne zasady:</p> <p>a) jeśli Beneficjent planuje rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność do IZ/IPII) w roku podpisania umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> na pokrycie należności wobec wykonawcy/dostawcy w roku podpisania umowy, oraz wkład własny dla następnych lat realizacji projektu oraz wszystkie koszty niekwalifikowalne związane z realizacją projektu.</p> <p>b) jeśli Beneficjent planuje rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność IZ/IPII) w roku następującym po roku podpisania umowy o dofinansowanie, musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu, oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (tj. pozostałe kwartały lub lata) oraz wszystkie koszty niekwalifikowalne związane z realizacją projektu.</p> <p>c) w przypadku projektów, dla których okres</p>	<p>kontekście obowiązują trzy generalne zasady:</p> <p>a) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność do IP II) w roku podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) na pokrycie należności wobec wykonawcy/dostawcy w roku podpisania umowy oraz wkładu własnego dla następnych lat realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi),</p> <p>b) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność IP II) w roku następującym po roku podpisania umowy o dofinansowanie musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (włącznie z kosztami</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	rzeczowej realizacji rozpoczyna się w okresie późniejszym niż rok następujący po roku podpisania umowy, Beneficjent musi przedstawić dokumenty zapewniające posiadanie środków finansowych pokrywających wkład własny oraz wszystkie koszty niekwalifikowane związane z realizacją projektu.	niekwalifikowanymi) (tj. pozostałe kwartały lub lata), c) w przypadku projektów, dla których okres rzeczowej realizacji rozpoczyna się w okresie późniejszym niż rok następujący po roku podpisania umowy, Beneficjent musi przedstawić dokumenty zapewniające posiadanie środków finansowych pokrywających wkład własny łącznie z kosztami niekwalifikowanymi.	
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 7.3 Forma przekazania beneficjentowi dofinansowania (zaliczka/refundacja) a) zabezpieczenie przez Beneficjenta środków na realizację inwestycji (str. 375)	W praktyce oznacza, że na etapie naboru projektów wszyscy beneficjenci muszą: a) <u>w roku podpisania umowy</u> zabezpieczyć 100 % środków na realizację projektu (np. poprzez promesę kredytową), ale część beneficjentów: - nie będzie musiała z tych środków korzystać, ponieważ otrzyma zaliczkę na realizację projektu - wcześniej spłaci, np. kredyt komercyjny, ponieważ otrzyma refundację poniesionych wydatków jeszcze w roku podpisania umowy. b) w roku następującym po roku podpisania umowy zabezpieczyć musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie	W praktyce oznacza, że na etapie naboru projektów wszyscy beneficjenci muszą: a) <u>w roku podpisania umowy</u> zabezpieczyć 100 % środków na realizację projektu (np. poprzez promesę kredytową) ale część beneficjentów: - nie będzie musiała z tych środków korzystać, ponieważ otrzyma zaliczkę na realizację projektu - wcześniej spłaci np. kredyt komercyjny, ponieważ otrzyma refundację poniesionych wydatków jeszcze w roku podpisania umowy. b) w roku następującym po roku podpisania umowy zabezpieczyć wkład własny wraz z kosztami niekwalifikowanymi.	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<u>wszystkich środków</u> na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu, wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (tj. pozostałe kwartały lub lata) oraz wszystkie koszty niekwalifikowalne związane z realizacją projektu.		
