

## Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, określonej w art. 19b do 19h Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
  - 1) **Inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną określoną w art. 19b do art. 19h Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne określone w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 4) **komórce merytorycznej** – należy przez to rozumieć departament lub inną komórkę merytoryczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego właściwą dla sfery działalności pożytku publicznego, której dotyczy zadanie,
  - 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
  - 6) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego,
  - 7) **Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
3. Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej do Województwa Opolskiego mogą składać mieszkańcy Województwa Opolskiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych, przy czym zadanie to powinno objąć swoim zasięgiem obszar co najmniej 2 powiatów lub być prowadzone na majątku Województwa Opolskiego.

4. Zadanie publiczne, dla realizacji którego składany jest wniosek w ramach inicjatywy lokalnej, powinno wpisywać się w zakres zadań określonych w art. 19b ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 2

### Składanie wniosków

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składany jest do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Wzór formularza zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek zawiera:
  - 1) informację na temat wnioskodawcy (imiona i nazwiska mieszkańców lub nazwę i adres organizacji),
  - 2) wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
  - 3) opis celu i oczekiwanych rezultatów inicjatywy,
  - 4) opis zadania publicznego, które ma być zrealizowane w ramach inicjatywy,
  - 5) uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,
  - 6) określenie miejsca realizacji inicjatywy,
  - 7) informację na temat planowanych adresatów inicjatywy,
  - 8) planowany termin oraz czas trwania realizacji inicjatywy,
  - 9) wstępne oszacowanie kosztów realizacji inicjatywy,
  - 10) informację na temat wkładu wnioskodawców w realizację inicjatywy,
  - 11) określenie oczekiwań od Województwa Opolskiego,
  - 12) pisemne oświadczenie mieszkańców składających wniosek, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania.
3. Wkład wnioskodawców w realizację inicjatywy może mieć charakter:
  - a) pracy społecznej,
  - b) finansowy,
  - c) rzeczowy.

### § 3

#### Ocena wniosków

1. Marszałek przekazuje wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do komórki merytorycznej za pośrednictwem właściwego członka Zarządu.
2. Komórka merytoryczna dokonuje oceny wniosku i przygotowuje rekomendację dla Zarządu w zakresie celowości złożonego wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości realizacji inicjatywy w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność zadania publicznego proponowanego do realizacji w ramach inicjatywy z art. 19b ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,
  - 3) wkład rzeczowy wnioskodawców,
  - 4) wkład finansowy wnioskodawców,
  - 5) zasięg oddziaływania inicjatywy,
  - 6) planowaną liczbę odbiorców inicjatywy,
  - 7) stan zaawansowania przygotowań wnioskodawców do realizacji inicjatywy,
  - 8) możliwość realizacji oczekiwań wnioskodawcy przez Województwo Opolskie.
3. Decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej podejmuje Zarząd w formie uchwały po rozpatrzeniu rekomendacji komórki merytorycznej.
4. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzja Zarządu przekazywana jest przez komórkę merytoryczną:
  - 1) wnioskodawcy w sposób pisemny (drogą pocztową i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej),
  - 2) do wiadomości Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych celem zamieszczenia informacji w BIP oraz w rejestrze wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

#### **§ 4**

##### **Umowa w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1, komórka merytoryczna wspólnie z wnioskodawcą przygotowuje szczegółowy plan realizacji inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys, celem zatwierdzenia go przez Zarząd.
2. Przyjęcie przez Zarząd szczegółowego planu realizacji inicjatywy lokalnej skutkuje podpisaniem umowy z wnioskodawcą. Plan realizacji inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia wkładu w postaci pracy społecznej, świadczeń pieniężnych lub wkładu rzeczowego, określonego we wniosku.
4. Wnioskodawca może otrzymać od Województwa Opolskiego na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

Rejestr złożonych wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej i zawartych umów prowadzi Komórka Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

## **Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

### **I. Informacje na temat wnioskodawców:**

Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska mieszkańców lub nazwa i adres organizacji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.)

.....

.....

### **II. Informacje na temat planowanej inicjatywy:**

Opis celów i oczekiwanych rezultatów inicjatywy:

.....

.....

.....

.....

.....

Opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatywy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce realizacji inicjatywy:

.....

.....

Planowani adresaci inicjatywy:

.....

.....

Planowany termin oraz czas trwania realizacji inicjatywy:

.....

.....

Szacowany koszt realizacji inicjatywy:

.....

.....

.....

.....



Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania wkładu własnego, zadeklarowanego we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpisy mieszkańców*

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji*  
*(dotyczy wniosków składanych za pośrednictwem organizacji)*