

Uchwała Nr 4879/2014  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 01 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

**uchwala co następuje**

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

**1. W § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty:

- |                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| 1) Organizacyjno - Administracyjny                     | DOA |
| 2) Finansów                                            | DFK |
| 3) Polityki Regionalnej i Przestrzennej                | DRP |
| 4) Koordynacji Programów Operacyjnych                  | DPO |
| 5) Infrastruktury i Gospodarki                         | DIG |
| 6) Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami | DGK |
| 7) Kultury, Sportu i Turystyki                         | DKS |
| 8) Zdrowia i Polityki Społecznej                       | DZD |
| 9) Edukacji i Rynku Pracy                              | DEP |
| 10) Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu          | DZP |
| 11) Rolnictwa i Rozwoju Wsi                            | DRW |
| 12) Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich               | DOW |
| 13) Ochrony Środowiska                                 | DOŚ |
| 14) Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki         | DSI |

inne samodzielne komórki organizacyjne:

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| 15) Gabinet Marszałka | GM |
|-----------------------|----|

16) Biuro Sejmiku	BS
17) Biuro Audytu	BAU
18) Biuro Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	BKT
19) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności	BOI
20) Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego	BIB
21) Biuro Województwa Opolskiego w Moguncji	BWO
22) Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych	ORP
23) Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	PA
24) Pełnomocnik Zarządu ds. Przeciwdziałania Narkomanii	PN
25) Zespół Prasowy	ZP"

**2. W § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Zadania Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego realizują:

- 1) Referat Organizacyjny,
- 2) Referat Kadr i Płac,
- 3) Referat Prawny,
- 4) Referat Administracyjny i Zamówień Publicznych,
- 5) Kancelaria Ogólna,
- 6) Stanowisko Pracy BHP.”

**3. W § 11 uchyla się ust. 3 i 4.**

**4. W § 11 ust. 6 skreśla się pkt. 40) i 41).**

**5. W § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„ 1. Zadania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych realizują:

- 1) Referat Zarządzania Funduszami Strukturalnymi,
- 2) Referat Przyjmowania,
- 3) Referat Wdrażania,
- 4) Referat Zarządzania Finansowego,
- 5) Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych,
- 6) Referat ds. Odwołań,
- 7) Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych,
- 8) Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich,

- 9) Zespół Zarządzania Projektami,
- 10) Referat Pomocy Technicznej,
- 11) Referat Monitorowania,
- 12) Zespół Instytucji Certyfikującej."

**6. W § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„ 2. Do zadań departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP II), której zadania wykonuje Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG),
- 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz ścisła współpraca z IP II, której zadania wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP),
- 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) oraz współpraca z IP II tj. OCRG oraz WUP oraz Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 4) koordynacja i opracowanie RPO WO 2014-2020 oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z IP II (OCRG, WUP) oraz Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 5) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach Działania 8.2 PO KL oraz projektów systemowych składanych do Instytucji Pośredniczącej PO KL,
- 6) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Regionalnej w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013 (PO WT RCz-RP 2007-2013),
- 7) koordynacja zadań realizowanych przez departamenty oraz jednostki organizacyjne w zakresie wdrażania RPO WO 2007-2013, PO KL, PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020, w tym m.in. zarządzanie projektami realizowanymi w perspektywie finansowej 2014-2020,
- 8) opracowanie i koordynacja realizacji planów działań informacyjno-promocyjnych w województwie opolskim,
- 9) prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz

- beneficjentów końcowych funduszy strukturalnych m.in. w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020,
- 10) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL oraz PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020,
  - 11) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020 oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,
  - 12) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020,
  - 13) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji jednostki wdrażającej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w zakresie: Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Działanie 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy”, Działanie 2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” oraz Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” – Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, sporządzanie raportów nieprawidłowościach podlegających niezwłocznemu/kwartalnemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej/zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu do KE/informacji o braku nieprawidłowości,
  - 14) obsługa procesu odwołań beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
  - 15) prowadzenie kontroli realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
  - 16) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).”

**7. W § 17 ust. 2 dodaje się pkt. 28) w brzmieniu:**

„ 28) współpraca z Departamentem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przekazywania informacji o podmiotach świadczących usługi turystyczne obejmujące polowania.”

