

Uchwała Nr 4879/2014
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 01 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwala co następuje

§ 1

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty:

- | | |
|--|-----|
| 1) Organizacyjno - Administracyjny | DOA |
| 2) Finansów | DFK |
| 3) Polityki Regionalnej i Przestrzennej | DRP |
| 4) Koordynacji Programów Operacyjnych | DPO |
| 5) Infrastruktury i Gospodarki | DIG |
| 6) Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami | DGK |
| 7) Kultury, Sportu i Turystyki | DKS |
| 8) Zdrowia i Polityki Społecznej | DZD |
| 9) Edukacji i Rynku Pracy | DEP |
| 10) Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu | DZP |
| 11) Rolnictwa i Rozwoju Wsi | DRW |
| 12) Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich | DOW |
| 13) Ochrony Środowiska | DOŚ |
| 14) Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki | DSI |
| inne samodzielne komórki organizacyjne: | |
| 15) Gabinet Marszałka | GM |

16) Biuro Sejmiku	BS
17) Biuro Audytu	BAU
18) Biuro Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	BKT
19) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności	BOI
20) Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego	BIB
21) Biuro Województwa Opolskiego w Moguncji	BWO
22) Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych	ORP
23) Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	PA
24) Pełnomocnik Zarządu ds. Przeciwdziałania Narkomanii	PN
25) Zespół Prasowy	ZP"

2. W § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Zadania Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego realizują:

- 1) Referat Organizacyjny,
- 2) Referat Kadr i Płac,
- 3) Referat Prawny,
- 4) Referat Administracyjny i Zamówień Publicznych,
- 5) Kancelaria Ogólna,
- 6) Stanowisko Pracy BHP.”

3. W § 11 uchyla się ust. 3 i 4.

4. W § 11 ust. 6 skreśla się pkt. 40) i 41).

5. W § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Zadania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych realizują:

- 1) Referat Zarządzania Funduszami Strukturalnymi,
- 2) Referat Przyjmowania,
- 3) Referat Wdrażania,
- 4) Referat Zarządzania Finansowego,
- 5) Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych,
- 6) Referat ds. Odwołań,
- 7) Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych,
- 8) Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich,

- 9) Zespół Zarządzania Projektami,
- 10) Referat Pomocy Technicznej,
- 11) Referat Monitorowania,
- 12) Zespół Instytucji Certyfikującej.”

6. W § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Do zadań departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP II), której zadania wykonuje Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG),
- 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz ścisła współpraca z IP II, której zadania wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP),
- 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) oraz współpraca z IP II tj. OCRG oraz WUP oraz Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 4) koordynacja i opracowanie RPO WO 2014-2020 oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z IP II (OCRG, WUP) oraz Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 5) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach Działania 8.2 PO KL oraz projektów systemowych składanych do Instytucji Pośredniczącej PO KL,
- 6) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Regionalnej w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013 (PO WT RCz-RP 2007-2013),
- 7) koordynacja zadań realizowanych przez departamenty oraz jednostki organizacyjne w zakresie wdrażania RPO WO 2007-2013, PO KL, PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020, w tym m.in. zarządzanie projektami realizowanymi w perspektywie finansowej 2014-2020,
- 8) opracowanie i koordynacja realizacji planów działań informacyjno-promocyjnych w województwie opolskim,
- 9) prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz

- beneficjentów końcowych funduszy strukturalnych m.in. w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020,
- 10) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL oraz PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020,
 - 11) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020 oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,
 - 12) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020,
 - 13) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji jednostki wdrażającej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w zakresie: Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Działanie 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy”, Działanie 2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” oraz Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” – Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, sporządzanie raportów nieprawidłowościach podlegających niezwłocznemu/kwartalnemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej/zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu do KE/informacji o braku nieprawidłowości,
 - 14) obsługa procesu odwołań beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
 - 15) prowadzenie kontroli realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
 - 16) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).”

7. W § 17 ust. 2 dodaje się pkt. 28) w brzmieniu:

„ 28) współpraca z Departamentem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przekazywania informacji o podmiotach świadczących usługi turystyczne obejmujące polowania.”

