



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik  
do Uchwały nr 3254/2013  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 29 stycznia 2013r.

**Regulamin**  
**przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego**  
**Samorządu Województwa Opolskiego pn. *Stypendia doktoranckie -***  
***inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego***  
**realizowanego w ramach**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

***Opole, 29 stycznia 2013r.***

## Informacje ogólne

### § 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego pn. *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego* realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany przez Samorząd Województwa Opolskiego (Lider projektu) w partnerstwie z Politechniką Opolską i Uniwersytetem Opolskim (Partnerzy projektu).
3. Regulamin jest opracowany przez Lidera we współpracy z Partnerami projektu i jest obowiązujący od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.
4. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego, a komórką wiodącą, odpowiedzialną bezpośrednio za wszystkie zadania związane z realizacją projektu jest Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego we współpracy z uczelniami wymienionymi w ust.2.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

### § 2

1. Celem projektu jest wzrost innowacyjności gospodarki wzmocnienie powiązań między uczelniami a przedsiębiorstwami poprzez wsparcie stypendialne doktorantek/doktorantów opolskich uczelni współpracujących z opolskimi przedsiębiorstwami
2. Stypendium stanowi narzędzie zachęty dla doktorantek/doktorantów do intensywnej pracy badawczej oraz do podejmowania tematyki badań, które będą mogły być wykorzystane w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/sektorze przyczyniając się do zwiększenia potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego.
3. Stypendia przeznaczone są dla doktorantek/doktorantów kształcących się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (SMT-Science, Mathematics and Technology) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego (wykaz kierunków w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu).

### § 3

1. Stypendystki/stypendyści otrzymują wsparcie finansowe w formie stypendium w wysokości 3 000,00 PLN miesięcznie.
2. Projekt obejmuje wsparcie stypendialne w roku akademickim 2012/2013 oraz 2013/2014 płatne w każdym roku akademickim w 12 miesięcznych ratach, od października danego roku do września roku następnego.
3. Stypendium może być przyznane uczestniczkom/uczestnikom pierwszego, drugiego, trzeciego i czwartego roku studiów doktoranckich.

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Uczestniczki/uczestnicy studiów doktoranckich, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich tracą możliwość otrzymywania stypendium za ten okres.
5. Dopuszcza się możliwość przyznania stypendium osobie pobierającej wsparcie stypendialne finansowane z innych źródeł niż EFS, jednak łączna miesięczna wartość stypendiów nie może przekroczyć kwoty określonej w niniejszym regulaminie (dotyczy stypendiów finansowanych ze środków budżetu państwa).
6. Stypendia przyznawane z innego tytułu tj. stypendia o charakterze nagród lub przeznaczone na realizację konkretnych przedsięwzięć badawczych, nie muszą być wliczane w limit określony niniejszym regulaminem.

## **Kryteria przyznawania stypendiów**

### § 4

1. Stypendium może otrzymać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a. zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa opolskiego,
  - b. jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich na kierunkach określonych w § 2 ust.3 prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim lub Politechnice Opolskiej,
  - c. efektem pracy doktorskiej będzie wypracowanie konkretnych innowacyjnych rozwiązań w konkretnym przedsiębiorstwie/sektorze bądź konkretne rozwiązanie innowacyjne do komercjalizacji,
  - d. nie otrzymuje równocześnie stypendium dla doktorantów w ramach innego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **Zasady składania wniosków o przyznanie stypendium**

### § 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie *Wniosku o przyznanie stypendium* zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. wzór wniosku jest zgodny ze wzorem określonym w niniejszym regulaminie (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
  - b. wniosek jest wypełniony w języku polskim i wypełnione są wszystkie pola wniosku,
  - c. wniosek wraz z załącznikami posiada wszystkie wymagane podpisy, w tym osoby ubiegającej się o stypendium oraz promotora/opiekuna naukowego,
  - d. do wniosku załączono wszystkie wymagane niniejszym regulaminem załączniki.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),

- b. zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów,
  - c. harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
  - d. opinię promotora/opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
  - e. list intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
  - f. oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł (Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
  - g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów (Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu),
  - h. deklaracja przystąpienia do projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).
3. Termin naboru wniosków o przyznanie stypendium zostanie określony przez Lidera projektu i ogłoszony na stronie internetowej projektu [www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl](http://www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl), na stronach: [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl), [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) i na stronach internetowych obu Partnerów: [www.po.opole.pl](http://www.po.opole.pl), [www.uni.opole.pl](http://www.uni.opole.pl).
  4. Wnioski o przyznanie stypendium składane są u danego Partnera projektu właściwego ze względu na miejsce prowadzenia studiów doktoranckich.
  5. Każdy z Partnerów dokonuje oceny formalnej wniosków złożonych przez uczestniczki/uczestników studiów doktoranckich danego Partnera.

