

## Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art.28 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm./.

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na finansowanie lub dofinansowanie w roku 2009 zadań z zakresu pomocy społecznej, związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego**

#### **I . Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.**

1. Priorytety udzielania dotacji/dofinansowania.
  - 1) Polsko – ukraińska wymiana dzieci i młodzieży.
  - 2) Organizacja Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 3) Działania o zasięgu regionalnym na rzecz integracji społecznej osób starszych.
  - 4) Organizacja podstawowego kursu dla wolontariuszy w dziedzinie opieki paliatywnej.
  - 5) Wsparcie działań mających na celu dezinstytucjonalizację systemu opieki nad dzieckiem i rodziną.
  - 6) Organizacja Wigilii Świąt Bożego Narodzenia dla podmiotów funkcjonujących w sektorze ekonomii społecznej.
2. Środki udzielone w ramach dotacji/dofinansowania mogą być wykorzystane na zakup niezbędnych do realizacji zadania artykułów, materiałów, wyposażenia.
3. Wyklucza się przeznaczenie środków na:
  - remonty budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów,
  - dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą Podmiotów,
  - działalność polityczną i religijną.
- Z zastrzeżeniem renowacji, konserwacji, inwentaryzacji zabytków oraz instalacji ochronnych w tych obiektach.
4. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
5. Oferta wnioskodawcy powinna posiadać zasięg ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem jak największą liczbę osób – mieszkańców województwa opolskiego oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie tylko doraźny. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2008 i 2009 r.**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych w 2008 r. przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej wyniosła łącznie **190 627,12 zł**, natomiast w roku 2009 w wysokości **98 000,00 zł**.
2. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej ujętych w priorytetach wyznaczonych w niniejszym ogłoszeniu na rok 2009 przeznaczona jest łączna kwota do **91 910,00 zł**.
3. Zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej nastąpi w trybie:
  - a) wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75% wartości zadania - w odniesieniu do priorytetów 1 i 2. Wymagany jest finansowy wkład własny wnioskodawcy, w tym z innych źródeł;
  - b) powierzenia wykonania zadania - w odniesieniu do priorytetów od 3 do 6.
4. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Preferowani będą oferenci, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania w trakcie roku budżetowego.
6. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
7. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy (stwierdzonego na podstawie analizy sprawozdań lub na podstawie przeprowadzonej kontroli), w szczególności w zakresie wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodu z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego

w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy a zakończenie do dnia 24 grudnia 2009 r.

2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców województwa opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
  - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z wyłączeniem jednostek, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z umieszczoną na odwrocie informacją w postaci nazwy zadania oraz wnioskodawcy, z napisem „otwarty konkurs ofert” w terminie do 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia konkursowego w prasie lokalnej, do godz. 15.00 w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, przy ul. Głogowskiej 25 C, 45-315 Opole.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS w Opolu, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.**

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania z zakresu pomocy społecznej proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego

zadania z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;

7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przekładanej oferty.

4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący osobę prawną;

2) aktualny statut;

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;

4) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych;

5) CIT – 8 (lub oświadczenie, że podmiot nie ma obowiązku składania tego rozliczenia w urzędzie skarbowym);

6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska (w przypadku wskazania w ofercie partnera);

7) jeżeli jest taka konieczność pełnomocnictwa do realizacji zadania;

8) ewentualne referencje do realizacji zadania;

9) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

5. Wymienione powyżej załączniki dla swojej ważności muszą być na każdej stronie opatrzone:

a) datą,

b) pieczęcią Podmiotu,

c) podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Nie spełnienie powyższego warunku spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Nie spełnienie powyższego warunku spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

7. Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji zadań regulują następujące Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej:

- z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z roku 2005, Nr 44, poz. 427),

- z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z roku 2005, Nr 61, poz. 545),

- z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z roku 2005, Nr 44, poz. 428).

ww. rozporządzenia dostępne są w siedzibie ROPS w Opolu oraz na stronie internetowej: [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl).

8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie

lub podpisane przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. **do dnia ..... 2009 roku.**
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwały rozstrzygającej otwarty konkurs ofert, wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej ROPS w Opolu i tablicy ogłoszeń ROPS.
4. Od uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) adekwatność do zadań Województwa, zgodność merytoryczna złożonej oferty z priorytetami wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 4) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
  - 5) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania i oddziaływania,
  - 6) wysokość wkładu własnego oferenta,
  - 7) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
  - 8) zasięg terytorialny oferty,
  - 9) objęcie programem jak największej liczby osób – mieszkańców województwa opolskiego,
  - 10) efektywność, podejmowanie działań mających charakter ciągły, a nie doraźny – możliwość kontynuowania realizacji zadania po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa Opolskiego,
  - 11) innowacyjność, posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - 12) posiadanie adekwatnych do realizacji programu zasobów materialnych i kadrowych,
  - 13) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 14) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - 16) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 17) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych obowiązujących na lokalnym rynku, odpłatności świadczonych usług, budżet jakim dysponuje wnioskodawca także wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanym dofinansowaniem innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 18) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego,
  - 19) inne możliwe kryteria wynikające ze specyfiki niektórych zadań.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd

Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa.
3. Wyłoniony Podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu finansowym nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Postawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, pod numerem telefonu 077/44-152-55.