

Uchwała Nr 130/2010
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn.zm.), w związku z art.41 b ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) Zarząd Województwa Opolskiego uchwała co następuje:

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

1. „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. „**Województwie**” – rozumie się przez to Województwo Opolskie,
3. „**Radzie**” – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
4. „**organizacjach**” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność na terenie Województwa,
5. „**podmiotach**” – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Województwa.

§ 2

Uchwała niniejsza określa organizację i tryb działania Rady.

§ 3

1. Rada działa na terenie Województwa.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata.
3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w sferze działalności pożytku publicznego.
4. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Opolskiego w drodze zarządzenia.
5. W skład Rady, liczącej osiemnaście osób, wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel Wojewody Opolskiego,
 - 2) trzech przedstawicieli Sejmiku Województwa Opolskiego,
 - 3) pięciu przedstawicieli Marszałka Województwa Opolskiego,
 - 4) dziewięciu przedstawicieli organizacji oraz podmiotów.
6. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.
7. Zarząd Województwa Opolskiego pokrywa koszty przejazdów członków Rady oraz koszty ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady.

§ 4

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady zarządza się głosowanie tajne.

§ 5

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji oraz podmiotów;
 - 3) wyrażanie opinii w zakresie programów współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami oraz podmiotami;
 - 4) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, należącej do kompetencji Województwa;
 - 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej w Województwie a organizacjami oraz podmiotami;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz podmioty, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
 - 7) wyrażanie opinii o projekcie Strategii rozwoju województwa opolskiego;
 - 8) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonej w programie współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 9) wskazywanie przedstawicieli organizacji i podmiotów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego;
 - 10) rozpoznawanie potrzeb społeczności Województwa oraz planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami i podmiotami oraz projektu Strategii rozwoju województwa opolskiego. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 6

1. Rada ze swojego grona w głosowaniu tajnym dokonuje wyboru:
 - 1) Przewodniczącego Rady - spośród kandydata /kandydatów zgłoszonego/zgłoszonych przez przedstawicieli wymienionych w § 3 ust. 5 pkt 2) i 3),
 - 2) Wiceprzewodniczącego Rady - spośród kandydata / kandydatów zgłoszonego/zgłoszonych przez przedstawicieli wymienionych w § 3 ust. 5 pkt 4).
2. Rada ze swojego grona w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru Sekretarza Rady.
3. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczy w nich ponad połowa członków Rady.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Rady,
- 2) współpraca z Wiceprzewodniczącym Rady i Sekretarzem Rady,
- 3) powiadamianie członków Rady o posiedzeniu co najmniej 7 dni przed posiedzeniem,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) ustalanie porządku posiedzeń Rady,
- 6) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- 7) sporządzanie komunikatów z posiedzeń Rady,
- 8) przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał oraz wnioskami,
- 9) podpisywanie uchwał oraz protokołów z posiedzeń Rady,
- 10) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych,
- 11) występowanie z wnioskiem o zlecenie badań i opracowywanie ekspertyz na rzecz Rady,
- 12) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Rady bez prawa głosu ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady,
- 13) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Rady bez prawa głosu innych osób, nie będących członkami Rady, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy,
- 14) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

2. Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o przerwaniu posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieobecności ponad połowy członków Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 8

1. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) sporządzanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady oraz zespołów roboczych,
- 2) prowadzenie listy mówców,
- 3) obliczanie wyników głosowania,
- 4) sprawdzanie quorum,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

2. Sekretarz Rady ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady oraz zespołów roboczych.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach:
 - 1) zwoływanych przez Marszałka Województwa Opolskiego;
 - 2) zwoływanych na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.
2. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy Marszałek Województwa Opolskiego.
3. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
 - 1) Protokół winien zawierać w szczególności:
 - a) numer posiedzenia;
 - b) datę posiedzenia;
 - c) zwięzłe wypowiedzi uczestników posiedzenia;
 - d) podpisy Współprzewodniczącego prowadzącego obrady oraz Sekretarza Rady.
 - 2) Do protokołu dołącza się:
 - a) porządek obrad posiedzenia;
 - b) podjęte uchwały;
 - c) materiały prezentowane na posiedzeniu;
 - d) listę obecności uczestników posiedzenia.

§ 10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Do zawiadomienia dołączane są porządek obrad oraz niezbędne materiały.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

§ 11

1. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która dołączana jest do protokołu z posiedzenia.
2. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu Rady lub zespołu roboczego, członek Rady ma prawo wyrazić opinię na piśmie w sprawach wynikających z porządku obrad i materiałów w terminie do dnia planowanego posiedzenia Rady.

§ 12

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Rady zapewnia komórka ds. organizacji pozarządowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Materiały prezentowane na posiedzeniach Rady przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne przygotowuje w odpowiedniej ilości egzemplarzy dla członków Rady referujący departament lub jednostka.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego nieograniczony dostęp do dokumentów Rady.
4. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

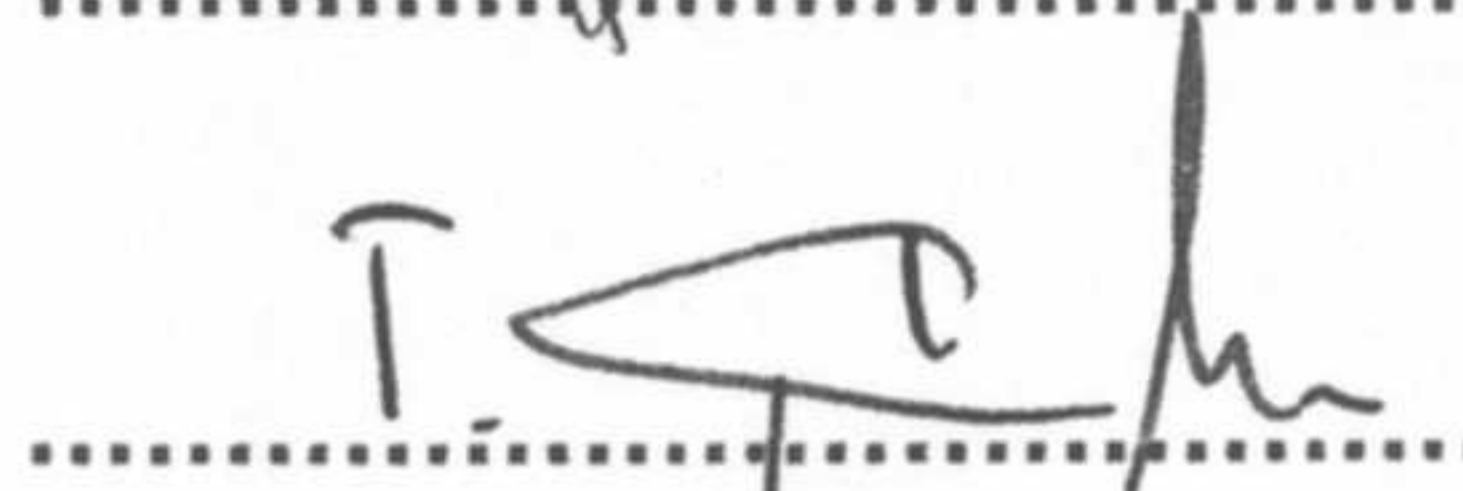
§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

J.Sebesta



T.Kostuś



K.Nowak



A.Konopka