## Ocena wniosków o przyznanie stypendium

### § 6

1. Ocena wniosku obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez Partnerów projektu na podstawie *Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu) i obejmuje sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymogami określonymi w § 4 i w § 5 ust. 1-2.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku możliwych do usunięcia braków, błędów formalnych dopuszcza się możliwość dokonania przez Wnioskodawczynię/Wnioskodawcę jednorazowej korekty w terminie wyznaczonym przez poszczególnych Partnerów projektu. Brak

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uzupełnienia braków i błędów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

4. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym wraz z listą wniosków sporządzoną przez każdego z Partnerów, przekazywane są do Lidera projektu i podlegają weryfikacji przez Lidera, a następnie przekazywane są do Komisji Oceny Wniosków (Komisji) w celu przeprowadzenia ich oceny merytorycznej.
5. Lider powołuje Komisję na mocy Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego.
6. Komisja składa się z:
  - Przewodniczącego - przedstawiciela Lidera projektu,
  - Sekretarza - przedstawiciela Lidera projektu,
  - przedstawicieli każdego z Partnerów projektu,
  - Ekspertów wskazanych przez Partnerów projektu, reprezentujących dyscypliny naukowe, w ramach których będą realizowane badania naukowe opisane w złożonych wnioskach o przyznanie stypendium - co najmniej dwóch Ekspertów w każdej dyscyplinie naukowej.
7. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch Ekspertów z zastosowaniem *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu), a ocena końcowa jest średnią arytmetyczną tych ocen.
8. Każdy Ekspert przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosku zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności* (jest częścią *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*) względem Wnioskodawcy/Wnioskodawcy, której/którego wniosek ocenia.
9. W przypadku, gdy Ekspert nie może podpisać *Deklaracji bezstronności i poufności* w stosunku do danego wniosku, wniosek przekazywany jest przez Przewodniczącego do oceny innemu Ekspertowi.
10. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:
  - a. możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/sektorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego,
  - b. współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze województwa opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa,
  - c. wykonalność zaplanowanych badań naukowych,
  - d. stopień zaawansowania pracy doktorskiej,
  - e. dorobek naukowy
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z zastosowaniem powyższych kryteriów wynosi 100 punktów.
12. Stypendium może zostać przyznane, jeżeli wniosek uzyskał co najmniej 60% punktów.
13. W przypadku, gdy różnica ocen dwóch Ekspertów danego wniosku jest większa niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, Przewodniczący Komisji przekazuje wniosek do oceny trzeciemu Ekspertowi.

14. Ocena końcowa tego wniosku będzie średnią arytmetyczną dwóch najbardziej zbliżonych do siebie ocen.
15. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej sporządza protokół z przeprowadzonej oceny oraz projekt Listy rankingowej zawierający wykaz ocenionych wniosków uszeregowany w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku, gdy co najmniej 2 osoby na Liście rankingowej posiadają taką samą liczbę punktów, osoby te umieszczane są na liście w porządku alfabetycznym.
16. Stypendia zostaną przyznane Wnioskodawczyniom/Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę zaplanowaną w projekcie liczbę stypendiów i wielkość środków przeznaczonych na stypendia.
17. Osoby, których wnioski uzyskały wymagane minimum punktowe, ale z powodu wyczerpania środków nie otrzymały stypendium zostaną umieszczone na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem §10 ust.1-3.
18. Projekt Listy rankingowej przekazywany jest do akceptacji Grupie Sterującej powołanej w ramach projektu, składającej się z przedstawicieli Lidera oraz Partnerów projektu.
19. Zaakceptowana przez Grupę Sterującą Lista rankingowa zatwierdzana jest przez Zarząd Województwa Opolskiego mocą uchwały.
20. Informacje o wynikach naboru zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl](http://www.stypendiadoktoranckie.opolskie.pl) na stronach: [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl), [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) oraz na stronach internetowych Partnerów: [www.po.opole.pl](http://www.po.opole.pl), [www.uni.opole.pl](http://www.uni.opole.pl).
21. Lider projektu pisemnie informuje doktorantki/doktorantów o przyznaniu stypendium i wzywa do przekazania dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy stypendialnej*.
22. Doktorantki/doktoranci, którzy nie otrzymali stypendium są pisemnie informowani przez Lidera projektu o nieprzyznaniu stypendium, z podaniem liczby uzyskanych punktów i powodów nieprzyznania stypendium.
23. Nabór Wniosków o przyznanie stypendium odbywa się dwukrotnie, na rok akademicki 2012/2013 oraz 2013/2014.

