

**Uchwała Nr /2007**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia 2007r.**

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. "b", art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r.

Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się zasady gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego w brzmieniu:

**Przepisy ogólne.**

**§ 2**

Zasady gospodarowania mieniem określają wykonywanie praw majątkowych Województwa Opolskiego przez Zarząd Województwa Opolskiego, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz przez wojewódzkie osoby prawne.

**§ 3**

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) mieniu województwa - należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe przysługujące Województwu Opolskiemu i innym wojewódzkim osobom prawnym,
- 2) wojewódzkim zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Województwa Opolskiego, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste,
- 3) Sejmiku - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego,
- 4) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Opolskie,
- 5) Zarządzie Województwa - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- 6) zgodzie Zarządu Województwa - należy przez to rozumieć zgodę udzieloną w formie uchwały Zarządu Województwa Opolskiego,
- 7) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

- 8) wojewódzkiej osobie prawnej - należy prze to rozumieć Województwo oraz osobę prawną dla której organem założycielskim lub nadzorującym są organy Województwa, w tym samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.
- 9) Urzędzie Marszałkowskim - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu.

#### **§ 4**

1. Wojewódzkim zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Województwa.
2. W gospodarowaniu mieniem województwa obowiązuje zasada racjonalnej gospodarki, zachowania szczególnej staranności, korzystania i dysponowania mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązek jego ochrony.
3. W sprawach dotyczących nieruchomości, nie uregulowanych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

#### **§ 5**

Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Województwa oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata reguluje odrębna uchwała Sejmiku.

#### **§ 6**

Zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego (z wyjątkiem nieruchomości) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez te zakłady, reguluje odrębna uchwała Sejmiku.

### **Ewidencjonowanie, zabezpieczanie i zarządzanie mieniem.**

#### **§ 7**

1. Zarząd Województwa prowadzi ewidencję nieruchomości stanowiących zasób województwa.
2. Ewidencja nieruchomości prowadzona jest dla:
  - 1) gruntów,
  - 2) budynków, budowli i lokali stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności.
3. W ewidencji nieruchomości ujmuje się także nieruchomości w stosunku do których Województwu przysługują ograniczone prawa rzeczowe.

#### **§ 8**

Ewidencja, o której mowa w § 7 prowadzona jest dla wewnętrznych potrzeb gospodarowania mieniem i nie służy dla wydawania wypisów, wyrysów i zaświadczeń innym organom i jednostkom.

#### **§ 9**

Czynności, związane z nieruchomościami stanowiącymi zasób wojewódzki, polegające na:

- 1) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- 2) naliczaniu i prowadzeniu windykacji należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,
- 3) podejmowaniu decyzji i czynności zmierzających do utrzymywania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem,

powierza się jednostce organizacyjnej, komórce Urzędu Marszałkowskiego albo spółce utworzonej w tym celu lub zarządcy wyłonionemu w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

## **§ 10**

Do ewidencjonowania i inwentaryzacji mienia ruchomego oraz innych praw majątkowych przez jednostki organizacyjne, wojewódzkie osoby prawne oraz przez Urząd Marszałkowski, stosuje się ustawę o rachunkowości.

### **Gospodarowanie nieruchomościami województwa przez jednostki organizacyjne.**

## **§ 11**

Nieruchomości mogą być oddawane przez Zarząd Województwa jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością.

## **§ 12**

Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są:

- 1) prowadzić ewidencję zawartych umów dotyczących udostępniania nieruchomości będących w trwałym zarządzie jednostki, a także przedkładać Zarządowi Województwa do końca lutego każdego roku sprawozdania za ubiegły rok budżetowy, obejmujące wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia z podaniem:
  - a) podmiotów z którymi zawarto umowy,
  - b) powierzchni wynajętej, wdzierżawionej lub użyczonej,
  - c) okresu na jaki zawarta została umowa,
  - d) osiągniętych dochodów,
- 2) podejmować na podstawie udzielonego przez Zarząd Województwa pełnomocnictwa czynności związane z dochodzeniem roszczeń ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia.

## **§ 13**

Nieruchomości będące w trwałym zarządzie mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi wyłącznie za zgodą Województwa.

## **§ 14**

Przepisy w § 12 stosuje się odpowiednio do posiadanych przez jednostkę organizacyjną nieruchomości na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia od osób trzecich.

### **Gospodarowanie nieruchomościami i mieniem ruchomym przez wojewódzkie osoby prawne.**

## **§ 15**

1. Wojewódzkie osoby prawne, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą otrzymać w szczególności nieruchomości z wojewódzkiego zasobu nieruchomości:

- 1) na własność,
- 2) w użytkowanie wieczyste,
- 3) w użytkowanie.

2. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo, otrzymują nieruchomości z wojewódzkiego zasobu nieruchomości w nieodpłatne użytkowanie.