**8. W § 18 ust. 2 pkt. 21) otrzymuje brzmienie:**

„ 21) analizowanie sytuacji finansowej podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie, oraz analizowanie realizacji umów zawartych przez te jednostki z Narodowym Funduszem Zdrowia,”

**9. W § 18 ust. 2 po pkt. 21) dodaje się pkt. 21 a) w brzmieniu:**

„ 21 a) dokonywanie analizy w zakresie działalności leczniczej prowadzonej przez Zespół Ośrodków Rehabilitacji Leczniczej sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Borze i Centrum Terapii Nerwic w Mosznej sp. z o.o.,”

**10. W § 18 ust. 2 po pkt. 21 a) dodaje się pkt. 21 b) w brzmieniu:**

„ 21 b) współpraca z Biurem Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego w zakresie prowadzonego przez Biuro nadzoru nad spółkami wymienionymi w pkt. 21a),”

**11. W § 21 ust. 2 dodaje się pkt. 32) w brzmieniu:**

„ 32) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą, w tym wydawanie decyzji o zakazie wykonywania wyżej wymienionej działalności gospodarczej przez okres 3 lat oraz przekazywanie do Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki informacji o wydanych decyzjach.”

**12. Po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:**

„ § 23a

**DEPARTAMENT SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO I INFORMATYKI**

1. Zadania Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki realizują:

- 1) Referat Społeczeństwa Informacyjnego,
- 2) Referat Informatyki.

2. Do zakresu działania Departamentu należy w szczególności:

- 1) współpraca przy realizacji Regionalnych Programów Operacyjnych w zakresie związanym ze Społeczeństwem Informacyjnym w tym Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 Oś priorytetowa 2 - Społeczeństwo informacyjne
- 2) realizacja i współpraca przy wdrażaniu zadań samorządu województwa z obszaru społeczeństwa informacyjnego

- 3) opiniowanie i wspieranie projektów służących rozwojowi społeczeństwa informacyjnego
- 4) wieloszczeblowa współpraca na rzecz budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego
- 5) promowanie i popularyzowanie zasad funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego Urzędu,
- 7) zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych,
- 8) zapewnienie ciągłości działania sprzętu komputerowego,
- 9) zapewnienie zgodnego z prawem użytkowania systemów i programów komputerowych,
- 10) rozwój systemów informatycznych na potrzeby obsługi RPO WO 2007-2013 oraz PO KL,
- 11) rozwój elektronicznej komunikacji wewnętrznej."

**13. Skreśla się § 26.**

**14. Po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:**

**„ § 31a**

**PEŁNOMOCNIK DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1. Komórka Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych funkcjonuje jako wieloosobowe stanowisko pracy.
2. Pracą komórki kieruje Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Do zadań komórki należy:
  - 1) opracowywanie, we współpracy z departamentami i jednostkami organizacyjnymi, programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
  - 2) opracowywanie procedur (regulaminów) mających na celu ujednolicenie zasad i form współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowanych przez departamenty Urzędu oraz jednostki organizacyjne samorządu województwa opolskiego,
  - 3) prowadzenie spraw związanych ze współpracą samorządu województwa opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji,
  - 4) koordynowanie i nadzorowanie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego, w tym opiniowanie dokumentów

związanych z organizacją otwartych konkursów ofert oraz udział w komisjach konkursowych,

- 5) koordynowanie i nadzorowanie działań departamentów merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych samorządu województwa opolskiego w zakresie stosowania trybu pozakonkursowego na udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 6) organizowanie imprez i wydarzeń na rzecz organizacji pozarządowych województwa opolskiego, w tym Opolskich Targów Organizacji Pozarządowych,
- 7) organizowanie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych województwa opolskiego,
- 8) organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu w zakresie przepisów dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) coroczna organizacja konkursów na rzecz organizacji pozarządowych,
- 10) prowadzenie strony internetowej dotyczącej organizacji pozarządowych,
- 11) współdziałanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzania zbiórek publicznych na terenie województwa opolskiego, przygotowywanie projektu zezwolenia oraz kontrola prawidłowości przeprowadzania i rozliczania tych zbiórek,
- 13) prowadzenie wykazów organizacji pozarządowych działających na terenie województwa opolskiego oraz współpracujących z samorządem województwa opolskiego, a także prowadzenie banku danych o tych organizacjach."

## § 2

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1 zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskie, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się dyrektorów do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzeń wewnętrznych w sprawie szczegółowych zakresów działania komórek organizacyjnych i przekazanie ich Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

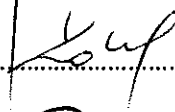
**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2014 r.

Andrzej Buła



Roman Kolek



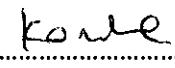
Tomasz Kostuś



Barbara Kamińska



Antoni Konopka





Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego  
stanowiącego załącznik do uchwały nr  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia

z dnia 01 kwietnia 2014 r.