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 7.3 Forma przekazania beneficjentowi dofinansowania (zaliczka/refundacja) zabezpieczenie przez Beneficjenta środków na realizację inwestycji (str. 375)	Beneficjenci, którzy nie będą mogli otrzymać środków dofinansowania w roku podpisania umowy (w formie zaliczki lub refundacji) z powodu braku wystarczającej ilości środków w budżecie środków europejskich/budżecie państwa, będą musieli sami sfinansować swoje wydatki na rzecz wykonawcy/dostawcy, a w następnym roku realizacji projektu otrzymają refundację poniesionych wydatków. UWAGA: Po refundacji wydatków poniesionych w roku podpisania umowy, projekty i beneficjenci uprawnieni do otrzymania zaliczki będą mogli otrzymać zaliczkę dla dalszej realizacji projektu	Beneficjenci, którzy nie będą mogli otrzymać środków dofinansowania w roku podpisania umowy (w formie zaliczki lub refundacji) z powodu braku wystarczającej ilości środków w budżecie środków europejskich/budżecie państwa, będą musieli sami sfinansować swoje wydatki na rzecz wykonawcy/dostawcy, a w następnym roku realizacji projektu otrzymają refundację poniesionych wydatków kwalifikowalnych . UWAGA: Po refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych w roku podpisania umowy, projekty i beneficjenci uprawnieni do otrzymania zaliczki będą mogli otrzymać zaliczkę dla dalszej realizacji projektu	Doprecyzowanie zapisów.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 7.5 Rodzaje dokumentu potwierdzającego	<ul style="list-style-type: none"> Państwowa jednostka budżetowa zgodnie z art. 1 ust 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240), jako dokument potwierdzający posiadanie środków na realizację projektu 	<ul style="list-style-type: none"> Państwowa jednostka budżetowa zgodnie z art. 1 ust 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), jako dokument potwierdzający 	Zmiana podstawy prawnej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
posiadanie środków. (str. 377)	załącza plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, zwany planem finansowym jednostki budżetowej, który przewiduje pokrycie wkładu własnego zgodnie z montażem finansowym zawartym we wniosku.	posiadanie środków na realizację projektu załącza plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, zwany planem finansowym jednostki budżetowej, który przewiduje pokrycie wkładu własnego zgodnie z montażem finansowym zawartym we wniosku.	
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 7.5 Rodzaje dokumentu potwierdzającego posiadanie środków. (str. 378)	<p>▪ W przypadku pozostałych kategorii beneficjentów do wniosku aplikacyjnego należy załączyć uchwałę właściwego organu, lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego określającą zadania, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość tych środków w kolejnych latach (w wypadku przedsiębiorców wartości środków pieniężnych muszą wynikać z bilansu). W wypadku zamiaru zaciągnięcia kredytu na realizację projektu należy przedstawić promesę kredytową uzyskaną z banku zapewniającą, iż w przypadku uzyskania dofinansowania Beneficjent otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu na</p>	<p>▪ W przypadku pozostałych kategorii beneficjentów do wniosku aplikacyjnego należy załączyć uchwałę właściwego organu, lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego określającą zadania, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość tych środków w kolejnych latach (w wypadku przedsiębiorców wartości środków pieniężnych muszą wynikać z bilansu). W wypadku zamiaru zaciągnięcia kredytu na realizację projektu należy przedstawić promesę kredytową uzyskaną z banku zapewniającą, iż w przypadku uzyskania dofinansowania Beneficjent otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać</p>	Uzupełnienie zapisów dotyczących promesy kredytowej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	zasadach określonych w pkt. 7.2.	uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu na zasadach określonych w pkt. 7.2. Informacja zawarta w promesie powinna potwierdzać, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do jej uzyskania, a jedynym warunkiem jej uruchomienia będzie podpisanie umowy o dofinansowanie. Zatem tzw. „promesa warunkowa” złożona np. na etapie oceny formalnej w terminie nie dłuższym niż 45 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego – IZ RPO WO 2007-2013 uchwały przyjmującej listę projektów wybranych do dofinansowania będzie musiała zostać zastąpiona promesą, w którym jedynym warunkiem jej uruchomienia będzie podpisanie umowy o dofinansowanie z Beneficjentem. „Promesa warunkowa” po upływie ww. terminu nie będzie uznawana za dokument potwierdzający zabezpieczenie środków na realizację projektu, gdyż w celu jej udzielenia Wnioskodawca musi spełnić szereg	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		warunków, m.in. złożyć wniosek o udzielenie promesy, złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej.	
