

**Uchwała Nr ..... /2013  
Sejmiku Województwa Opolskiego  
z dnia ..... 2013r.**

**w sprawie: ustalenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami funkcjonującymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie.**

Na podstawie art.18 pkt 20 i art. 89 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013r.,poz. 596) oraz art.54 ust.2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz.217) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszej uchwale będzie mowa o:

- 1) **samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej (SP ZOZ)** - należy przez to rozumieć podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą funkcjonujący w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie
- 2) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- 3) **przetargu** – należy przez to rozumieć postępowanie w drodze procedury przetargowej
- 4) **mieniu ruchomym** – należy przez to rozumieć aktywa trwałe (za wyjątkiem nieruchomości),
- 5) **wartości księgowej mienia ruchomego** – należy przez to rozumieć aktualną wartość mienia, obliczoną według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**Zasady ogólne**

**§ 3**

Zasady wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia nieruchomości reguluje odrębna uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego.

**§ 4**

Ustalone niniejszą uchwałą zasady nie mają zastosowania do likwidacji oraz przekształceń określonych w odrębnych przepisach.

**Zasady zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej**

**§ 5**

1. SP ZOZ może zbyć, oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienie ruchome jeżeli:
  - 1) nie spełnia ono wymaganych standardów technicznych a naprawa z uwagi na brak części jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, lub
  - 2) nie jest ono wykorzystywane w SP ZOZ przez okres 12-miesięcy poprzedzający złożenie wniosku lub wykorzystanie jest sporadyczne w stosunku do możliwości technicznych a SP ZOZ posiada sprawne urządzenie o tym samym przeznaczeniu, lub
  - 3) jest ono zbędne lub nie służy realizacji zadań statutowych SPZOZ
2. Zbycie mienia ruchomego, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie:
  - 1) nie może ograniczać realizacji zadań statutowych SP ZOZ a także nie może ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) nie może powodować, że działalność prowadzona na wdzierżawionym, wynajętym, oddanym w użytkowanie oraz użyczonym mieniu ruchomym będzie konkurencyjna dla działalności SP ZOZ,
  - 3) odbywa się z zachowaniem zasad gospodarności, celowości, jawności oraz legalności,
  - 4) każdorazowo poprzedza oceną ekonomiczną sporządzoną przez dyrektora SP ZOZ. Ocena uwzględnia analizę ekonomiczną a także planowane korzyści, które zostaną uzyskane przez SP ZOZ.
3. Zobowiązuje się dyrektorów SP ZOZ do sporządzania i gromadzenia pełnej dokumentacji z przeprowadzonych przetargów lub konkursów ofert dotyczących zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji powinien zapewnić osobom kontrolującym dostęp i wgląd w dokumentację.

**§ 6**

1. W przypadku, gdy wartość księgowa mienia ruchomego jest równa lub przekracza 30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy) może być ono oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie za zgodą Zarządu w formie uchwały na uzasadniony wniosek dyrektora SP ZOZ.
2. Do wniosku o którym mowa w ust.1 dyrektor SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności następujące dane:
  - 1) określenie mienia ruchomego oraz jego wartość księgową, które ma być oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
  - 2) informację na temat wysokości opłat z tytułu użytkowania, kosztów (konserwacja, naprawy) jakie będzie ponosić biorący w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
  - 3) uzasadnienie celowości oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
  - 4) ocenę ekonomiczną, o której mowa w § 5 ust.2 pkt 4,
  - 5) oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2,
  - 6) okres obowiązywania umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może na umotywowany wniosek dyrektora SP ZOZ wyrazić zgodę na nieodpłatne użyczenie aparatury i sprzętu medycznego na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.
5. Przychody uzyskane z tytułu oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego SP ZOZ mogą być przeznaczone na realizację zadań statutowych,

inwestycje lub remonty zakładu, chyba że inne przepisy lub postanowienia umów stanowią inaczej.

## § 7

1. W przypadku, gdy wartość księgowa mienia ruchomego jest równa lub przekracza 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) jego zbycie przez SP ZOZ wymaga zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały, na uzasadniony wniosek dyrektora SP ZOZ.
2. Do wniosku o wyrażenie zgody, SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
3. SP ZOZ mogą zbywać mienie ruchome stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn. zm.).

## § 8

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu lub bezprzetargowej.
2. Cena wywoławcza mienia ruchomego, w pierwszym przetargu, nie może być niższa niż wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego lub powołaną przez dyrektora SP ZOZ komisję zakładową (min. 3 osobowa). Komisja sporządza pisemną informację dotyczącą dokonanej wyceny,
3. Drugi przetarg winien być przeprowadzony w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia zamknięcia pierwszego przetargu wynikiem negatywnym. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
4. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić w trybie negocjacji w przypadku, gdy:
  - 1) dwa przeprowadzone przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym,
  - 2) wartość księgowa mienia ruchomego wynosi mniej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy),
5. Cena sprzedaży mienia ruchomego ustalona w trybie negocjacji może zostać obniżona w stosunku do wartości oszacowanej zgodnie z zasadami opisanymi w ust.1 pkt 1, jednakże nie więcej niż o 50% w stosunku do tej wartości,
6. Zbycie mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach, gdy:
  - 1) mienie to ma ustaloną cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie uzyska się ceny wyższej, lub
  - 2) przedmiotem zbycia jest mienie ruchome, którego wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznania składników majątkowych za aktywa trwałe, lub
  - 3) jest ono zbędne lub nie służy realizacji zadań statutowych SPZOZ.
7. Zbycie mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym wymaga zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały. Do wniosku o wyrażenie zgody dyrektor SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
8. W szczególnych przypadkach Zarząd może na uzasadniony wniosek dyrektora SP ZOZ wyrazić zgodę na nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego na rzecz innych podmiotów, w szczególności: gmin, powiatów, innych wojewódzkich jednostek samorządowych, innych SP ZOZ, stowarzyszeń, fundacji, Caritasu, stacji sanitarno-epidemiologicznych, uczelni, spółek kapitałowych, w których Województwo Opolskie posiada wszystkie lub większość udziałów albo akcji. Do wniosku o wyrażenie zgody, dyrektor SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.
9. Przychody uzyskane z tytułu sprzedaży mienia ruchomego SP ZOZ mogą być przeznaczone na realizację zadań statutowych, inwestycje lub remonty zakładu, chyba że inne przepisy lub postanowienia umów stanowią inaczej.

