

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA NACZELNEGO
FILHARMONII OPOLSKIEJ IM. JÓZEFA ELSNERA W OPOLU
45-075 OPOLE UL. KRAKOWSKA 24**

W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Naczelnego Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria, które winni spełniać kandydaci:

1) niezbędne wymagania kandydata:

- wykształcenie wyższe, preferowane o profilu: ekonomicznym w tym zarządzanie i marketing, prawo,
- co najmniej ośmioletni staż pracy w tym pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związane z zarządzaniem dużymi zespołami ludzkimi,
- znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem Filharmonii w tym przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, doświadczenie w zakresie realizacji projektów europejskich,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

2) dodatkowe kryteria:

- ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą
- znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- znajomość zagadnień związanych z kulturą.

Wymagane dokumenty:

- deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na Dyrektora Naczelnego Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu,
- pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu na 3 sezony artystyczne, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wykorzystania bazy lokalowej po zakończeniu rozbudowy,
 - potrzeb kulturalno-edukacyjnych mieszkańców Województwa Opolskiego oraz wspierania inicjatyw muzycznych w regionie,

- współpracy z innymi instytucjami kultury i jednostkami samorządu terytorialnego w regionie,
- życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
- dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata, iż posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek naukowy i organizacyjny m.in. w dziedzinie kultury, opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym.

Oferta powinna zawierać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego **do 30 kwietnia 2012r.**

Informacja o wynikach I etapu konkursu oraz wszelkie inne informacje związane z przedmiotowym konkursem będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.umwo.opole.pl.

W związku z powyższym oferta kandydata powinna zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursowego”.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesyłką pocztową, **w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Naczelnego Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki ul. Piastowska 14 45-082 Opole, Kancelaria ogólna, pokój 150. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin konkursu

Regulamin konkursu do pobrania ze strony internetowej UMWO www.umwo.opole.pl i Filharmonii Opolskiej www.filharmonia.opole.pl,

Dodatkowe informacje w tym również o warunkach organizacyjno-finansowych instytucji można uzyskać w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego, pok. 4.5, a także pod numerem telefonu 77 44 29 339 lub 77 44 29 332

Zastrzegamy sobie prawo nie odsyłania i nie odpowiadania na oferty, które nie uzyskały akceptacji w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego.

REGULAMIN
określający tryb pracy Komisji konkursowej
ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Naczelnego
Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie określonym Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Zadania i tryb pracy Komisji określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) oraz niniejszy regulamin.
3. Informacje o terminie I etapu konkursu (otwarcie ofert, sprawdzenie pod względem formalnym i zapoznanie się z koncepcją) oraz o wynikach I etapu konkursu tj. wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu oraz wykaz osób, które zakwalifikowały się do II etapu konkursu zostaną umieszczone w BIP na stronie UMWO. Ponadto osoby, które zakwalifikowały się do II etapu konkursu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomione indywidualnie.
4. Warunkiem przystąpienia do prac Komisji konkursowej jest udział co najmniej 2/3 składu Komisji powołanej przez Zarząd Województwa Opolskiego.
5. Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały o ogłoszeniu konkursu.
7. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego **do 30 kwietnia 2012 r.**

I. Postępowanie wstępne:

1. Przewodniczący Komisji konkursowej stwierdza prawomocność posiedzenia.
2. Komisja zapoznaje się z Regulaminem Konkursu i określa kryteria oceny przydatności kandydata, niezależnie od wymaganych kryteriów i dokumentów określonych w uchwale Zarządu Województwa Opolskiego.

3. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego (II etap konkursu) w sposób określony w pkt 3 wstępu niniejszego regulaminu.
5. Komisja ustala termin, miejsce i kolejność przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami dopuszczonymi do II etapu konkursu, o czym informuje poszczególnych kandydatów w sposób określony w pkt 3 wstępu niniejszego regulaminu.

II. Postępowanie konkursowe

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami. Każdy z członków komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Filharmonii.
3. Komisja dokonuje wyboru najlepszego kandydata i wskazuje organizatorowi jako zwycięzcę postępowania konkursowego.

III. Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wyznacza Organizator spośród jej członków.
2. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Prace komisji są przeprowadzane, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczący.
4. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
5. W razie, gdy taka sama, największa ilość głosów zostanie oddana na więcej niż jednego kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania. W drugiej turze, wyboru dokonuje się tylko spośród tych kandydatów, którzy uprzednio otrzymali największą ilość głosów.
6. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”. W razie takiej samej ilości głosów, oddanych w drugiej turze na obu kandydatów, decyduje głos przewodniczącego.

7. W razie odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja stwierdza, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.
8. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Załącznikiem protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
9. Komisja przekazuje niezwłocznie wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Opolskiego.
10. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, do których została powołana.
11. Techniczną obsługę prac komisji zapewnia Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.