8. W § 18 ust. 2 pkt. 21) otrzymuje brzmienie:

„ 21) analizowanie sytuacji finansowej podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie, oraz analizowanie realizacji umów zawartych przez te jednostki z Narodowym Funduszem Zdrowia,”

9. W § 18 ust. 2 po pkt. 21) dodaje się pkt. 21 a) w brzmieniu:

„ 21 a) dokonywanie analizy w zakresie działalności leczniczej prowadzonej przez Zespół Ośrodków Rehabilitacji Leczniczej sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Borze i Centrum Terapii Nerwic w Mosznej sp. z o.o.,”

10. W § 18 ust. 2 po pkt. 21 a) dodaje się pkt. 21 b) w brzmieniu:

„ 21 b) współpraca z Biurem Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego w zakresie prowadzonego przez Biuro nadzoru nad spółkami wymienionymi w pkt. 21a),”

11. W § 21 ust. 2 dodaje się pkt. 32) w brzmieniu:

„ 32) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą, w tym wydawanie decyzji o zakazie wykonywania wyżej wymienionej działalności gospodarczej przez okres 3 lat oraz przekazywanie do Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki informacji o wydanych decyzjach.”

12. Po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„ § 23a

DEPARTAMENT SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO I INFORMATYKI

1. Zadania Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki realizują:

- 1) Referat Społeczeństwa Informacyjnego,
- 2) Referat Informatyki.

2. Do zakresu działania Departamentu należy w szczególności:

- 1) współpraca przy realizacji Regionalnych Programów Operacyjnych w zakresie związanym ze Społeczeństwem Informacyjnym w tym Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 Oś priorytetowa 2 - Społeczeństwo informacyjne
- 2) realizacja i współpraca przy wdrażaniu zadań samorządu województwa z obszaru społeczeństwa informacyjnego

- 3) opiniowanie i wspieranie projektów służących rozwojowi społeczeństwa informacyjnego
- 4) wieloszczeblowa współpraca na rzecz budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego
- 5) promowanie i popularyzowanie zasad funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego Urzędu,
- 7) zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych,
- 8) zapewnienie ciągłości działania sprzętu komputerowego,
- 9) zapewnienie zgodnego z prawem użytkowania systemów i programów komputerowych,
- 10) rozwój systemów informatycznych na potrzeby obsługi RPO WO 2007-2013 oraz PO KL,
- 11) rozwój elektronicznej komunikacji wewnętrznej."

13. Skreśla się § 26.

14. Po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„ § 31a

PEŁNOMOCNIK DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Komórka Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych funkcjonuje jako wieloosobowe stanowisko pracy.
2. Pracą komórki kieruje Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Do zadań komórki należy:
 - 1) opracowywanie, we współpracy z departamentami i jednostkami organizacyjnymi, programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
 - 2) opracowywanie procedur (regulaminów) mających na celu ujednoczenie zasad i form współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowanych przez departamenty Urzędu oraz jednostki organizacyjne samorządu województwa opolskiego,
 - 3) prowadzenie spraw związanych ze współpracą samorządu województwa opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji,
 - 4) koordynowanie i nadzorowanie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego, w tym opiniowanie dokumentów

związanych z organizacją otwartych konkursów ofert oraz udział w komisjach konkursowych,

- 5) koordynowanie i nadzorowanie działań departamentów merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych samorządu województwa opolskiego w zakresie stosowania trybu pozakonkursowego na udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 6) organizowanie imprez i wydarzeń na rzecz organizacji pozarządowych województwa opolskiego, w tym Opolskich Targów Organizacji Pozarządowych,
- 7) organizowanie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych województwa opolskiego,
- 8) organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu w zakresie przepisów dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) coroczna organizacja konkursów na rzecz organizacji pozarządowych,
- 10) prowadzenie strony internetowej dotyczącej organizacji pozarządowych,
- 11) współdziałanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzania zbiórek publicznych na terenie województwa opolskiego, przygotowywanie projektu zezwolenia oraz kontrola prawidłowości przeprowadzania i rozliczania tych zbiórek,
- 13) prowadzenie wykazów organizacji pozarządowych działających na terenie województwa opolskiego oraz współpracujących z samorządem województwa opolskiego, a także prowadzenie banku danych o tych organizacjach."

§ 2

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1 zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskie, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się dyrektorów do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzeń wewnętrznych w sprawie szczegółowych zakresów działania komórek organizacyjnych i przekazanie ich Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

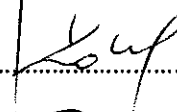
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2014 r.

Andrzej Buła



Roman Kolek



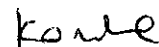
Tomasz Kostuś



Barbara Kamińska



Antoni Konopka



STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do uchwały nr 4879/2014 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 01 kwietnia 2014 r.