### **§ 9**

1. Dyrektor SP ZOZ przekazuje Zarządowi półroczne oraz roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności w zakresie zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 dyrektor SP ZOZ składa Zarządowi do 14 dni po zakończeniu danego półrocza oraz w terminie do dnia 31 marca każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Do rocznego sprawozdania, SP ZOZ zobowiązany jest dołączyć opinię Rady Społecznej.

### **§ 10**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/185/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie: ustalenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwami funkcjonującymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolsk. z 2012r. poz. 481).

### **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik  
do uchwały Nr ...../2013  
Sejmiku Województwa Opolskiego  
z dnia ..... 2013r.

**Sprawozdanie podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami działającymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie z dokonanych działań w zakresie zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie**

Lp.	Nazwa mienia ruchomego	Data produkcji mienia ruchomego	Wartość księgowa mienia ruchomego w zł	ilość	Miejsce użytkowania mienia ruchomego	Numer uchwały Rady Społecznej z dnia... w sprawie....	Numer uchwały Zarządu Województwa Opolskiego z dnia..... w sprawie.....	Nazwa nabywcy, dzierżawcy, najemcy mienia ruchomego
<b>Uzyskany przychód ze zbycia mienia ruchomego w drodze przetargu w wysokości:</b>								
1.								
.....								
<b>Uzyskany przychód ze zbycia mienia ruchomego bez przeprowadzenia przetargu w wysokości:</b>								
1.								
....								
<b>Uzyskany przychód z dzierżawy, najmu, użytkowania, użyczenia mienia ruchomego w wysokości:</b>								
1.								
...								
<b>Uzyskany przychód mienia ruchomego w drodze negocjacji w wysokości:</b>								
1.								
...								

.....  
(pieczęćka jednostki sporządzającej sprawozdanie)

sporządził:

.....  
(nazwisko i imię)

zatwierdził:

.....  
(nazwisko i imię)

data sporządzenia: .....



## Uzasadnienie

Stosownie do art. 54 ust.2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013, poz. 217) zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Zasady polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania przez SP ZOZ zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych (mienia ruchomego).

W związku z koniecznością zwiększenia nadzoru podmiotu tworzącego nad zbyciem, wydzierżawianiem, wynajęciem, oddaniem w użytkowanie oraz użyczeniem mienia ruchomego SP ZOZ wprowadza się zmiany do uchwały Nr XV/185/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie ustalenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwami funkcjonującymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie (Dz. Urzęd. Woj. Opolsk. 2012, poz.481).

Po dokonaniu weryfikacji zapisów ww. uchwały w celu uściślenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie wprowadzone zostały następujące zmiany:

- 1) zdefiniowano pojęcie mienia ruchomego oraz wartości księgowej mienia ruchomego,
- 2) określono jakie muszą być spełnione warunki aby mienie ruchome mogło być zbywane, oddawane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- 3) wprowadzono obowiązek sporządzania przez SP ZOZ oceny ekonomicznej, na podstawie której podejmuje się decyzję o innym przeznaczeniu niewykorzystanego na cele statutowe mienia ruchomego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki. Ocena uwzględnia analizę ekonomiczną a także planowane korzyści, które zostaną uzyskane przez SP ZOZ,
- 4) zobowiązano dyrektorów SP ZOZ do sporządzania i gromadzenia pełnej dokumentacji z przeprowadzanych przetargów lub konkursów ofert dotyczących zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego. Ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji powinno zapewnić osobom kontrolującym dostęp i wgląd do poszczególnych jej dokumentów,
- 5) określono jakie muszą być spełnione przez SP ZOZ warunki, celem zbycia mienia ruchomego w drodze przetargu, negocjacji, w trybie bezprzetargowym oraz w drodze nieodpłatnego przekazania,

W celu prawidłowego prowadzenia nadzoru podmiotu tworzącego m.in. nad gospodarowaniem mieniem, realizowanym przez poszczególne podmioty lecznicze wprowadza się zmianę wysokości wartości księgowej mienia ruchomego. W przypadku mienia ruchomego przeznaczonego do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie z kwoty 200.000,00 zł netto na kwotę: 30.000,00 zł netto. Natomiast w przypadku mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia z kwoty 200.000,00 zł netto na kwotę: 50.000,00 zł netto.

Ponadto uchwała zobowiązuje dyrektora SP ZOZ do składania półrocznych oraz rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności. Termin sprawozdań półrocznych określono do 14 dni po jego zakończeniu. Natomiast terminu składania rocznych sprawozdań określono do dnia 31 marca każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

Zobowiązano również dyrektorów SP ZOZ do dołączania do wniosków o wyrażenie zgody przez Zarząd, pozytywnej opinii Rady Społecznej.

Z uwagi na wprowadzone zmiany uchyla się uchwałę Nr XV/185/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie: ustalenia zasad zbycia aktywów trwałych (za wyjątkiem nieruchomości), oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwami funkcjonującymi w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolsk. z 2012r. poz. 481 )

W świetle przedstawionej argumentacji podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.