## **Podpisanie umowy stypendialnej i wypłata stypendium**

### § 7

1. *Umowa stypendialna* (Załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu) jest zawierana pomiędzy doktorantką/doktorantem a Samorządem Województwa Opolskiego w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Listy rankingowej, pod warunkiem dostarczenia przez Wnioskodawczynię/Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów.
2. Stypendium jest przyznawane na okres 12 miesięcy danego roku akademickiego liczonych od października danego roku do września roku następnego.

3. Stypendium w wysokości 3 000,00 PLN miesięcznie jest wypłacane przez Partnerów do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane w *Umowie stypendialnej* ze środków projektu przekazanych Partnerowi przez Lidera projektu.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w podpisaniu *Umowy stypendialnej*, wypłacenie pierwszej transzy stypendium nastąpi w wysokości będącej iloczynem kwoty wymienionej w ust. 3 i liczby zaległych miesięcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Lidera oraz Partnerów projektów lub w przypadku braku środków na rachunku bankowym, transza stypendium za bieżący miesiąc może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w ust.3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia stypendystce/stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

### **Obowiązki stypendystki/stypendysty**

#### § 8

1. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do wywiązywania się z obowiązków szczegółowo określonych w *Umowie stypendialnej* i niniejszym regulaminie.
2. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej właściwemu Partnerowi projektu, w terminie do 31 marca (za semestr zimowy) i do 30 września (za semestr letni) *Sprawozdań semestralnych z przebiegu pracy naukowej stypendystki/stypendysty w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu) zawierających informacje o realizacji działań zaplanowanych w *Harmonogramie wykonanych/planowanych badań naukowych* (złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium).
3. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany w trakcie pobierania stypendium do opracowania co najmniej jednej publikacji naukowej (recenzowanej) i do udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
4. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do zamieszczania we wszystkich publikacjach, wystąpieniach publicznych oraz pracy doktorskiej informacji, że jest/była/był stypendystką/stypendystą projektu *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne.
5. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Lidera/Partnera projektu w celu zaprezentowania wyników swoich badań naukowych.
6. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do sporządzania na prośbę Lidera/Partnera projektu krótkiego opisu prowadzonych badań, niezbędnego do celów

informacyjno-promocyjnych projektu (np. na stronę internetową, do folderu informacyjnego, itp.).

7. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych lub zleconych przez Lidera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.
8. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium, w tym:
  - a. o przerwaniu określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
  - b. o zmianie kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich),
  - c. o zmianie lub przerwaniu prowadzenia założonych badań i pracy naukowej,
  - d. o przyznaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu,
  - e. o przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy,
  - f. o zmianie miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
  - g. o nadaniu stopnia doktora rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
  - h. o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.
9. W przypadku wystąpienia zmian określonych w ust. 8 a-c, stypendystka/stypendysta zobowiązana/zobowiązany jest dodatkowo zamieścić w piśmie informację o wykonanych w okresie pobierania stypendium pracach badawczych .

## § 9

1. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w *Umowie stypendialnej* i niniejszym regulaminie, Lider projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium, a w ostateczności o rozwiązaniu umowy stypendialnej.
2. W przypadku nadania stypendystce/stypendystce stopnia doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni, stypendystka/stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała stała się prawomocna.

