DOA-II.210.22.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Z DNIA 14 CZERWCA 2017 ROKU

Marszałek Województwa Opolskiego ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

SPECJALISTA

W ZESPOLE POLITYKI EKOLOGICZNEJ

W DEPARTAMENCIE OCHRONY ŚRODOWISKA

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, 45-082 Opole ul. Piastowska 14:
w pełnym wymiarze czasu pracy
liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Wymagania:
1. niezbędne:
- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- staż pracy ogółem: 1 rok,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- obywatelstwo polskie.

2. dodatkowe:
- studia podyplomowe z zakresu szeroko pojętej ochrony środowiska, prawa, planowania przestrzennego, strategicznego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym,
- znajomość zagadnień ochrony przed hałasem, ochrony przyrody,
- kursy, szkolenia z zakresu szeroko pojętej ochrony środowiska, prawa, planowania przestrzennego, strategicznego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Departament Ochrony Środowiska znajduje się w Opolu przy ul. Hallera 9, na I piętrze. Budynek posiada podjazd dla niepełnosprawnych, lecz nie posiada windy. Stanowisko pracy wyposażone standardowo. Praca przy monitorze.

Cechy i predyspozycje osobowościowe:
Dyspozycyjność, uprzejmość, życzliwość, komunikatywność, wysoka kultura osobista, chęć stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Zakres wykonywanych zadań:
1. Opracowanie, wdrażanie, monitorowanie i raportowanie programów w zakresie środowiska, w szczególności programu ochrony powietrza,
2. Opracowanie, wdrażanie i opiniowanie projektów z funduszy zewnętrznych dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ochrony powietrza,
3. Gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej, współpraca z organami rządowymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie zapewnienia warunków do realizacji polityki ekologicznej państwa w regionie,
4. Udział w akcjach, konkursach i działaniach promocyjno-edukacyjnych związanych z ochroną środowiska i zrównoważonego rozwoju województwa,
5. Udzielenie pomocy organizacjom społecznym działającym na rzecz ochrony środowiska,
6. Współpraca oraz prowadzenie spraw będących w kompetencji samorządu województwa, w szczególności dotyczących ochrony powietrza,
7. Udziały w pracach zespołów roboczych ds. programów, strategii, planów szczebla wojewódzkiego i krajowego w zakresie ochrony środowiska, w szczególności ochrony powietrza,
8. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach podlegających udostępnieniu.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie bip.opolskie.pl lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w szczególności: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje),
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
7. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na I piętrze w pobliżu windy. W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu - mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w komórce kadrowej Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Referat Kadr i Płac, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, tel. 77 5416 372, pokój 142 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty - Zespół Polityki Ekologicznej - DOS”.

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 26 CZERWCA 2017 r.
Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 44 29 311.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął co najmniej 6 %.

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

z up. Marszałka Województwa

Antoni Konopka
Członek Zarządu