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 7.5 Rodzaje dokumentu potwierdzającego posiadanie środków. (str. 379)	W przypadku kiedy do dofinansowania składany <u>jest projekt, którego realizacja już się rozpoczęła bądź projekt został już zrealizowany</u> należy dołączyć do wniosku kopie faktur lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z poleceniami przelewu potwierdzające poniesienie wydatków kwalifikowanych.	W przypadku kiedy do dofinansowania <u>składany jest projekt, którego realizacja już się rozpoczęła bądź projekt został już zrealizowany</u> należy dołączyć do wniosku kopie faktur lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z poleceniami przelewu potwierdzające poniesienie wydatków kwalifikowanych wraz z zestawieniem faktur zawierającym odniesienie do pozycji kosztu której dotyczą.	Uzupełnienie zapisów.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 8. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu (str. 381)	Ponadto załącznik ten musi być zgodny z pozostałymi załącznikami (nazwy głównych kategorii wydatków powinny być zbieżne z nazwami kategorii w punkcie 3.11 wniosku oraz z zapisami SWI).	Ponadto załącznik ten musi być zgodny z pozostałymi załącznikami (nazwy głównych kategorii wydatków powinny odpowiadać nazwom kategorii w punkcie 3.11 wniosku oraz zapisom SWI). Jednocześnie kwalifikowalność wydatków badana będzie na każdym etapie, tzn. podczas oceny wniosku o dofinansowanie, przed podpisaniem umowy, podczas weryfikacji złożonych wniosków o płatność oraz kontroli. Powyższe oznacza, że jeśli podczas weryfikacji	Uzupełnienie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		wniosku na którymkolwiek etapie okaże się, iż na podstawie złożonych dokumentów pewne wydatki są niekwalifikowane, IZ / IP II ma prawo przeniesienia wydatków ujętych dotychczas we wniosku o dofinansowanie jako kwalifikowane do wydatków niekwalifikowanych.	
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 9. Kopia zawartej umowy/porozumienia na realizację wspólnego przedsięwzięcia (tekst w ramce) (str. 382)	UWAGA! Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, tylko i wyłącznie pomiędzy beneficjentami, których typy zostały określone w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 w ramach danego działania/ poddziałania	UWAGA! Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, tylko i wyłącznie pomiędzy beneficjentami, których typy zostały określone w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WO 2007-2013 w ramach danego działania/ poddziałania oraz ogłoszeniu o naborze	Uzupełnienie zapisów.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 10. Bilans za ostatni rok zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu	Każdy podmiot realizujący projekt zobowiązany jest załączyć do wniosku bilans za ostatni rok. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do sporządzania bilansu, zobowiązany jest załączyć informacje określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.	Każdy podmiot realizujący projekt zobowiązany jest załączyć do wniosku bilans za ostatni rok. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do sporządzania bilansu, zobowiązany jest załączyć informacje określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
terytorialnego opinia składu orzekającego rio o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni. (tekst w ramce) (str. 382)			
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 12. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku vat (str. 385)	Zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. podatnikami są podmioty wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, bez względu na cel i rezultat tej działalności.	Zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) podatnikami są podmioty wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, bez względu na cel i rezultat tej działalności.	Zmiana podstawy prawnej.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 12 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku vat (str. 385)	Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr. 217, poz. 1590), od 1 lipca 2007 r. organem właściwym do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych. Rozporządzeniem z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia do wydawania interpretacji przepisów prawa podatkowego (Dz. U., Nr 112, poz. 770) Minister Finansów upoważnił podległe organy do wydawania	Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2006 Nr. 217, poz. 1590), od 1 lipca 2007 r. organem właściwym do wydania interpretacji przepisów prawa podatkowego jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych. Rozporządzeniem z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia do wydawania interpretacji przepisów prawa podatkowego (Dz. U. 2007 , Nr 112, poz. 770) oraz jego późniejszą zmianą z dnia	Zmiana podstawy prawnej.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	interpretacji indywidualnych w jego imieniu i w ustalonym zakresie, ustalając jednocześnie właściwość miejscową i rzeczową. W § 5 ww. rozporządzenia określono instytucje właściwe do wydania interpretacji indywidualnej, i tak np. jeśli wnioskodawca ma siedzibę na terenie województwa opolskiego to organem właściwym do wydania indywidualnej interpretacji jest Dyrektor Izby Skarbowej w Katowicach.	1 marca 2011 r. (Dz. U. 2011, Nr 58, poz. 298) Minister Finansów upoważnił podległe organy do wydawania interpretacji indywidualnych w jego imieniu i w ustalonym zakresie, ustalając jednocześnie właściwość miejscową i rzeczową. W § 5 ww. rozporządzenia określono instytucje właściwe do wydania interpretacji indywidualnej, i tak np. jeśli wnioskodawca ma siedzibę na terenie województwa opolskiego to organem właściwym do wydania indywidualnej interpretacji jest Dyrektor Izby Skarbowej w Łodzi .	