## Postanowienia końcowe

### § 10

1. W przypadku utraty przez stypendystkę/stypendystę prawa do pobierania stypendium w trakcie trwania danego roku akademickiego, pozostała kwota zostanie przydzielona osobie znajdującej się na Liście rezerwowej, na najwyższym miejscu nie objętym do tej pory wsparciem stypendialnym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

Projekt *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Pozostała kwota stypendium zostanie przydzielona osobie znajdującej się na najwyższym miejscu nie objętym do tej pory wsparciem stypendialnym będącej doktorantką/doktorantem tego Partnera, którego stypendystka/stypendysta utraciła/utracił prawo do pobierania stypendium (pod warunkiem, że doktorantka/doktorant tego Partnera znajduje się na liście rezerwowej).
3. W przypadku, gdy co najmniej 2 osoby znajdujące się na najwyższym miejscu Listy rezerwowej posiadają taką samą liczbę punktów (są umieszczone na liście w porządku alfabetycznym), Lider projektu zwróci się do tych osób o przekazanie dodatkowej pisemnej informacji potwierdzonej przez promotora lub opiekuna naukowego nt. postępu prac badawczych opisanych we wniosku o przyznanie stypendium i zgodności tych prac z harmonogramem załączonym do wniosku. Członkowie Grupy Sterującej dokonają oceny tej informacji. W pierwszej kolejności stypendium otrzyma osoba, która według oceny Grupy Sterującej prowadzi prace badawcze zgodnie ze złożonym wnioskiem i harmonogramem oraz wykazuje większy stopień zaawansowania prac w stosunku do założeń.

#### § 11

1. Rozstrzygnięcia niniejszego regulaminu określone w § 6 są ostateczne i nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

#### § 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.

#### **Wykaz załączników do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1.** Wykaz kierunków studiów matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (SMT - Science, Mathematics and Technology) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego).

**Załącznik nr 2.** Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*.

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego.

**Załącznik nr 4.** Harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego,

**Załącznik nr 5.** Opinia promotora/opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego.

**Załącznik nr 6.** List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem.

**Załącznik nr 7.** Oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł.

**Załącznik nr 8.** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów.

**Załącznik nr 9.** Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

**Załącznik nr 10.** Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

**Załącznik nr 11.** Umowa stypendialna w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*

**Załącznik nr 12.** Deklaracja przystąpienia do projektu „*Stypendia – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**Załącznik nr 13.** Sprawozdanie semestralne z przebiegu badań naukowych stypendystki/stypendysty w ramach projektu: *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.*



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM**  
**w ramach projektu**  
***Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego.***

<b>IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY</b>	
<b>NAZWA UCZELNI</b>	
<b>KIERUNEK STUDIÓW (DYSCYPLINA NAUKOWA STUDIÓW DOKTORANCKICH)</b>	
<b>DYSCYPLINA NAUKOWA PRACY DOKTORSKIEJ</b>	
<b>NUMER WNIOSKU</b>	
<b>DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO</b>	

<b>Deklaracja bezstronności i poufności</b>	
<p><b><u>oświadczam, że:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ubiegającą się o stypendium,</li> <li>– w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z osobą ubiegającą się o stypendium,</li> <li>– nie jestem i nie byłem/am promotorem rozprawy doktorskiej i/lub opiekunem naukowym osoby ubiegającej się o stypendium,</li> <li>– nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,</li> <li>– nie pozostaję z osobą ubiegającą się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,</li> </ul> <p>Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną wniosku oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p> <p>W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny danego wniosku.</p>	
<b>Data, miejscowość i podpis:</b>	



**A) Kryteria formalne**

1	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji formalnej?	TAK - przekazać do ponownej oceny formalnej	NIE
Uwagi:			

**A) Kryteria merytoryczne**

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1	Możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej doktorantki/ doktoranta w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/ sektorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego	20 pkt	
Uzasadnienie (minimum 3 zdania):			
2	Współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze Województwa Opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa	15 pkt	
Uzasadnienie (minimum 3 zdania):			
3	Wykonalność zaplanowanych badań naukowych	20 pkt	
Uzasadnienie (minimum 3 zdania) :			
4	Stopień zaawansowania pracy doktorskiej/ wszczęty przewód doktorski	15 pkt	



<b>Uzasadnienie(minimum 3 zdania) :</b>			
<b>5</b>	<b>Dorobek naukowy doktorantki/ doktoranta</b>	<b>30 pkt</b>	
<b>Uzasadnienie (minimum 3 zdania):</b>			
<b>Suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:</b>		<b>Maksymalnie 100 pkt</b>	

**UZASADNIENIE OCENY WNIOSKU (MINIMUM 10 ZDAŃ)**

.....  
Data

.....  
Podpis Oceniającego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 11 do *Regulaminu*

**UMOWA STYPENDIALNA**  
**w ramach projektu**  
***Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego***

**Nr umowy:** .....

Umowa o przekazywanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawarta w Opolu w dniu ..... pomiędzy:

**Samorządem Województwa Opolskiego**

**ul. Piastowska 14**

**45-082 Opole**

zwanym dalej „**Liderem Projektu**”

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

.....  
(Imię i nazwisko doktorantki/doktoranta)

zamieszkałą/łym w: ..... ul. ....

legitymującą/cym się ..... PESEL: .....  
(Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

będącą/cym uczestnikiem studiów doktoranckich na:

.....  
(Nazwa i adres uczelni wyższej)

zwaną/ym dalej „**Stypendystką/Stypendystą**”.



