

Marszałek Województwa Opolskiego
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA PRZEWODNIKA GÓRSKIEGO

Proszę o wydanie aktualnego identyfikatora przewodnika górskiego nr legitymacji

W załączeniu przedkładam:

– fotografię w formacie 3 cm x4 cm.

Termin załatwienia sprawy nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-082 Opole, 32 721 20 66

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@opolskie.pl.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- w celu prowadzenia Ewidencji Upnień Przewodników Górskich zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO (realizacja obowiązku prawnego oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- podmioty przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia (np. dostawcy systemów informatycznych),
- organy publiczne i instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności w ramach prowadzonych uzgodnień i opiniowania sprawy.

Dane mogą być również ujawniane w zakresie wynikającym z przepisów o jawności działalności administracji publicznej, w szczególności w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej.

8. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)