



Załącznik do Uchwały nr 2689a/2012
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28 sierpnia 2012 r.

Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji zadań w ramach projektu systemowego w Poddziałaniu 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

§ 1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cel i warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o wynikach naboru oraz sposób działania Komisji Wyboru Partnera.

§ 2

Cel i zasady naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych, z którym zostanie nawiązana współpraca celem realizacji projektu systemowego w ramach *Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, zwanego dalej projektem.
2. Wyłoniony w naborze Partner będzie współpracował z Beneficjentem projektu w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej. Przewiduje się wybór jednego Partnera do realizacji projektu.
3. Projekt zakłada prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy połączone z konkretnymi działaniami o charakterze wdrożeniowym prowadzonymi do stworzenia odpowiednich warunków systemowych (organizacyjnych i instytucjonalnych).
4. Beneficjentem projektu będzie Samorząd Województwa Opolskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej.
5. Do zadań Partnera, wykonywanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, będzie należała współpraca przy opracowaniu szczegółowej analizy problemowej i na jej bazie konstruowaniu działań.

6. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Liderem na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:
 - wspólne zarządzanie projektem,
 - realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie,
 - wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
 - upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.
7. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Otwarty nabór na Partnera zostanie ogłoszony przez Zarząd Województwa Opolskiego.
9. Informacja o naborze zostanie zamieszczona w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Zgodnie z zapisami art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. O zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) Oferty przyjmowane będą przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w § 3, ust. 9. Na potrzeby niniejszego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
2. Do naboru mogą przystąpić jedynie organizacje pozarządowe.
3. Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do Oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - aktualny Statut podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty.
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich pieczęcią podmiotu, datą oraz własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera.
7. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego) pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4

Ocena Ofert

1. Ocenę Ofert przeprowadzi Komisja Wyboru Partnera, powołana na mocy Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Komisja Wyboru Partnera składa się z minimum 4 członków, w tym Przewodniczącego i Protokolanta.
3. W skład Komisji Wyboru Partnera wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Wyboru Partnera są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.
5. Zadaniem Komisji Wyboru Partnera jest:
 - ocena złożonych Ofert,
 - sporządzenie listy Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
 - przeprowadzenie negocjacji z ewentualnymi Partnerami spełniającymi wskazane wymogi formalne i merytoryczne,
 - przedłożenie w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Opolskiego wyników naboru,
6. Komisja Wyboru Partnera dokonuje oceny Ofert na podstawie *Karty Oceny Oferty współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałaniu 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*, stanowiącej załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Komisja Wyboru Partnera oceniając Oferty bierze pod uwagę następujące wymagania:
 - wymagania formalne:
 - ✓ czy Oferta została złożona we właściwej instytucji?,
 - ✓ czy Oferta została złożona we wskazanym terminie?,
 - ✓ czy Oferta została złożona przez organizację pozarządową?,
 - ✓ czy Ofertę złożono zgodnie ze wzorem Oferty współpracy, stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu*?,
 - ✓ czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
 - ✓ czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze Partnera?
 - wymagania merytoryczne:
 - ✓ zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
 - ✓ oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne),

- ✓ posiadane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
 - ✓ posiadane doświadczenie w prowadzeniu badań i analiz w zakresie rynku pracy,
 - ✓ współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu.
8. Aby otrzymać pozytywną ocenę potencjalny Partner musi u każdego z oceniających spełnić wszystkie wymogi zarówno formalne, jak i merytoryczne, w przypadku oceny wymagań merytorycznych, w każdym z kryterium, każdy z Oceniających musi przyznać co najmniej 1 punkt.
 9. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty.
 10. Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty przed upływem terminu do składania Ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji Wyboru Partnera.
 11. Złożenie Oferty współpracy nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
 12. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej Ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera, na podstawie której zostanie utworzona lista Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów .
 13. Podejmując decyzję o wyborze Partnera będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera oraz wyniki przeprowadzonych negocjacji.
 14. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmie Zarząd Województwa Opolskiego na podstawie rekomendacji Komisji Wyboru Partnera.
 15. Wyniki naboru, w tym informacje o stronach umowy oraz zakres zadań Partnerów, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 16. Ogłoszone wyniki naboru mogą zostać zweryfikowane w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej. W tym wypadku na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pojawi się informacja o zmianie decyzji w tym zakresie.
 17. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu Partnera w realizację projektu.
 18. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczną z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.

19. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny, Zarząd Województwa Opolskiego może ponownie ogłosić nabór na Partnera.
20. Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny Ofert bez wyłonienia Partnera.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia, w formie pisemnej, odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.opolskie.pl.
2. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, dotyczące niedostarczenia któregośkolwiek z wymienionych w § 3 ust. 4 dokumentów (jeżeli dotyczą danego Partnera), a także niezastosowanie się do wymagań przedstawionych w § 3 ust. 5.
4. Weryfikację odwołania dokona pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, który nie był zaangażowany w ocenę Ofert w ciągu 2 dni roboczych, a jego wynik zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.opolskie.pl.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Oferta zostanie przekazana do Komisji Wyboru Partnera w celu dokonania ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, swobodnego wyboru Ofert oraz prawo zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z Ofert, jak również zawieszenia naboru na każdym etapie. Parterowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zarządu Województwa Opolskiego.

Załączniki (2):

1. Oferta współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałaniu 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.*
2. Karta Oceny Oferty współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałaniu 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.*