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 15. Oświadczenie beneficjenta o zapewnieniu udziału środków własnych (str. 389)	Należy pamiętać, aby dane wpisane w oświadczeniu były zgodne z danymi zawartymi w pkt. 3.14 wniosku.	W oświadczeniu należy wpisać rodzaj, procent i wysokość źródeł finansowania obejmujących jedynie wielkość kosztów kwalifikowalnych. Należy pamiętać, aby dane wpisane w oświadczeniu były zgodne z danymi zawartymi w pkt. 3.14 wniosku oraz SWI .	Doprecyzowanie zapisów.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 16. Deklaracja beneficjenta odnośnie	Każdy Beneficjent zobowiązany jest wypełnić niniejszy załącznik. Nowoutworzone miejsca pracy bezpośrednio związane z realizacją projektu muszą być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku MŚP – 3 lat) od zakończenia	Każdy Beneficjent zobowiązany jest wypełnić niniejszy załącznik. Nowoutworzone miejsca pracy bezpośrednio związane z realizacją projektu muszą być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku MŚP – 3 lat) od	Poprawa zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
stworzonych nowych miejsc pracy (str. 389)	rzeczowej realizacji projektu - zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.	zakończenia finansowej realizacji projektu - zgodnie z art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.	
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 17. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (str. 389)		Ponadto do tego załącznika należy dołączyć również wszelkie upoważnienia.	Uzupełnienie zapisów.
Rozdział 4 pkt.4.1 ppkt 17. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (str. 390)		– dokumenty wymagane dla działania 3.2 Transport publiczny zgodnie z Wytocznymi w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych, m.in. umowa o świadczeniu usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, sporządzona w oparciu o dokument przygotowany na zlecenie Inicjatywy Jaspers – Podstawowe elementy umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego (dokument	Uzupełnienie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		rekomendowany przez MRR, dostępny na stronie internetowej www.mrr.gov.pl).	
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str. 396)	<i>Duże projekty:</i> zgodnie z zapisami art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 są to operacje o całkowitym koszcie przekraczającym 25 mln EUR w przypadku środowiska naturalnego oraz 50 mln EUR w przypadku pozostałych dziedzin.	<i>Duże projekty:</i> zgodnie z zapisami art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 zmienionego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 są to operacje o całkowitym koszcie przekraczającym kwotę 50 mln EUR. W celu ustalenia, czy całkowity koszt danego projektu przekracza próg dużego projektu, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem w rozumieniu art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią miesięcznych obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie². Ustalony w momencie złożenia wniosku kurs wymiany EUR/PLN jest stosowany również w celu identyfikacji, czy dany projekt nie uzyskał statusu dużego projektu w przypadku zmiany całkowitego kosztu na późniejszym etapie. ² Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany stosowane przez Komisję Europejską publikowane są w mediach elektronicznych	Zmieniono zapisy z uwagi na zmianę rozporządzenia. Uzupełniono zapisy oraz dodano przypis.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str. 396)		<p>(http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en)</p> <p>Na potrzeby wyliczenia wskaźnika luki w finansowaniu razem z kosztami operacyjnymi należy ująć również nakłady odtworzeniowe związane z elementami infrastruktury, o krótkim okresie użytkowania⁵ (patrz: definicja nakładów odtworzeniowych) jak również zmiany w kapitale obrotowym netto (patrz: definicja zmian w kapitale obrotowym netto). W przypadku niektórych typów projektów, tj. termomodernizacja lub modernizacja ich realizacja może spowodować oszczędność kosztów operacyjnych w stosunku do scenariusza bez projektu. Dla projektów, o których mowa w art. 55 ust.1 <i>rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006</i> oszczędność kosztów operacyjnych powinna zostać uwzględniona w analizie luki w finansowaniu, chyba że nastąpi równoważne zmniejszenie środków dotychczas otrzymywanych od podmiotów publicznych, np. dotacji na działalność operacyjną. Oszczędność kosztów może zostać pominięta jeżeli beneficjent przedstawi szczegółowy mechanizm ustalania wysokości otrzymywanej dotacji, zgodnie z którym korzyści wynikające z oszczędności</p>	Uzupełniono zapis oraz dodano przypis