## Przedmiot umowy

### § 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium, zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendium w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* zwanego dalej *Regulaminem*, przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr ..... /2012 z dnia ..... 2012r.
2. Stypendystka/Stypendysta oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z treścią *Regulaminu*, o którym mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zapisów oraz zapisów niniejszej umowy.
3. Umowa dotyczy przekazywania stypendium przez okres 12 miesięcy roku akademickiego liczonych od października danego roku do września roku następnego, w roku akademickim 2012/2013, 2013/2014\*

## Warunki przekazywania stypendium

### § 2

1. Stypendium jest wypłacane przez Partnera projektu tj. Uniwersytet Opolski/ Politechnikę Opolską\* w wysokości **3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)** miesięcznie przez okres obowiązywania umowy. Stypendium będzie wypłacane w miesięcznych transzach za miesiące od października danego roku do września roku następnego.
2. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy wskazany przez Stypendystkę/Stypendystę: bank ....., nr konta bankowego .....
3. Stypendium będzie wypłacane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane w ust. 2.
4. Warunkiem przekazania kolejnych transz stypendium jest stosowanie się do zapisów niniejszej umowy oraz spełnienie warunków określonych w § 8 *Regulaminu*.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w podpisaniu niniejszej *Umowy stypendialnej*, wypłacenie pierwszej transzy stypendium nastąpi w wysokości będącej iloczynem kwoty wymienionej w ust. 1 i liczby zaległych miesięcy.
6. Lider Projektu zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków na jego rachunku bankowym transza przysługującego stypendium może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego

---

\* Niepotrzebne skreślić.



w ust. 3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia Stypendystce/Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

### Obowiązki Stypendystki/Stypendysty

#### § 3

1. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do wywiązywania się z obowiązków szczegółowo określonych w *Regulaminie* i niniejszej *Umowie stypendialnej*.
2. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej właściwemu Partnerowi projektu, w terminie do 31 marca (za semestr zimowy) i do 30 września (za semestr letni) *Sprawozdań semestralnych z przebiegu pracy naukowej stypendystki/stypendysty w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego* (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu) zawierających informacje o realizacji działań zaplanowanych w *Harmonogramie wykonanych/planowanych badań naukowych* (złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium).
3. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany w trakcie pobierania stypendium do opracowania co najmniej jednej publikacji naukowej (recenzowanej) i do udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
4. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do zamieszczania we wszystkich publikacjach, wystąpieniach publicznych oraz pracy doktorskiej informacji, że jest/była/był stypendystką/stypendystą projektu *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne.
5. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Lidera/Partnera projektu w celu zaprezentowania wyników swoich badań naukowych.
6. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do sporządzania na prośbę Lidera/Partnera projektu krótkiego opisu prowadzonych badań, niezbędnego do celów informacyjno-promocyjnych projektu (np. na stronę internetową, do folderu informacyjnego, itp.).
7. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych lub zleconych przez Lidera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.
8. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium, w tym:
  - a. o przerwaniu określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
  - b. o zmianie kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich),
  - c. o zmianie lub przerwaniu prowadzenia założonych badań i pracy naukowej,





- d. o przyznaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu,
- e. o przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy,
- f. o zmianie miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
- g. o nadaniu stopnia doktora rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
- h. o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.

#### § 4

1. O zachowaniu terminów złożenia sprawozdań wymienionych w § 3 ust. 2 decyduje data ich wpływu do Partnera projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Stypendystki/Stypendysty, Partner projektu może wyrazić zgodę na późniejsze złożenie sprawozdania.
3. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w § 3 ust. 2 lub w innym terminie zmienionym na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, skutkować może wstrzymaniem wypłaty stypendium, a w ostateczności rozwiązaniem umowy stypendialnej.
4. W przypadku istotnych braków lub nieścisłości w złożonym przez Stypendystkę/Stypendystę sprawozdaniu, istnieje możliwość jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, na wniosek i w terminie określonym przez Partnera projektu, przy czym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nieistotnych lub oczywistych błędów w sprawozdaniu Stypendystki/Stypendysty, Partner projektu może odstąpić od konieczności sporządzenia jego korekty przez Stypendystkę/Stypendystę. Partner projektu może dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane poprawki nie budzą wątpliwości, co do ich zgodności ze stanem faktycznym.