### **§ 16**

1. Nieruchomości oddane samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej w nieodpłatne użytkowanie mogą być w części wynajmowane, wdzierżawiane lub w uzasadnionych gospodarczo przypadkach używane.
2. Wynajęcie, wdzierżawienie lub oddanie w użyczenie nieruchomości na okres ponad 3 lata jest możliwe wyłącznie za zgodą Zarządu Województwa.
3. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej prowadzą rejestr umów cywilnoprawnych oraz przedkładają Zarządowi Województwa do końca lutego każdego roku sprawozdania za ubiegły rok budżetowy, obejmujące wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia z podaniem:
  - 1) podmiotów, z którymi zawarto umowę,
  - 2) powierzchni wynajętej, wdzierżawionej lub użyczonej,
  - 3) okresu na jaki zawarta została umowa,
  - 4) osiągniętych dochodów z tego tytułu.

### **Gospodarowanie mieniem ruchomym przez jednostki organizacyjne.**

### **§ 17**

Mieniem ruchomym, w które jednostka organizacyjna została wyposażona oraz mieniem nabytym przez tę jednostkę zarządza kierownik jednostki organizacyjnej.

### **§ 18**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa.
2. Zarząd Województwa określa zakres pełnomocnictwa z podaniem czynności, do których dokonywania upoważniony jest kierownik w zakresie zarządu mieniem.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa, wydana w formie uchwały.

### **§ 19**

Kierownik jednostki organizacyjnej, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych, może zagospodarować ruchome mienie województwa, w 100 % umorzone albo faktycznie nie używane i zbędne, poprzez:

- 1) sprzedaż,
- 2) oddanie w użytkowanie,
- 3) oddanie w najem lub dzierżawę,
- 4) nieodpłatne przekazanie lub darowiznę za zgodą Zarządu Województwa.

### **§ 20**

Kierownicy jednostek organizacyjnych bez odrębnego pełnomocnictwa Zarządu Województwa nie mogą obciążać składników majątku trwałego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

### **§ 21**

1. Jednostki organizacyjne sprzedają rzeczy ruchome stanowiące składniki majątku trwałego stosując odpowiednio przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn. zm.), po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Województwa.
2. Likwidacja rzeczy ruchomych stanowiących składniki majątku trwałego należy do kompetencji kierownika jednostki. Z likwidacji sporządza się protokół z opisem środka trwałego oraz podaniem przyczyn likwidacji.

### **§ 22**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXI/274/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 26, poz. 696).

### **§ 23**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

### **§ 24**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## Uzasadnienie

Głównym powodem opracowania nowej treści dotychczas obowiązującej uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXI/274/2005 z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 26, poz. 696), jest przygotowanie przez Departament Finansów UMWO projektu odrębnej uchwały obejmującej zagadnienia zawarte w w/w uchwale Nr XXXI/274/2005 w rozdziale: „Zasady i tryb umarzania, odraczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa”. Wyłączenie z treści uchwały znacznej liczby przepisów zawartych w powyższym rozdziale, powoduje potrzebę uchylecia całej uchwały i podjęcia nowej, ustalającej kształt obecnych zasad gospodarowania mieniem. Oprócz wyłączenia z treści uchwały powyższego rozdziału, wprowadza się również zmiany dotyczące § 9 i § 13 pkt 1). Zapis pkt 1) w § 9 dotyczy sporządzania i przedkładania Zarządowi Województwa, przez jednostki organizacyjne i wojewódzkie osoby prawne, w terminie do 30 września każdego roku, danych dotyczących praw majątkowych posiadanych przez te podmioty. Obarczanie jednostek powyższym obowiązkiem jest zbędne z uwagi na sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie nieruchomości - dla celów projektu budżetu - przez Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami na podstawie własnej ewidencji zasobu nieruchomości. Wszelkie zmiany w tym zakresie przeprowadzane są z udziałem tego Departamentu. Z kolei pkt 2) § 9 odnosi się do obowiązku dostarczania Zarządowi Województwa przez jednostki organizacyjne i wojewódzkie osoby prawne, wykazu wierzytelności i długów, udziałów w spółkach oraz akcji. Obowiązek ten dla wszystkich jednostek sektora finansów publicznych wynika z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rozporządzenie ministra finansów z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 113, poz. 770), określa rodzaje, formy, terminy i sposoby sporządzania takich sprawozdań, jednostki obowiązane do sporządzania sprawozdań oraz odbiorców sprawozdań. Proces dostarczania sprawozdań monitoruje Departament Finansów UMWO. W związku z powyższym skreśla się całą treść § 9, co powoduje zmianę numeracji następnych paragrafów uchwały. W § 13 pkt 1 (po zmianach § 12 pkt 1) dostosowuje się termin i okres składania sprawozdań - przez kierowników jednostek organizacyjnych - obejmujących wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie jednostki. Proponuje się aby obecnie sprawozdania te składane były w takim samym terminie jak sprawozdania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej obejmujące również wykaz zawartych umów najmu, dzierżawy lub użyczenia. W związku z powyższym zmienia się w § 13 pkt 1 obowiązek składania półrocznych sprawozdań na obowiązek ich składania w terminie do końca lutego każdego roku, jak ma to miejsce w przypadku sp zoz - ów. Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjny i nie zmieniają dotychczasowych zasad gospodarowania mieniem.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXI/274/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 26, poz. 696).

Przygotował - 06.02.2007 - Tomasz Hetmańczyk  
Inspektor w Departamencie Geodezji, Kartografii  
i Gospodarki Nieruchomościami - tel. 44 12 765 wew. 22