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>kosztów operacyjnych będą równe co do wartości obniżeniu kwoty dotacji dla danego podmiotu. Przy obliczaniu luki w finansowaniu można pominąć tylko oszczędności kosztów operacyjnych do wysokości kwoty obniżenia dotacji.</p> <p>⁵W przypadku projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej i odpadowej nakłady odtworzeniowe należy uwzględniać zgodnie z zasadami określonymi w opracowanych przez JASPERS Wytycznych do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013</p>	
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str. 406)		<p>1.2.Identyfikacja beneficjenta – krótka charakterystyka podmiotu realizującego projekt (nazwa, status, forma prawna, siedziba, NIP, REGON);</p>	Niezbędne uzupełnienie zapisu
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str. 408)		<p>Finansowanie usług o charakterze ogólnogospodarczym obejmujących taką działalność, jak np.: świadczenie określonych usług transportowych stanowi jeden z kluczowych problemów rozpatrywanych w świetle wspólnotowych zasad udzielania pomocy publicznej. Ważne jest, żeby rekompensata pokrywała dokładnie koszty świadczenia usługi, a nie stanowiła dodatkowego źródła zysku przedsiębiorstwa, gdyż wtedy byłaby traktowana jako <u>pomoc</u> publiczna i podlegała wszelkim</p>	Niezbędne uzupełnienie zapisów związanych z pomocą publiczną

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>rygorom zasad jej udzielania, łącznie ze zwrotem wraz z odsetkami.</p> <p>W odniesieniu do pomocy związanej ze świadczeniem usług publicznych, szczególnie doniosłe znaczenie ma orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (ETS) w sprawie <i>Altmark</i> (sprawa C-280/00). ETS wskazał cztery przesłanki, których spełnienie oznacza, że rekompensata finansowa ze strony państwa za poniesione przez przedsiębiorcę koszty w związku ze świadczeniem usług o charakterze ogólnogospodarczym nie stanowi pomocy publicznej. Są to mianowicie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorcy otrzymującemu pomoc publiczną należy powierzyć wypełnienie odpowiedniego, jasno określonego zobowiązania w zakresie świadczenia usług publicznych. 2. Parametry zastosowane do obliczenia rekompensaty muszą zostać ustalone wcześniej w sposób obiektywny i przejrzysty. 	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>3. Wysokość rekompensaty nie powinna przekraczać <u>kwoty</u> całości lub części kosztów poniesionych w czasie realizacji usług publicznych, z uwzględnieniem wszystkich stosownych rachunków oraz rozsądnego <u>zysku</u>.</p> <p>4. W przypadkach kiedy przedsiębiorstwo, któremu powierzono wykonanie takich zadań, nie zostało wyłonione zgodnie z procedurą zamówień publicznych, poziom rekompensaty ma być obliczony na podstawie analizy kosztów, które poniosłoby przeciętne dobrze zarządzane przedsiębiorstwo, z uwzględnieniem rozsądnego zysku.</p> <p>Łączne spełnienie wskazanych powyżej warunków powoduje, że rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych nie jest korzyścią dla przedsiębiorcy przekazywaną na zasadach odbiegających od rynkowych, a zatem nie stanowi pomocy publicznej (tym samym nie podlega ona notyfikacji, o którym mowa w art. 88 ust. 3 TWE).</p>	
Rozdział 4		<p>¹² Angielska wersja dokumentu: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/g</p>	Dodano przypis

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Załącznik nr 1 - SWI (str. 414)		uide2008_en.pdf; polska wersja dokumentu: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/PoradnikBeneficjenta/Stroiny/poradnik_projekty_inwestycyjne.aspx	
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str. 417)	Tabela przedstawiająca dane ilustrujące warianty rozwoju gospodarczego Polski.	Tabela przedstawiająca dane ilustrujące warianty rozwoju gospodarczego Polski.	Uaktualnienie danych w tabeli.