URZĘD MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Andrzej Buła

SEJMIK WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA
Bogusław Wierdak

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Tomasz Kościus

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Antoni Konopka

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Roman Kofek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Barbara Kamifska

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA
Stanisław Mazur

Dyrektor	
DEPARTAMENT ROZWOJU I ROZWOJU WSI	DRW
Referat Rolnictwa i Leśnictwa	I
Referat Ochrony Gwałb Rolnych i Gospodarki Wodnej	II
Referat Rozwoju Wsi	III
Penomunikat ds. Programu "Ciepła Woda" wsi	IV

Dyrektor	
DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH	DCW
Referat Wdrażania	I
Referat Realizacji	II
Referat Kształcenia i Monitorowania	III
Referat Kontroli	IV
Referat Autoryzacji Planów	V
Referat Pomocy Technicznej Regionalnego Sekretariatu KSOiW	VI

Dyrektor	
DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ I PRZESTRZENNEJ	DRP
Referat Planowania Strategicznego	I
Referat Ewaluacji	II
Referat Badań i Analiz Strategicznych	III
Referat Zespołowe i Przesłannego Właściciela	IV
Zespół Koncepcyjny Programu Specjalnej Strefy Demograficznej	V

Dyrektor	
DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI	DIG
Referat Infrastruktury	I
Referat Transportu i Gospodarki	II

Dyrektor	
DEPARTAMENT OCHRONY ŚRODOWISKA	DOS
Referat Opatrzności i Wymagalności	I
Referat Geologii	II
Referat Pozwoleń Środowiskowych	III
Referat Gospodarki Odpadami	IV
Zespół Polityki Ekologicznej	V

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Adam Maciejg

Dyrektor	
DEPARTAMENT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY	DOA
Referat Organizacyjny	I
Referat Kadr i Plac	II
Referat Prawny	III
Referat Administracyjny i Zarządzania Publicznym	IV
Kancelaria Ogólna	V
Stanowisko Pracy BHP	VI

GABINET MARSZAŁKA
GM

BIURO OCHRONY INFORMACJI WIEJOWYCH I OBRONNOŚCI BOI	
Penomunikat Ochrony Informacji Wiejowych	I
Kancelaria Mieszana	II
Wydziałowe St. ds. Ochrony i Bezpieczeństwa Publicznego	III

Dyrektor	
BIURO KONTROLI I NADZORU WZ-ASCIELSKIEGO	BKT
Referat Kontroli	I
Stanowisko ds. Nadzoru Właścicielskiego	II
ZESPÓŁ PRASOWY	ZP

Dyrektor	
DEPARTAMENT KOOORDYNACJI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH	DPO
Referat Zarządzania Funduszami Strukturalnymi	I
Referat Przyjmowanie	II
Referat Wdrażania	III
Referat Zarządzania Finansowego	IV
Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych	V
Referat ds. Około	VI
Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych	VII
Referat Ochrony Publicznej i Finansowej o Funduszach Europejskich	VIII
Zespół Zarządzania Projektami	IX
Referat Pomocy Technicznej	X
Referat Monitorowania	XI
Zespół Instytucji Certyfikującej	XII

Dyrektor	
DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU	DZP
Referat Współpracy z Zagranicą	I
Referat Promocji Regionu	II

BIURO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W WOGUNGU
BWO

BIURO INFORMACYJNE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W BRUNSELI
BIB

BIURO AUDYTU
BAU

BIURO SEJMIKU
BS

Dyrektor	
DEPARTAMENT ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	DZD
Samodzielne Stanowisko Pracy	
Penomunikat ds. Polityki i Wdrażania Programu Naborowego	PA
Penomunikat ds. Zarządzania i Przewodzenia Naborowymi	PN

Dyrektor	
DEPARTAMENT KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI	DKS
Referat Kultury	I
Referat Współpracy z Instytucjami Kultury	II
Referat Rozwoju i Promocji Sportu i Turystyki	III
Zespół ds. Monitoringu i Planowania Budżetu	IV

Dyrektor	
DEPARTAMENT GOSPODARKI I NIERUCHOMOŚCIAMI	DGN
Referat ds. Kształcenia i Monitorowania Gospodarki i Komunikacji	I
Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami	II

Dyrektor	
DEPARTAMENT SPÓŁDZIELSTWA INFORMACYJNEGO	DSI
Referat Spółdzielstwa Informacyjnego	I
Referat Informatyki	II

Dyrektor	
DEPARTAMENT KULTURY I TURYSTYKI	DKS
Referat Kultury	I
Referat Współpracy z Instytucjami Kultury	II
Referat Rozwoju i Promocji Sportu i Turystyki	III
Zespół ds. Monitoringu i Planowania Budżetu	IV

Dyrektor	
DEPARTAMENT EDUKACJI I RYNKU PRACY	DEP
Referat ds. Samorządowych Jednostek Organizacyjnych	I
Zespół ds. Rozwoju Nauki i Edukacji	II

Penomunikat ds. Organizacji Pracujących
ORP

- nadzór bezpośredni
- - - nadzór merytoryczno - finansowy
- nadzór koordynacyjny - organizacyjny