#### § 5

1. Stypendystka/Stypendysta może zostać wezwany, przez cały okres otrzymywania stypendium, do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we *Wniosku o przyznanie stypendium* i w sprawozdaniach.
2. Lider oraz Partner projektu mają prawo do kontroli Stypendystki/Stypendysty w zakresie poczynionych przez nią/niego postępów naukowych oraz ich zgodności z kierunkiem studiów i dyscypliną naukową pracy doktorskiej określonymi we *Wniosku o przyznanie stypendium*.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego *Wniosku o przyznanie stypendium* lub sprawozdań, wykryty na etapie realizacji Projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, a w ostateczności rozwiązaniem umowy stypendialnej.
4. Wstrzymanie lub odebranie stypendium następuje poprzez pisemne poinformowanie Stypendystki/Stypendysty o tym fakcie.



## Zasady i tryb wstrzymania wypłaty stypendium lub jego utraty

### § 6

1. Stypendium może być wstrzymane w oparciu o przepis § 9 ust. 1 i 2 *Regulaminu* i zapisy niniejszej umowy.
2. Decyzje o wstrzymaniu stypendium i decyzje o wznowieniu wypłaty stypendium podejmuje Lider Projektu.
3. Wstrzymanie stypendium polega na czasowym zawieszeniu przekazywania Stypendystce/Stypendyście przysługujących transz, przy czym możliwe jest:
  - a) po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wstrzymania stypendium – wznowienie wypłat transz;
  - b) w przypadku potwierdzenia wystąpienia określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przesłanek – rozwiązanie umowy stypendialnej.
4. Wznowienie wypłaty stypendium następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia przez Lidera Projektu zaistnienia przesłanek umożliwiających przywrócenie i podjęcia w tym przedmiocie decyzji. Wznowienie wypłaty następuje z jednoczesną wypłatą zaległych transz stypendium.

### § 7

1. Stypendystka/Stypendysta może utracić prawo do otrzymywania stypendium w przypadkach wskazanych w *Regulaminie*, tj. w szczególności w przypadku:
  - a) niezłożenia poprawnych sprawozdań, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - b) przerwania określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
  - c) zmiany kierunku studiów/dyscypliny naukowej studiów doktorskich,
  - d) zmiany lub przerwania prowadzonych założonych badań i pracy naukowej,
  - e) nadaniu stopnia doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
  - f) niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 3 ust.1-8 niniejszej umowy,
  - g) przyznania wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu, gdy łączna wartość stypendiów przekracza kwotę określoną § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - h) zmiany miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
  - i) przebywania na urlopie innym niż wypoczynkowy,
  - j) zmiany stanu faktycznego skutkującej niespełnianiem przez Stypendystkę/Stypendystę warunków określonych w § 4 *Regulaminu*,
  - k) złożenia fałszywych lub niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów w celu uzyskania lub kontynuowania pobierania stypendium,
  - l) stwierdzenia niezgodności w stosunku do złożonego *Wniosku o przyznanie stypendium*, wykrytych na etapie realizacji projektu,
  - m) naruszenia warunków niniejszej umowy,
  - n) wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.



2. O utracie prawa do otrzymywania stypendium w przypadkach określonych w ust. 1 decyduje Lider Projektu, który informuje o tym fakcie Stypendystkę/Stypendystę, określając miesiące, za które Stypendystka/Stypendysta traci prawo do stypendium.
3. Utrata prawa do pobierania stypendium skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium i rozwiązaniem niniejszej umowy.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 lit. i skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium. W przypadku zwrotu środków odpowiednie zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 lit. a – h oraz lit. j – m nastąpiło pozbawienie Stypendystki/Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium za miesiące, za które zostało już one wypłacone, Lider Projektu podejmuje decyzję o zwrocie, przy czym ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia *Regulaminu*.

#### **§ 10**

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Stypendystki/Stypendysty, Lidera i Partnera projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Podpisy:**

.....

.....

(Lider Projektu)

.....

(Stypendystka/Stypendysta)