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str. 418)		W tabeli w wierszu „Inne usługi” uzupełniono działania nr 6.1 oraz 6.2	Uzupełnienie zapisów
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI 5.4. Rachunek zysków i strat (str. 422)	Rachunek należy sporządzić zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. 2004 Nr 121, poz.591 z późn. zm.).	Rachunek należy sporządzić zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121, poz.591 z późn. zm.).	Poprawa błędnego zapisu
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI Ad. 7, pkt. 7.3 (str. 436)	SWI opracowane dla projektów dotyczących transportu zbiorowego powinno być zgodne z Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym (dokument dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego - www.mrr.gov.pl).		Usunięto zapis w ppkt. 7.3 i ujęto zapisy w nowym 7.4
Rozdział 4 Załącznik nr 1 -		7.4.Transport publiczny W projektach dotyczących transportu	Zapisy odnośnie transportu

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
SWI Ad. 7, wstawiono za ppkt.7.3 (str. 436)		<p>publicznego zaleca się stosowanie podstawowych zasad dotyczących analizy kosztów i korzyści, ujętych w dokumencie pn. <i>Niebieska księga – sektor transportu publicznego</i> (dokument rekomendowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR), dostępny na stronie internetowej www.mrr.gov.pl)</p> <p>Techniki przedstawione w niniejszym podręczniku, jeżeli będą stosowane prawidłowo, pomogą w zapewnieniu, że wybrane rozwiązania dostarczają optymalnych korzyści społeczno-ekonomicznych i stanowią najbardziej efektywny sposób wykorzystania środków publicznych.</p> <p>Ponadto zapisy Studium Wykonalności Inwestycji (SWI) należy sporządzić w oparciu o <i>Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych</i> (dokument dostępny na stronie internetowej MRR – www.mrr.gov.pl), tj. należy uwzględnić informacje na temat m.in.: wyboru operatora, sposobie jego zobowiązania do świadczenia usług publicznych, zasad przekazania taboru czy wysokości wyliczonej rekompensaty.</p>	publicznego ujęto w nowym ppkt. 7.4
Rozdział 4 Załącznik nr 1 -		Dodatkowo dla projektów dotyczących jednostek oświatowych o zasięgu regionalnym konieczne	Konieczność wskazania

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
SWI Ad. 7, pkt. 7. 6 Infrastruktura edukacyjna (str. 438)		jest odniesienie się do wszystkich projektów komplementarnych zrealizowanych/realizowanych przez beneficjenta przy współudziale środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.	komplementarności realizowanego projektu z innymi projektami zrealizowanymi/realizowanymi przy wsparciu z EFS.
Rozdział 4 Załącznik nr 2.2 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (str. 480)	Przypis: ¹ Właściwy wojewoda, lub Dyrektor Urzędu Morskiego w przypadku przedsięwzięć na obszarach morskich.	Przypis: ¹ Właściwy miejscowo regionalny dyrektor ochrony środowiska, lub dyrektor właściwego urzędu morskiego w przypadku przedsięwzięć na obszarach morskich.	Uaktualnienie zapisów w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji (...), z późn. zm., i Wytoczne OOS Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 5 maja 2009 r.
Rozdział 4 Załącznik nr 4.1 Zestawienie zakupywanego sprzętu (umieszczono po zał. 2)	Brak	Dodano nowy załącznik nr 4.1	Niezbędne doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 14), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Załącznik nr 4.2 Specyfikacja usług (umieszczono po zał. 4.1)	Brak	Dodano nowy załącznik nr 4.2	Niezbędne doprecyzowanie zapisów
Rozdział 4 Załącznik nr 6 Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (482)	Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)	Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)	Zmiana podstawy prawnej

Zmiany dotyczące stylizacji i doprecyzowania zapisów podstawowego dokumentu nie zostały ujęte w rejestrze zmian.